



Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

Via Tanzini, 27 – Pontassieve – Tel. 055/8360330- 331-336-356

e-mail: ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it

LETTERA D'INVITO

COMUNE DI RUFINA: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SEZIONE GRANDI (BAMBINI DI ETA' COMPRESA FRA I 24 E I 36 MESI), DEI SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO E DEI SERVIZI DI INTERSEZIONE DELL' ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "A" – PERIODO 01.04.2018-30.06.2019

CIG 736262565A

Sommario

Sommario.....	2
PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	4
1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
AVVALIMENTO.....	10
4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
5. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	15
Verifica di anomalia delle offerte.....	17
CONTROLLI.....	17
PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	18
6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.....	18
7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	18
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO.....	18
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	20
A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....	20
A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO.....	22
A.4) (obbligatorio) IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	24
A.5) CONTRIBUTO ANAC: è richiesto IL documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari ad € 20,00.....	24
B.1) OFFERTA TECNICA.....	25
C.1) COSTO DELLA MANODOPERA.....	25
C.2) OFFERTA ECONOMICA.....	26
10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	26
11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	27
12. AVVERTENZE.....	28
13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30
15. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	31
16. INFORMAZIONI GENERALI.....	31

PARTE III – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPPATE, CONSORZI, RICORSO ALL'AVVALIMENTO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	33
17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO, GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	33
Rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.....	33
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:.....	34
Rif. 9 A.3) LA GARANZIA.....	34
Rif. 9 A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO...34	
Rif.9 B.1) OFFERTA TECNICA.....	34
Rif. 9 C.1) – C.2) OFFERTA ECONOMICA.....	34
18. Disposizioni specifiche per I CONSORZI.....	35
Ogni impresa consorziata designata esecutrice e indicata nella domanda di partecipazione, deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2 inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.	35
19. Disposizioni specifiche per il caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO.....	35
20. Disposizioni specifiche per il caso di CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	36
21. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI.....	36
22. AVVALIMENTO.....	38
23. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (IN CASO DI RTI, CONSORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE).....	39
24. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA (IN CASO DI RTI, CONCORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE).....	39

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata svolta con modalità telematica per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi (bambini di età compresa fra i 24 mesi e i 36 mesi), dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido Aquilone del Comune di Rufina (FI) per il periodo **01/04/2018-30/06/2019** effettuata dal Centro Unico Appalti dell'Unione Valdarno e Valdisieve (C.U.A.) per conto di:

Comune di Rufina – via Piave 5 – 50068 Rufina (FI) telefono 055839651

Indirizzo internet: <http://www.comune.rufina.fi.it>

PEC: comune.rufina@postacert.toscana.it

PARTE I – NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO

La presente lettera d'invito contiene le norme relative alla procedura di gara negoziata, avente per oggetto l'esecuzione del servizio di servizio di gestione della sezione grandi (bambini di età compresa fra i 24 mesi e i 36 mesi) e dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido Aquilone del Comune di Rufina (FI), secondo le puntuali prescrizioni descritte nel capitolato di appalto e contiene :

- le modalità di partecipazione alla procedura di gara, (**Parte I della lettera di invito**);
- le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, (**Parte II della lettera di invito**);
- le altre ulteriori informazioni e disposizioni per imprese raggruppate, consorzi, ricorso all'avvalimento e concordato preventivo con continuità aziendale, (**Parte III della lettera di invito**).

Si tratta di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 e 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 indetta dal Comune di Rufina con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Socio Educativo n. 13 del 24/01/2018. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le caratteristiche generali dell'appalto, la natura e l'entità delle prestazioni, sono indicate nel capitolato d'appalto della Stazione Appaltante.

L'importo a base di gara per il servizio sopra specificato è pari ad **€ 137.507,23** (IVA esclusa) per il periodo dal **01/04/2018 al 30/06/2019** di cui:

- **Importo soggetto a ribasso, pari ad € 135.849,47 (euro centotrentacinquemilaottocentoquarantanove/47)**
- **costi per la sicurezza non soggetti a ribasso , pari ad € 1.657,76 (Euro milleseicentocinquantesette/76)**

Costo della manodopera € 131.049,47 (Euro centotrentunomilazeroquarantanove/47)

CLAUSOLA SOCIALE: L'aggiudicatario dovrà prioritariamente assumere nel proprio organico, senza periodo di prova, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio oggetto dell'appalto che ha svolto il medesimo servizio per conto dell'Amministrazione Comune di Rufina nel plesso individuati, salvo esplicita rinuncia individuale e, se del caso, assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo degli istituti predetti. L'assorbimento dovrà essere attuato integralmente secondo il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro che verrà applicato dall'aggiudicatario (art. 50 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56).

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo dal **01/09/2019 al 31/12/2019** nel rispetto del D.Lgs. 50/2016.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Tenuto conto di tale possibilità, il **valore complessivo dell'appalto ammonta ad € 184.848,58** (centottantaquattromilaottocentoquarantotto/58), IVA esclusa.

Il corrispettivo contrattuale s'intende fisso ed immutabile per tutto il periodo contrattuale e non soggetto ad alcuna revisione prezzi. Successivamente a partire dal rinnovo (eventuale) del rapporto contrattuale, è ammessa la revisione periodica del prezzo facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che fra due successive richieste deve intercorrere un tempo pari ad almeno dodici mesi e che l'adeguamento del corrispettivo potrà essere richiesto sulla base dell'incremento dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati applicato all'incidenza dei materiali impiegati e di incrementi contrattuali documentati delle retribuzioni applicato all'incidenza delle stesse sul corrispettivo complessivo del servizio.

La ditta con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile tutte le clausole del capitolato di appalto.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Riscontrando rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dall'impresa, gli oneri per la sicurezza previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, s.m.i., sono pari a 2.075,76 euro come risulta dal D.U.V.R.I..

Tali oneri non sono soggetti a ribasso d'asta.

Il finanziamento avviene con fondi propri di bilancio del Comune di Rufina.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, la presente selezione è riservata alle seguenti Cooperative sociali e/o Consorzi di Cooperative:

- a) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997 e successive modifiche;
- b) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte in altri albi regionali delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituiti a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte in un albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi che dovranno indicare pena l'esclusione dalla selezione le parti del servizio che saranno svolte dalle singole cooperative. Le cooperative esecutrici, indicate dal consorzio, dovranno comunque essere di tipo A se iscritte all'albo della Regione Toscana o comunque dover gestire servizi socio - sanitari ed educativi di cui all'articolo 1, comma 1, lett. a) della L. 381/91.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla gara anche i soggetti che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) alle condizioni riportate nella **parte II** della presente lettera d'invito.

SUBAPPALTO

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

La ditta aggiudicataria non può sotto qualsiasi titolo, cedere tutto o in parte il contratto, né avvalersi di subappalto, pena la risoluzione del contratto.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per questa procedura è previsto il **sopralluogo obbligatorio**, pena la non ammissione alla gara. I soggetti partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i servizi, per verificarne lo stato.

Per effettuare il sopralluogo sarà necessario concordare un appuntamento rivolgendosi:

Per il Comune di Rufina: alla Dott.ssa Angela Rombenchi, telefonando al numero 055/8396533 o 055/8396532 scrivendo all'indirizzo e-mail a.rombenchi@comune.rufina.fi.it.

I sopralluoghi potranno essere effettuati non oltre 5 giorni precedenti la presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- procuratore munito di procura;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la delega o la procura (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

E' obbligatorio inserire sul sistema START nei documenti di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 2), che non possiedono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione dell'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, qualora un operatore economico incorra in uno dei motivi di esclusione di cui al comma 1, "limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato", o al comma 5 "è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti". Per consentire alla stazione appaltante di valutare tali posizioni, il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa ogni documentazione utile relativa alle sentenze/contestazioni emesse dalle autorità competenti. Tale documentazione, ove presente, dovrà essere inserita a sistema nell'apposito spazio denominato **self-cleaning**.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Qualora un'impresa che intende partecipare alla gara si trovi in una delle situazioni previste dall'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso delle relative autorizzazioni dovrà allegare alla documentazione amministrativa tutta la documentazione necessaria a comprovare la propria posizione, inserendola a sistema nell'apposito spazio denominato "Concordato preventivo con continuità". Qualora l'ANAC, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, abbia subordinato la partecipazione alla gara all'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, vale quanto indicato nella presente lettera di invito.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante la presentazione del DGUE, in cui indica TUTTE le eventuali condanne anche quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; dalla data del documento dovrà risultare specificatamente che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (servizi di gestione asili nido);

- b.2) iscrizione all'albo regionale di competenza relativo alle cooperative sociali di tipo A e/o Consorzi di cooperative da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento (servizi di gestione asili nido).
- b.3) il possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 2008 attinente alla gestione degli asilo nido in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- b.1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane rilasciato dalla Camera di Commercio Industria ed Artigianato da cui risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (servizi di gestione asili nido).

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria ex art. 83 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016:

c.1.) Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a €. 360.000,00 (IVA ESCLUSA) di cui €. 250.000,00 per l'espletamento di servizi educativi alla prima infanzia fascia 0-3 anni (nido d'infanzia), gestiti in proprio o affidati in appalto o in concessione da parte di soggetti pubblici o privati.

Per le imprese costituite o che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni (36 mesi), i requisiti di fatturato globale devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: $(\text{fatturato}/36) \times \text{mesi di attività}$.

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire il completamento del percorso educativo dei bambini inseriti, secondo il principio della continuità educativa.

c.2) aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a €. 182.000,00= (IVA ESCLUSA).

Il requisito del fatturato è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire il completamento del percorso educativo dei bambini inseriti, secondo il principio della continuità educativa.

d) Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83 co. 1 lett. c del D.Lgs. 50/2016:

Esecuzione negli ultimi tre anni (e quindi nel periodo 2015/2016/2017) dei seguenti servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni: il concorrente deve aver eseguito con buon esito nell'ultimo triennio almeno un contratto di gestione di asili nido di importo non inferiore ad €. 135.000,00.

Per buon esito s'intende che l'appalto non sia stato risolto anticipatamente per fatti imputabili all'appaltatore. Tale servizio dovrà essere indicato dal soggetto partecipante, con individuazione degli importi, delle date e della stazione appaltante, nella apposita sezione del DGUE e poi provato secondo quanto previsto dall'allegato XVII parte II lette. A) punto ii) del D.Lgs. 50/2016.

Per servizi analoghi si intendono affidamenti, appalti o incarichi con pubbliche amministrazioni aventi ad oggetto la gestione di servizi educativi per la prima infanzia assimilabili a quelli indicati dall'art. 4 comma a della L.R. 32/2002 e dal suo regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia n. 41R/2013. Si precisa che in tali servizi deve essere necessariamente ricompresa e documentata anche l'attività educativa.

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avalimento, secondo le modalità e i termini di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è possibile avvalersi dell'avalimento per il possesso dei requisiti di qualità.

Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori e/o risolutivi) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari.

Ai fini del presente contratto e di tutta la documentazione allegata sono adottati indifferentemente i termini impresa, ditta ecc.. riferendosi in tal modo a tale tipologia di cooperativa sociale.

Per ciascun servizio dovrà essere indicato: oggetto del servizio, periodo, importi (IVA esclusa).

Le capacità economica finanziaria e capacità tecnico professionali saranno provate, in sede di gara, mediante la presentazione del modello "Documento di gara unico europeo – DGUE", che dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti.

La dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1, lettera b) e lettera c) è fornita, ai sensi del combinato disposto degli articoli 83, comma 7, 85 e 86 comma 5, utilizzando i mezzi indicati nell'allegato XVII D.Lgs. 50/2016.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e quello relativo all'**iscrizione all'albo regionale di competenza** di cui, rispettivamente, ai **punti b1) e b2)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità** certificato UNI EN ISO 9001 **di cui al punto b3)** deve essere posseduto dalla impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto c1) per entrambe le tipologie indicate** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: almeno il 60% dalla mandataria ed almeno il 20% dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto c2) per entrambe le tipologie indicate** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati: almeno il 60% dalla mandataria ed almeno il 20% dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla esecuzione di servizi analoghi di cui al precedente punto **d)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e all'iscrizione all'albo regionale di competenza di cui, rispettivamente, ai **punti b1) e b2)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso di certificazioni di un sistema di gestione della qualità certificato UNI EN ISO 9001 di cui al punto b3) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese esecutrici del consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

L'offerta economica dovrà essere presentata in ribasso percentuale.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato all'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Si precisa che si applica l'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nel D.P.R. 207/2010 Allegato P:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

4.1) Offerta Tecnica (punteggio max 70 su 100)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base delle dichiarazioni del progetto tecnico presentato in sede di gara con i seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70/100 sul progetto pedagogico ed educativo e progetto organizzativo e gestionale, sommando i punteggi conseguiti per i punti:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO DEL SERVIZIO | MAX PUNTI 35 |
| 2) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE | MAX PUNTI 35 |

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

DESCRIZIONE DEI CRITERI		PUNTEGGI MASSIMI
1	PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO DEL SERVIZIO_ I progetti, in coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel capitolato d'appalto, dovranno esplicitare:	Max 35
1.a)	Gli indirizzi pedagogici e l'impostazione metodologica delle attività e delle routine	Max 8
1.b)	L'organizzazione degli spazi e dei tempi della giornata educativa	Max 8
1.c)	Le modalità e gli strumenti utilizzati per documentare le esperienze educative realizzate dai bambini nell'ambito della giornata al nido	Max 5
1.d)	Finalità, modelli e strumenti di monitoraggio ai fine della valutazione della qualità rispetto agli obiettivi prefissati	Max 3
1.e)	Organizzazione del lavoro non frontale	Max 4
1.f)	Le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza (bambini e famiglie) relativamente a culture diverse, disabilità psicofisica o situazioni di disagio e/o svantaggio, tenuto conto della natura pubblica del servizio	Max 5
1.g)	Modalità di partecipazione attiva delle famiglie in contesti formali (come riunioni assembleari, di sezione e di piccolo gruppo, colloqui individuali ecc.) e non formali (come feste, laboratori, eventuali proposte formative e di sostegno alla genitorialità)	Max 2
2.	PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE	Max 35

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

2.a)	Organizzazione del lavoro e del personale educativo e ausiliario con un prospetto che indichi orari, turni e presenze declinati per ciascun servizio che si va ad affidare	Max 15
2.b)	Tipo di rapporto di lavoro (determinato/indeterminato/part time/full time) di ciascun operatore impiegato nelle rispettive figure professionali	Max 5
2.c)	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata dell'appalto	Max 5
2.d)	Qualità professionale del coordinatore pedagogico, attestata dal curriculum (dovranno essere rispettati i requisiti minimi richiesti dalla normativa regionale toscana)	Max 5
2.e)	Nel progetto organizzativo e gestionale dovranno essere indicate le ore di formazione professionale annue previste per ciascuna delle diverse figure impiegate (sia per il personale educativo che per il personale ausiliario). Per l'attribuzione di detto punteggio il concorrente dovrà dimostrare che la proposta formativa è rivolta a ciascuna unità di personale impiegato	Max 5 1 punto: da 21 a 25 ore; 2 punti: 25 a 30; 3 punti: 31 a 35; 5 punti: oltre le 40 ore

ATTENZIONE

Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice, si invitano le Imprese offerenti ad articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione dei criteri di cui sopra.

La mancata presentazione della documentazione richiesta per i singoli criteri evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

PROGETTO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO E PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE

I documenti sopra indicati costituiscono i documenti fondamentali di riferimento del servizio educativo. I progetti sopra indicati dovranno essere stilati rispettando il limite massimo complessivo di 30 facciate (corrispondenti a 15 pagine) in carattere Arial, corpo 12. Tutte le pagine che eccedono il numero indicato non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Dal limite di pagine sopra indicato sono esclusi il frontespizio, l'indice, l'eventuale bibliografia, i curricula del personale (se allegati), le certificazioni e/o altra documentazione tecnica dell'impresa, da allegarsi comunque all'offerta citata.

Il progetto pedagogico ed educativo dovrà esplicitare i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche a cui si riferisce.

In coerenza e nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato, dovrà esporre organicamente gli obiettivi, i risultati attesi, gli indirizzi pedagogici e le strategie di approccio alle problematiche dell'utenza, tenuto conto della natura pubblica del servizio.

Nel progetto sopra indicato dovranno essere indicati gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti di osservazione e documentazione e l'organizzazione del tempo di lavoro non frontale.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Inoltre dovrà essere descritta l'organizzazione dei contesti formali, quali i colloqui individuali, e di quelli non formali, quali feste e laboratori, nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio educativo.

Dovranno essere specificati modalità e strumenti di monitoraggio per la valutazione della qualità rispetto agli obiettivi prefissati.

Il progetto organizzativo e gestionale del servizio, in relazione ai compiti descritti nel presente capitolato, dovrà specificare l'organizzazione delle risorse umane, gli operatori impiegati nelle varie funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) e la loro qualifica, il CCNL applicato ed il tipo di rapporto di lavoro (determinato – indeterminato - part time - full time) di ciascun lavoratore impiegato. Dovrà altresì specificare eventuali figure complementari di supporto, il sistema di relazione interno e le modalità operative. Dovranno essere specificate le modalità di sostituzione del personale, volte a garantire la massima stabilità nell'arco della durata dell'appalto.

Dovrà essere indicata la qualità professionale del coordinatore pedagogico, attestata dal curriculum (dovranno essere rispettati i requisiti richiesti dalla normativa regionale toscana).

Dovrà essere data chiara indicazione dell'attività di formazione/aggiornamento professionale destinata alle figure professionali da impiegare nel servizio, prodotta direttamente dall'impresa o partecipata dall'esterno, programmata per il periodo di vigenza del contratto.

Potranno inoltre essere esplicitati:

Descrizione di eventuali proposte innovative o di servizi aggiuntivi:

in particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative, non comprese nel presente capitolato, che il concorrente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico della stazione appaltante, durante la vigenza contrattuale, tra cui attività integrative e/o collaterali, utili e in grado di conferire valore aggiunto al servizio;

Il progetto sopra indicato, articolato nei suoi due sottoprogetti, deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e verrà valutato in base ai seguenti elementi di valutazione:

La documentazione probatoria relativa a questo punto dovrà essere particolarmente accurata: si richiede all'offerente la presentazione di idoneo e accurato progetto e quanto altro la Ditta intenda produrre per comprovare i requisiti di cui al presente paragrafo (composto da un numero massimo di 15 pagine).

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere contenuto nelle relazioni e negli allegati

Per la valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, sarà tenuto conto del punteggio riportato nella seguente tabella:

VOTO	Motivazione del voto	Coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo
Inadeguato	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è carente in	0

	uno o più aspetti principali tali da compromettere l'utilità generale della stessa.	
Scarso	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è carente in uno o più aspetti secondari senza compromettere l'utilità generale della stesso.	0,20
Sufficiente	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è idoneo al soddisfacimento delle basilari esigenze della Stazione appaltante.	0,40
Discreto	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è rispondente alle principali esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.	0,60
Buono	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è ben rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e conforme ai requisiti del Capitolato.	0,80
Ottimo	Il progetto tecnico, riferito alla specifico punto, è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.	1,00

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$, relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari);

Qualora non venga prodotta la documentazione richiesta relativa ai parametri precedenti verrà assegnato un punteggio relativo pari a 0.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del codice saranno **esclusi dalla gara** e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale fin qui attribuito dalla commissione sia inferiore a **40 punti** prima della riparametrazione.

La Commissione effettuerà la riparametrazione dei punteggio totale. Quindi, nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa (4.1.), pari a 70 punti, verrà effettuata la **riparametrazione dei punteggi tecnici** ottenuti dai concorrenti, attribuendo il valore pari a 1 all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte. Questi valori verranno quindi moltiplicati per il massimo punteggio previsto nei documenti di gara per l'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, al fine di definire il punteggio definitivo da attribuire alle offerte tecniche qualitative dei concorrenti.
La predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.

Le offerte tecniche ed economiche nonché tutta la documentazione prodotta dal concorrente devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

4.2) Offerta Economica (max 30 punti)

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

L'offerta economica dovrà essere formulata in **ribasso in percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € **135.849,47** espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

La **valutazione dell'offerta economica** presentata dall'operatore economico ai sensi della presente Lettera di invito è effettuata con la seguente modalità direttamente dal sistema in fase di apertura delle offerte economiche.

All'offerta recante il maggiore ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di 30.

Il coefficiente $V(a)$ relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$Rmax$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile.

Il sistema telematico START provvede quindi alla sommatoria del punteggio tecnico ottenuto con il punteggio economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio. Qualora prima dell'operazione di riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche vi siano offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano pari o superiori ai 4/5 (quattro/quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà alla verifica della congruità di tali offerte, ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 50/2016.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La **PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **09/03/2018 alle ore 09:00** presso la sede del Servizio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI).

L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente punto 3 ai fini dell'abilitazione alla gara.

Le date delle eventuali ulteriori sedute pubbliche di gara per l'esame della documentazione amministrativa saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta - con preavviso di almeno 24 ore - tramite apposito avviso pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area "Comunicazioni dell'Amministrazione"; - consultabile nell'apposita sezione di START "Comunicazioni ricevute" all'interno dell'area ad accesso privato; - replicato attraverso messaggio di posta elettronica all'offerente.

- a) Il Responsabile del Procedimento di Gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.
- b) Nel caso in cui si verifichi:
 - la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla lettera d'invito;il Responsabile del procedimento di Gara prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

- c) Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.
- d) Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione ed il responsabile del procedimento procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice:

- e) Apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica delle sottoscrizioni e della presenza dei documenti prodotti.
- f) In una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nella presente lettera d'invito.
- g) Successivamente il Presidente della Commissione in seduta pubblica procede:
 - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche; Il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio. Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e indicando il concorrente aggiudicatario provvisorio.
- h) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla *offerta tecnica*.
- i) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- j) All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto di cui in prosequo riguardo alla "aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".
- k) **Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al **RUP della stazione appaltante**, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.
- l) Ricevuta comunicazione dell'esito positivo della verifica di cui al punto k), il Presidente di gara procede, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria della gara. In caso di esito negativo delle verifiche sopracitate, il Presidente di gara esclude dalla gara l'operatore economico e trasmette nuovamente gli atti al responsabile del procedimento per l'effettuazione della verifica sull'operatore economico che ha presentato l'offerta che segue immediatamente in graduatoria.
- m) In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP di gara* - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:
 - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura

della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, **il RUP della stazione appaltante**, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si evidenzia che, per il calcolo della soglia di anomalia, le medie sono calcolate dal sistema telematico **mediante un numero di decimali pari a due** e, quindi, in caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Si evidenzia altresì che ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

CONTROLLI

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Al termine della procedura verrà richiesto comunque anche all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 3) della presente lettera d'invito.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16.

PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

1. Memoria RAM 2 GB o superiore;
2. Scheda grafica e memoria on-board;
3. Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
4. Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
5. Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ORE 10,00 del giorno 08/03/2018, secondo le modalità indicate al punto 9.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**" accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: la lettera d'invito, il Capitolato descrittivo prestazionale, il capitolato tecnico speciale e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni e gli scambi di informazioni** nell'ambito delle procedure di gara sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e/o della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno pervenire esclusivamente per via elettronica ed essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

N.B. L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 3 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito.

ATTENZIONE: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

2 Selezionare la gara di interesse

3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 8-** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti.
B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B.)**
C) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C.)** .

A.) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La "domanda di partecipazione" recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione attinente ai requisiti di ordine generale deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'inserimento nel sistema delle schede compilate e firmate avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in raggruppamento TEMPORANEO (RTI), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori economici associati o consorziati, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizioni sociali.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda di partecipazione deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato alla precedente lettera F) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema e relativo alla *"domanda di partecipazione"*;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato alla presente lettera d'invito. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

in questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs. 50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali rappresentanti”;
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

DGUE PARTE I

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

DGUE PARTE II

Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentanti, l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e ~~al subappalto (parte II lett D).~~

DGUE PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A. l’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo G) A.1) al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente. Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il “DGUE altri legali rappresentanti” (mod. allegato DGUE Altri legali rappresentanti) in relazione alla propria posizione.

Ogni DGUE/ DGUE altri legali rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

Con riferimento alle sentenze di condanna si precisa che il DGUE limita la dichiarazione alle sentenze pronunciate fino ai 5 anni precedenti, l’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 NON riporta questa limitazione temporale pertanto la dichiarazione va resa con riferimento a tutte le sentenze di condanna riportate, indipendentemente dalla data del provvedimento.

La parte III lett D. è stata integrata con l’elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all’art.80 del D.lgs. 50/2016.

DGUE PARTE IV

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all’idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. B va inserita la dichiarazione relativa alla capacità economico e finanziaria di cui all’art. 83 comma 1 lett. B del D.lgs. 50/2016 richiesta **al punto 3 b** “*Requisiti di partecipazione alla gara*” della presente lettera d’invito.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto C) della presente lettera d’invito.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell’eventuale riduzione dell’importo della cauzione.

A.2.2.) SELF CLEANING (eventuale)

Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell’asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Secondo quanto precisato al precedente punto C) della presente lettera d'invito, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 comma 7 D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

A.2.3.) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' (eventuale)

Secondo quanto precisato alla successiva PARTE II "Disposizioni specifiche per il caso di Concordato Preventivo con continuità aziendale", l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare l'ammissione alla gara, come prevista all'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

A.2.4.) AVVALIMENTO (eventuale).

Qualora l'operatore economico faccia ricorso all'avvalimento, egli deve compilare l'apposito campo previsto nel DGUE e compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (si veda la successiva PARTE III "Disposizioni specifiche in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento").

A.3) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO

ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16, nella misura di seguito indicata corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, **intestata al Comune di Rufina con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia può essere ridotto per gli operatori in possesso delle certificazioni ivi elencate, secondo le percentuali previste.

Oggetto dell'appalto	Servizi di gestione asilo nido del Comune di Rufina
importo dell'appalto IVA esclusa	€ 137.507,23
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 2.750,14
CIG	736262565A

A.3.1) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 Novembre 2007, n.231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico ai sensi del comma 2 art. 93 Dl.Lgs. 50/2016. In caso di costituzione della garanzia in contanti il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la **Banca Tesoriere Cassa di Risparmio di Firenze Codice IBAN: IT14Q061603804000000006C01** che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'affidamento dei servizi di gestione asilo nido Aquilone nel Comune di Rufina*– CIG **736262565A**

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3.2) **La fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere **bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli **intermediari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'affidamento dei servizi di gestione dell'asilo nido Aquilone del Comune di Rufina – CIG 736262565A*.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.3) In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** di cui all'art. 1944 c.c., **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile**, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

A.3.4) Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto delle percentuali di cui al sopracitato articolo per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione di cui A.) A.1) e seguenti**, abbiano dichiarato di essere in possesso delle certificazioni indicate in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie della data di rilascio e della scadenza.

Ai fini della riduzione delle percentuali della garanzia, i soggetti partecipanti possono comunque documentare già in sede di offerta il possesso delle certificazioni, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **inserendo tali certificazioni, in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "documentazione amministrativa aggiuntiva"**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 la cauzione deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quelle di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

A.3.5) La garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 6, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 de decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A.3.6) L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non siano scaduto il termine di efficacia della garanzia.

A.4) (obbligatorio) IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

L'impegno di cui sopra NON si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A.5) CONTRIBUTO ANAC: è richiesto IL documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari ad € 20,00.

1. Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05/03/2014 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2014") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014 ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014"), con le seguenti modalità¹:

2. *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;

3. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/> e seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

4. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il **Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato** intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non

¹ Si ricorda che, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

5. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dalla Impresa Mandataria.

6. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale/i somma/e costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

B.1) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre un **“progetto tecnico” composto al massimo da 30 facciate in formato A4, utilizzando un carattere Arial corpo 12**, redatto in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di riunione di concorrenti o associazioni temporanee, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce la riunione di concorrenti), nel quale dovranno essere **evidenziati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi**, secondo i criteri stabiliti nel precedente articolo 4.

Nel caso non vengano specificate o sufficientemente evidenziate le proposte relative a tutti gli indicatori della griglia, non saranno attribuiti i relativi punteggi. **Pertanto si invitano i partecipanti a seguire scrupolosamente nella redazione del progetto, sotto forma di capitoli e paragrafi, la griglia degli indicatori previsti all'articolo 4, in modo da facilitare il lavoro della commissione.**

La relazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione Tecnica.

C.1) COSTO DELLA MANODOPERA

Il dettaglio del costo della manodopera è da inserire a sistema **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

La tabella **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **secondo le modalità di seguito indicate:**

- inserire il n. delle unità di personale impiegate nel servizio (specificando qualifica, livello, n. ore di lavoro per ciascuna unità), oltre che il relativo costo orario (campi evidenziati in giallo nelle colonne (A), (B), (C), (D), (E) e (H). In automatico saranno calcolate le componenti del costo della manodopera.

Si fa presente che il costo della manodopera da indicare è da riferirsi al periodo temporale 01/04/2018-30/06/2019.

Altresì dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di riferimento del personale impiegato nel servizio.

Il documento firmato deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal **solo soggetto indicato quale mandatario.**

N.B. La percentuale in ribasso rispetto alla base di gara indicata nell'offerta economica deve corrispondere a quella riportata nel dettaglio economico di cui al precedente punto C.2). In caso di discordanza tra il valore indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e quello inserito nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari del dettaglio saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza tra l'importo totale complessivo offerto nel dettaglio economico e quello indicato nell'offerta

economica. I prezzi unitari inseriti nel dettaglio economico, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi contrattuali da utilizzare nella gestione del contratto.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in **RIBASSO PERCENTUALE (%)** da applicarsi sull'importo complessivo a base d'asta pari a **€ 135.849,47** espresso con indicazione di n. 2 (due) cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**², ai sensi del comma 10, art. 95, del D.Lgs. 50/2016, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. Inoltre dovrà essere riportato il costo della manodopera come risultante dal conteggio di cui al pt. precedente punto C1 "COSTO DELLA MANODOPERA".

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di unica offerta valida che però risulti idonea o conveniente, si procederà ad aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sezione I

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

1. non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito entro il termine stabilito al precedente punto 8 anche se sostitutivi di offerta precedente;

²Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

2. abbia inserito la documentazione economica di cui al punto 9 C.1) e C.2) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva" o all'interno dell'offerta Tecnica.

11. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'Offerta tecnica di cui al punto 9)B.1):

- manchi;

b) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il dettaglio dell'Offerta economica di cui al punto 9) C.1 :

- manchi;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui alla lettera 9) C.2:

- non contenga l'indicazione del **ribasso in percentuale offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo complessivo a base di gara.
- non contenga l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza propri del soggetto concorrente afferenti lo specifico appalto

d) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di partecipazione da parte di concorrenti che si trovino fra loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., la documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c. :

- non dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

f) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Si procede inoltre all'esclusione nei seguenti casi:

g) In caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente ai fini della regolarizzazione delle irregolarità essenziali nelle ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, entro il termine perentorio assegnato dalla stazione appaltante (cioè senza che il concorrente integri o regolarizzi le dichiarazioni carenti o irregolari, oppure qualora il concorrente entro il termine perentorio di cui sopra, dia una risposta totalmente carente ed inidonea a regolarizzare l'adempimento essenziale).

Sezione II

CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE A DICHIARAZIONI O ELEMENTI ESSENZIALI/INDISPENSABILI, CHE COMPORTANO L'ATTIVAZIONE DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO. L'ESCLUSIONE OPERA SOLO IN MANCANZA DI REGOLARIZZAZIONE.

a) LA "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" DI CUI AL PUNTO 9) A.1:

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmata digitalmente.

b) IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE DI CUI AL PUNTO 9) A.2):

- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

12. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 5;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha diritto ad un'anticipazione nella misura ed alle condizioni indicate.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- Ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente verranno estesi, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del Comune pubblicato sui siti internet dei relativi Enti; il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Codici".
- Ai sensi del "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", sottoscritto dai singoli enti con la Prefettura di Firenze in data 16/03/15, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, sono obbligate alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta; sono posti a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri; in caso di grave e reiterato inadempimento l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale.
- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016).
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di aggiudicazione. L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati nonché dei documenti comprovanti il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 16 della legge Regione Toscana n. 38/2016.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e, eventualmente, anche alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto nel caso in cui, a tale ultima data, il certificato precedentemente acquisito non sia ancora in corso di validità ai sensi della vigente normativa; la stazione appaltante segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della U.E. è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti ed alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante inviterà l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 13, D.Lgs. 50/2016.
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva);
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali, ai sensi dell'art. 16-bis, R.D. 2440/1923;
- esibire la documentazione richiesta per la verifica dell'idoneità tecnico professionale e produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90 comma 9, del D.Lgs. 81/2008;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto o richiesto nel capitolato speciale.

La mancata costituzione della suddetta **garanzia definitiva** determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ai sensi del comma 4, del suddetto articolo. Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del medesimo decreto.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui al D.Lgs. 50/2016.

Si informa che ai sensi del D.Lgs. 50/2016 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.

- Garanzie (art. 103 del D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

L'esecutore del contratto dovrà inoltre presentare almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel caso che questa avvenga in via d'urgenza la **polizza di responsabilità professionale**, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Clausola compromissoria

Si fa presente che il contratto non prevede la clausola compromissoria.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla lettera **A.1)**, nel DGUE e, in caso di avvalimento, nelle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui alla presente lettera d'invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/90 .

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rufina.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Centro Unico Appalti dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Rufina.

15. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 di gara è il dott. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti- dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Angela Rombenchi telefono 055/8396533 e- mail a.rombenchi@comune.rufina.fi.it

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito previa presentazione di apposita istanza.

16. INFORMAZIONI GENERALI

Formano **parte integrante e sostanziale del bando di gara** cui sono allegati: la presente lettera d'invito, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve " consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>

Ai fini degli obblighi previsti dal D.Lgs. 50/2016 il concorrente deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 76 del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

**17. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO,
CONSORZIO, GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON
CONTINUITA' AZIENDALE**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, consorzio, GEIE; nell'eventualità di ricorso all'avvalimento o per il caso in cui l'operatore economico si trovi in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara**, presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espresso riferimento alle richieste di cui alla presente lettera d'invito, vevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti.

Rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e ulteriore documentazione da produrre.

In caso di partecipazione di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere presentata **da ciascuna degli operatori riuniti**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione ” generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

In particolare:

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 - la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generati dal sistema e ad essi riferiti;
 - compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il DGUE secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazioni di cui alla parte III lettera A per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all'interno dell'apposito spazio della **Domanda di partecipazione** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui al punto 9) A.2.).**

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START:

- **copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione di RTI/CONSORZI redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

Nel caso di partecipazione di studio associato di professionisti ove non sia presente un rappresentante legale deve essere prodotta:

- scansione dell'atto costitutivo e/o statuto in cui formalmente si individua il professionista o i professionisti delegato/i alla gestione ed alla rappresentanza dello studio associato.

Rif. 9 A.3) LA GARANZIA

di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16. Per la costituzione di tale garanzia si osservano le seguenti modalità:

In caso di **costituzione della garanzia mediante cauzione**, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria. **La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

In caso di **costituzione della garanzia mediante fideiussione**, la garanzia provvisoria **dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.**

Nel caso in cui **la garanzia provvisoria sia prestata in misura ridotta** ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** da **ogni soggetto** facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Rif. 9 A.4) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

(cauzione definitiva): In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Rif.9 B.1) OFFERTA TECNICA

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Rif. 9 C.1) – C.2) OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

18. Disposizioni specifiche per I CONSORZI

Rif. 9 A.1.): Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

• **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**

• **firmare digitalmente** la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

• **compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE** secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2, inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Ogni impresa **consorzata designata esecutrice** e indicata nella domanda di partecipazione, deve rendere il DGUE firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo 9)A.2 inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Il/i DGUE reso e firmato digitalmente da ogni consorzata, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il/i DGUE di ogni consorzata, dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato come mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

19. Disposizioni specifiche per il caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO

L'operatore economico singolo o in raggruppamento partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto 3 lettera b) (requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria) della presente lettera d'invito deve compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione aggiuntiva richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- **una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 resa attraverso il DGUE, nel quale attesta anche il possesso dei requisiti di natura tecnica/economica oggetto dell' avvalimento;

- **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Comune per tutta la durata del contratto di appalto le risorse di cui al concorrente è carente;

- **una dichiarazione sottoscritta digitalmente resa dall'impresa ausiliaria** in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorzata;

- **il contratto di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016** e s.m.i. nella forma di originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia conforme all'originale cartaceo, in virtù della quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Inoltre, a pena di nullità, il contratto di avvalimento deve contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione ai servizi oggetto del contratto. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente.

Non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancata dichiarazione di avvalimento in presenza di requisiti di capacità tecnica/economica insufficienti costituisce causa di esclusione, mentre è soggetta a soccorso istruttorio, ai sensi della presente lettera d'invito, l'incompletezza o la mancanza di tutta o parte della documentazione richiesta qualora il partecipante abbia dichiarato di volersi avvalere dei requisiti di altro operatore economico.

20. Disposizioni specifiche per il caso di CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

*Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità aziendale**, nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice.*

*Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a **concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati**, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito, l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:*

*1. **produrre un proprio DGUE**;*

*2. rendere, utilizzando l'apposito modello "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali dell'operatore economico**, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.*

*Il DGUE e la **"SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110"** compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.*

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

21. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera d'invito devono essere posseduti dalla capogruppo; nei servizi secondari la mandante deve

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.
- in caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

I raggruppamenti temporanei possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

RTI/(ex art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016)

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente paragrafo 9)A. per conto del RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **GIÀ formalmente costituiti**, a pena di soccorso istruttorio, la capogruppo e tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare il DGUE (vedi paragrafo precedente "Disposizioni specifiche per i Consorzi") firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente paragrafo 9) A., i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;

Consorzi stabili (ex art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara. Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente paragrafo "Disposizioni specifiche per i consorzi".

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatarario.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della sezione grandi, dei servizi di anticipo e posticipo e dei servizi di intersezione dell'asilo nido comunale Aquilone di Rufina

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. n. 252/1998 ed a quelli di cui al D.Lgs. 50/2016.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

22. AVVALIMENTO

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Negli atti di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

Nel caso di appalti di lavori, di appalti di servizi e operazioni di posa in opera o installazione nel quadro di un appalto di fornitura, le stazioni appaltanti possono prevedere nei documenti di gara che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'avvalimento deve avere valenza per tutta la durata dell'appalto. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

23. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE (IN CASO DI RTI, CONSORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE)

Oltre a quanto già riportato determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che il concorrente, tenuto a farlo, non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta nella parte II della presente lettera d'invito entro il termine stabilito.

24. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA (IN CASO DI RTI, CONCORZI, GEIE, RICORSO ALL'AVVALIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE)

a) Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto 9 C.2.

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

b) Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di GEIE, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta economica di cui al punto 9 C.2) sia firmata digitalmente dal solo soggetto indicato quale mandatario, ma l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- manchi;
- non sia prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario;

c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica di cui alla lettera 9) C.2:

- non contenga l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le imprese del raggruppamento conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Pontassieve, 14.02.2018

Centro Unico Appalti
Dott. Francesco Cammilli

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS 82/2005 MODIFICATO DAL D.LGS. 235/2010 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA.