



**COMUNE DI RUFINA**



**Servizio affari generali, Istruzione, cultura e servizi  
sociali**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL  
TERRITORIO COMUNALE dal 1 gennaio 2010 al 30 giugno 2015.**



### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e delle gite d'istruzione degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, del territorio del Comune di Rufina e delle Frazioni. L'elenco delle scuole interessate al trasporto è riportato nell' *allegato A* ).

**1.1 Per il trasporto scolastico:** In via preventiva i chilometri annui sono stimati in 90.000, sulla base dei percorsi e delle gite dettagliate nell'allegato B, relative alla programmazione d'esercizio relativa all' ultimo anno scolastico appena terminato 2008/2009.

**1.2. Per le gite d'istruzione:** in via preventiva i chilometri annui sono programmati in 3000, computati in base alla programmazione d'esercizio 2008/2009.

L'appalto, oltre che alle norme previste nel presente Capitolato, è disciplinato dal vigente regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Rufina, dal Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico approvato con delibera della G. Municipale n. 102 del 13 settembre 2001 e dal Codice civile.

**In particolare la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c. tutte le clausole del presente capitolato.**

### ART. 2. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

2.a) Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è disciplinato ai sensi del D.M. 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*".

2.b) La partecipazione alla gara è aperta a tutte le ditte che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.c) iscrizione alla C.I.A.A. per attività **con oggetto sociale coerente con il servizio oggetto dell'appalto o in registro professionale o commerciale di cui allegato XI C se cittadino di Stato aderente alla U.E.**;

2.d) essere in possesso o avere l'effettiva disponibilità del numero di mezzi necessari allo svolgimento del servizio, rispondenti alle caratteristiche previste dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, dal D.lg. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

2.e) I Requisiti di capacità tecnica ed economica di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara.

2.f) Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato alla verifica del possesso da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria (Impresa singola, ATI, Consorzio d'impresе, Consorzio di Cooperative e Consorzio stabile) dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e



finanziaria previsti dal D.M. 20.12.1991, n. 448, dal D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

#### ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto inizierà dal 1 gennaio 2010 ed avrà termine 30 giugno 2015. Per ciascun anno scolastico l'inizio e la scadenza del servizio sono fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche. Il contratto di appalto di servizio, potrà essere nuovamente affidato allo stesso soggetto vincitore della presente selezione, per ulteriori tre anni scolastici, e cioè per l'anno scolastico 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, in applicazione di quanto previsto dal comma 5, lett. b) art. 57 del Codice dei contratti.

Il servizio avrà decorrenza a partire dal 1 gennaio 2010. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che questa Amministrazione non intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo, come specificato al paragrafo precedente. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

La data di inizio e di termine del servizio per ciascun anno scolastico sarà comunicata alla Ditta Appaltatrice da parte del Servizio Educativo del Comune di Rufina.

*Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è facoltà della stazione appaltante procedere alla proroga del contratto, previa consultazione dell'Appaltatore e configurazione economica dei relativi oneri, nel periodo di presumibile perfezionamento della procedura di nuovo affidamento e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione.*

#### ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

##### 4.1. L'importo dell'appalto è stabilito in euro 1.062.000,00 così ripartiti:

1) Per il Trasporto scolastico: EURO 2,00 IVA esclusa a km., per un totale annuo presunto di 90.000 KM, pari ad euro 180.000,00. L'importo complessivo presunto per tutto il periodo è pari ad EURO 1.008.000,00 IVA esclusa, mentre quello definitivo sarà determinato dal ribasso offerto **da applicare all'importo chilometrico posto a base d'asta**;

2) Per le gite scolastiche: prezzo per km. 2,00 euro x numero di chilometri effettuati + 0,35 euro al minuto per un ammontare annuo scolastico complessivo presunto di euro 9.810,00, secondo lo schema di calcolo esemplificato nell'allegato "d"). L'importo complessivo presunto per il periodo è pari ad euro 54.000,00;

Gli importi sopra evidenziati sono puramente indicativi, in quanto la tipologia del servizio può subire modifiche anche sostanziali, senza che l'appaltatore possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato (ivi p. 4.1 e art. 24)



Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

A norma dell'art. 115, del D. lgs. 163/2006, a decorrere dal secondo anno contrattuale, e cioè dal 1 gennaio 2011 la Ditta Aggiudicataria potrà richiedere la revisione del prezzo in misura non superiore all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - indice ISTAT, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente.

**4.2 Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche - nella misura massima del 20% - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le maggiori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.**

**Eventuali variazioni, che comportino aumento e/o diminuzione del chilometraggio superiore alla percentuale del 20% sopra indicata, verranno concordate con la ditta.**

**Il Comune si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio.**

**4.3** Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della sospensione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 gg. di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo all'appaltatore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28 del presente capitolato.

### **ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**5.1** Il servizio trasporto scolastico deve essere svolto accompagnando gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con mezzi omologati secondo la normativa vigente, dal punto di raccolta al plesso scolastico, all'andata, e dal plesso al punto di raccolta, al ritorno.

Il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

**5.2** Dovrà essere utilizzato lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.).



Il personale dovrà tenere un comportamento responsabile e improntato al massimo decoro durante l'espletamento del servizio e dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.

La vigilanza sui minori dovrà essere esercitata sia dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola, sia, al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino a quando alla stessa si sostituisce quella dei genitori o loro delegati che devono essere presenti alla fermata.

In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto alla scuola frequentata ed affidato al personale della scuola.

Nei percorsi devono essere accolti senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di accompagnamento e di mezzi specifici per il trasporto.

In caso di ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, deve essere assicurata la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

**5.3** La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. dell' 8 aprile 1977, con particolare riferimento alle norme che regolano il servizio di trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997, e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

**5.4** La Ditta aggiudicataria dovrà elaborare il piano annuale di trasporto secondo i criteri contenuti nel successivo articolo 8. A tale fine, il Servizio Educativo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso del medesimo in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

**5.5** La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

### ART. 6 MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

#### *6.1 Mezzi per il trasporto*

**Gli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere almeno 4, oltre ad uno di riserva,** rispondente alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche e dovranno avere una capienza minima di 20 posti.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

**Sui mezzi dovrà essere apposta la scritta "Trasporto Scolastico – Comune di Rufina"**



In particolare, gli automezzi messi a disposizione per il servizio dell'appalto, dovranno corrispondere alle caratteristiche dal D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.lg. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", s.m.i. e dal D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

**6.2 Tipologia dei mezzi:** Fermo restando quanto sopra stabilito, il trasporto scolastico può essere effettuato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) del D.M. 31 gennaio 1997 con: autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti al *decreto ministeriale 18 aprile 1977* e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal *decreto ministeriale 20 dicembre 1991, n. 448*, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

### **Mezzi per la scuola dell'infanzia:**

1.) Gli autobus ed i minibus, gli scuolabus ed i miniscuolabus di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) possono essere utilizzati oltre che dagli alunni della scuola dell'obbligo, anche dai bambini frequentanti la scuola materna a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno un accompagnatore.

2.) Nell'ipotesi di cui al precedente comma 1 lo scuolabus o il miniscuolabus deve essere munito di idoneo posto per l'accompagnatore.

### **6.3 Autorimessaggio dei mezzi**

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in un locale idoneo per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, distante non oltre km 10 dal centro del Comune di Rufina, intendendosi per tale la sede Municipale sita in Via Piave n. 5, le Ditte che non la possiedono si impegnano a reperirla entro giorni quindici dall'aggiudicazione;

### **6.4 Manutenzione e pulizia dei mezzi**

Gli autoveicoli dovranno essere sottoposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, inoltre deve essere sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza;

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

### **6.5 Comunicazioni coi mezzi**

Tutti i conducenti utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, dovranno essere dotati di un telefono cellulare durante lo svolgimento del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo e la qualifica. Dovrà inoltre essere comunicato anche un elenco di personale che potrebbe essere adibito al servizio in via non continuativa. Detto elenco dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del



servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate

### **6.6 Comunicazioni Ente- Ditta Appaltatrice**

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale almeno quindici giorni prima dell'inizio del servizio.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto responsabile ed il Responsabile/i individuato/i dal Servizio Educativo.

## **ART. 7 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

L'appaltatore del servizio dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448 "Regolamento di attuazione dell'art. 6 della direttiva CEE n. 438/1989 riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali". Pertanto, ciascun conducente dovrà essere in possesso della patente di guida e del CQC (Carta di qualificazione del conducente - CAT. D).

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;



- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il Servizio educativo.
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio istruzione.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

### ART. 8 PIANO DI ESERCIZIO – Criteri e principi per la stesura

#### **8.1 Criteri generali**

Il piano di esercizio di ogni anno scolastico è un documento composto da diverse parti descrittive delle modalità, delle percorrenze chilometriche, degli orari, delle fermate, degli utenti, ecc. per ognuno dei mezzi impiegati.

La parte relativa al trasporto scolastico contiene un capitolo per ciascuno dei mezzi utilizzati, per ciascuno dei giorni della settimana, nel quale sono dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio, dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile.

I percorsi si svolgeranno su strade pubbliche o di uso pubblico e dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

#### **8.2 Modalità e tempi della definizione del piano di esercizio annuale del trasporto**

Per ogni anno scolastico l'Amministrazione Comunale provvede a raccogliere le richieste di trasporto scolastico e ad individuare i criteri per l'erogazione del servizio. Gli elenchi dei richiedenti, i criteri, nonché l'elenco dei plessi scolastici che devono essere serviti sono trasmessi in formato elettronico e/o cartaceo, alla Ditta Appaltatrice entro il 30 agosto di ogni anno scolastico. La Ditta Appaltatrice predispone un progetto di piano di esercizio e



provvede alla trasmissione in formato elettronico e cartaceo all'A.C. all'inizio di ogni anno scolastico.

L'A.C. valuta il progetto di piano di esercizio e comunica le proposte di modifica, assieme alle eventuali integrazioni resesi necessarie (anche conseguenti l'accettazione in via eccezionale di domande presentate fuori dei termini).

L'Amministrazione Comunale dovrà verificare il rispetto dei criteri comunicati, l'economicità e l'efficienza nella definizione dei percorsi e dovrà presentare le proprie eventuali proposte di rettifica entro 10 giorni dalla ricezione. I percorsi e gli orari previsti dal piano di esercizio verranno comunicati all'utenza da parte Della Ditta Appaltatrice, la quale potrà avvalersi della collaborazione dell'A.C., entro i primi 15 giorni dall'inizio delle lezioni.

### **8.3 Gestione del piano di esercizio e variazioni in corso d'anno**

Durante la gestione del piano, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad accogliere le proposte di modifica, compatibili con il piano di esercizio approvato, avanzate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale provvederà a proporre variazioni nei percorsi, negli utenti, ecc. anche tenendo conto delle ulteriori richieste giunte fuori dai termini previsti e delle rinunce/revoche verificatesi durante la gestione.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad accettare le variazioni proposte ovvero a motivare la non accettazione che potrà avvenire solo per incompatibilità con il piano di esercizio approvato; A seguito di ogni variazione la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere il piano di esercizio aggiornato e corretto entro 2 giorni.

### **8.4 Modifiche al piano di esercizio disposte dalla Ditta Appaltatrice**

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari ed imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al piano di esercizio operate da parte della Ditta Appaltatrice, la stessa Ditta dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, compresa la comunicazione immediata con la stessa per informare sulle modifiche apportate e riferire, al più presto, all'Amministrazione Comunale concordando con la stessa, in caso di necessità di prosieguo, il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

**8.5. Validità del Piano di esercizio annuale.** Il Piano, redatto con le modalità di cui sopra, e con l'indicazione delle percorrenze chilometriche annuali, dovrà essere approvato e verificato, anche in contraddittorio con l'impresa, dal Servizio Educativo. In caso di discordanza varrà comunque quanto deciso dal Comune di Rufina. La relativa decisione verrà assunta con determinazione del dirigente del servizio. Le percorrenze chilometriche annuali, approvate con detto Piano, costituiranno la base per la determinazione, per ciascun anno scolastico, dei corrispettivi annuali e dei canoni mensili (v. successivo ART. 24).

## **ART. 9 DESCRIZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO**

### **9.1 Modalità di svolgimento del trasporto**

Il servizio viene svolto per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.



Il servizio dovrà essere svolto, esclusi i festivi ed i giorni di sospensione dell'attività scolastica previsti dal calendario stabilito dalla Regione Toscana, secondo quanto disposto dal calendario regionale per ciascun ordine di scuola.

### **9.2 Fasce orarie e mezzi utilizzati nel trasporto ordinario**

Il servizio di trasporto si svolgerà indicativamente, all'interno delle fasce orarie di seguito riportate:

*Prima fascia* 7.10 - 9.30

*Seconda fascia* 12.10 - 14.00

*Terza fascia* 15.30 - 17.15

Tali fasce, naturalmente, non comprendono i tempi di trasferimento dei mezzi dall'autorimessa alla prima e dall'ultima fermata servita. Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, l'orario di inizio delle lezioni dovrà essere rigorosamente rispettato; potrà essere tollerato, qualora inevitabile, un arrivo e/o un'uscita anticipata di massimo 15 minuti sull'inizio delle lezioni.

I mezzi dovranno essere almeno 4 (oltre a un mezzo di riserva) per ciascuna fascia oraria e potranno essere utilizzati in numero inferiore, in alcune fasce orarie in alcuni giorni della settimana, nel caso in cui le esigenze dei vari percorsi lo permettano.

La modalità di realizzazione dei percorsi e gli orari in cui gli stessi vengono svolti, pur sempre all'interno delle fasce, potranno variare a seconda del giorno della settimana e/o durante l'anno scolastico per adeguare il servizio alle esigenze degli studenti.

L'orario ipotizzato come necessario per soddisfare l'intera utenza è ricavabile dall'**Allegato B)** nel quale sono descritti, sulla base del programma storicamente consolidato, gli itinerari per ogni singolo percorso.

## **ART. 10 RAPPORTI CON L'UTENZA**

I rapporti con gli utenti saranno tenuti esclusivamente dal Servizio Educativo, fatto salvo i casi di variazioni urgenti del piano di esercizio regolamentati in precedente articolo.

Le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, come ogni altro aspetto riguardante i rapporti con l'utenza sono definite e gestite dall'A.C.

## **ART. 11 VERIFICHE DEL SERVIZIO**

La Ditta Appaltatrice dovrà rilevare il possesso e la validità della tessera personale di abbonamento, segnalando agli uffici della Stazione Appaltante eventuali violazioni delle condizioni di abbonamento.

Entro il giorno 10 di ciascun mese la Ditta Appaltatrice trasmetterà al Servizio Educativo un rendiconto contenente l'elenco degli utenti trasportati nel mese precedente da ciascun mezzo ed il relativo chilometraggio svolto.

## **ART. 12 SERVIZIO PER ATTIVITA' ESTERNE ALLA SCUOLA**

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'espletamento di servizi complementari e accessori rispetto a quelli indicati dal presente capitolato.



Tali servizi saranno definiti dall'Amministrazione Comunale secondo tempi, modalità e finalità che saranno di volta in volta individuati.

Gli stessi servizi potranno essere affidati mediante procedura negoziata con la Ditta Appaltatrice.

### **12.1 Servizio attività didattiche (gite d'istruzione)**

Le uscite didattico – culturali ricomprendono tutte le uscite occasionali e saltuarie per attività scolastiche, parascolastiche, ricreative, educative e sportive, organizzate dalla scuola.

Sono svolte durante il periodo di svolgimento dell'attività didattica per come definito dal calendario scolastico regionale, dal lunedì al venerdì ed esclusi i festivi.

Le uscite dovranno essere richieste direttamente dalle scuole al Servizio educativo e autorizzate dal medesimo.

Le fasce orarie entro le quali le uscite didattiche dovranno essere effettuate, saranno individuate successivamente alla definizione dei percorsi definitivi di ognuno dei mezzi, nell'arco temporale nel quale ogni mezzo non è utilizzato per i percorsi stessi.

## **ART. 13 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

**13.1** Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell' area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del **D.Lgs. 81/ 9 aprile 2008**.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

La Ditta si impegna, in caso di necessità, nel primo anno di gestione dell'appalto eventualmente aggiudicato, a procedere all'assunzione di personale eventualmente in esubero della Ditta alla quale sono subentrate.

**13.2** La Ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Rufina tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :

- Elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92.
- Nominativo del responsabile della sicurezza
- Nominativo del referente
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)



### ART. 14 ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE

14.1 Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

14.2 Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C.auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 10.000.000,00 che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

14.3 Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

14.4 Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste o le fermate.

Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285 -.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà notificare gli estremi delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.



### ART. 15 CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Rufina si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Il Comune di Rufina si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

### ART. 16 PROCEDURA DI GARA

La gara per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 del sopra citato decreto nel rispetto dei parametri di seguito indicati :

**a) CRITERIO ECONOMICO: max 80 punti su 100** per il corrispettivo economico offerto in ribasso rispetto al prezzo unitario a chilometro.

Per l'individuazione del prezzo più conveniente si procederà assegnando punti 80 su 100 al prezzo più basso offerto. A tale offerta sarà assegnato il punteggio massimo – 80 PUNTI - Ai prezzi offerti dagli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula :

$$X = 80 \cdot (M) \cdot \frac{\text{Prezzo più basso (Pb)}}{\text{Prezzo offerto dall'impresa partecipante (Px)}}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'impresa partecipante;

Pb= prezzo più basso offerto tra tutte le imprese partecipanti;

M= punteggio massimo, attribuito all'offerta che contempla il prezzo più basso (80 punti)

Px= prezzo offerto dall'impresa partecipante.

\*= segno di moltiplicazione

***L'offerta dovrà contenere esclusivamente il ribasso sul prezzo unitario a chilometro. La misura percentuale di ribasso risultante dall'offerta economica presentata dalla ditta si intenderà automaticamente applicata ai due parametri (prezzo a chilometro e minuti) posto a base di gara per le gite scolastiche (ivi ART. 1, comma 1.2)***

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.



**b) CRITERI QUALITATIVI: max punti 20 su 100** per l'offerta tecnica così suddivisi:

**b1) Mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio: max 12 su 100**

**Relativamente a questo specifico punto, le ditte potranno presentare offerta con mezzi la cui data di prima immatricolazione non sia avvenuta prima dell'anno 2002. Pertanto le offerte che recheranno anche un solo mezzo con data di immatricolazione anteriore al 2002, verranno automaticamente ed integralmente escluse.**

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente in merito all'età del parco automezzi che lo stesso intende utilizzare nel servizio oggetto del presente appalto, secondo il seguente schema:

N. automezzi	Anno di prima immatricolazione	Moltiplicatore	Punteggio
.....	<b>Automezzi nuovi non ancora immatricolati</b>	<b>2,40</b>	
.....	<b>2009</b>	<b>2,00</b>	
.....	<b>2006-2007-2008</b>	<b>1,50</b>	
.....	<b>2003-2004-2005</b>	<b>0,90</b>	
.....	<b>2002</b>	<b>0,30</b>	

**B2) Qualità e garanzie del servizio globale: max punti 6 su 100:**

All'offerente che dichiarerà nella scheda "Caratteristiche del mezzo" degli automezzi utilizzati nel servizio principale la presenza delle seguenti caratteristiche, verranno attribuiti dalla commissione i seguenti punteggi:

B2)a impiego di veicoli dotati di climatizzatore	max punti 1,20 per veicolo;
B2)b Automezzi EURO 5	max punti 1,00 per veicolo;
B2)c Automezzi EURO 4	max punti 0,75 per veicolo;
B2)d automezzi alimentati a GPL o METANO	max punti 0,50 per veicolo;
(in aggiunta al punto B2) a B2) b e B2)c)	

**B3) QUALITA' AZIENDALE: possesso di certificazione in corso di validita': max punti 2 su 100:**

All'offerente che presenterà certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 (in originale o copia autenticata) in vigore alla data di scadenza per la presentazione delle offerte verranno assegnati 2 punti;

16.1 L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta, purché valida. **Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in**



merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti.

16.2 L'aggiudicazione sarà effettuata da apposita Commissione di gara, nominata secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento dell'attività contrattuale del Comune all'art. 47, comma 1, 2 e 6 e 7.

### ART. 17 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che dichiarano congiuntamente di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

### ART. 18 DEPOSITO CAUZIONALE

18.1 A garanzia degli adempimenti previsti dal presente appalto e della veridicità delle dichiarazioni riportate, le offerte devono essere corredate della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (due per cento) sull'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.

18.2 Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di credito di cui al testo unico Bancario approvato con il D. lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del rilascio cauzioni ai sensi del D.P.R. 449 del 13 febbraio 1959) o polizza (rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze), avente una validità minima di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Rufina. **La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

**18.3 Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite al termine** della procedura concorsuale ai concorrenti non aggiudicatari. Quello dell'aggiudicataria verrà trattenuto fino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Lo stesso verrà trattenuto fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eccezione e definita qualsiasi controversia.

**18.4** Qualora il prestatore di servizi dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.



### ART. 19 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti necessari per la stipulazione del contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ect.) nessuna esclusa ed eccettuata. Tutte le spese contrattuali sono a totale carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

**19.1 Cauzione definitiva** in misura pari al 10% (diecipercento) dell'importo complessivo del contratto, al netto di I.V.A., tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del CODICE che qui si richiama integralmente.

**Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà contenere la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza eccezione alcuna.**

**La mancata apposizione di tale clausola renderà inefficace la garanzia fidejussoria e potrà essere oggetto di rescissione del contratto per inadempimento. Le fidejussioni e le polizze relative al Deposito cauzionale definitivo, dovranno essere corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica, del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**

Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta appaltatrice, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta stessa.

In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

**19.2 Polizza assicurativa** a garanzia dei rischi nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà contrarre adeguata Polizza assicurativa, con le specifiche definite all'art. 14, punti 1, 2) 3) e 4) per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'appalto e più precisamente :

1. Polizza Responsabilità Civile Auto con un massimale di almeno € 10.000.000,00 per ogni sinistro compresa la R.C. dei Trasportati, con inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa e la copertura per infortunio in salita e in discesa degli utenti;



- Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Copia delle Polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dalla medesima, e, comunque, prima della stipula del contratto.

Alla presentazione delle Polizze è subordinata la stipulazione del contratto e la non presentazione della stessa sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

**19.3 Dichiarazione**, in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dalla quale risultino :

- Numero di codice fiscale della Società/Ditta
- Domicilio fiscale della Società/Ditta
- Dati anagrafici completi e qualifica di chi interverrà alla stipula dell'atto

### **19.4 Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**

### **19.5 Stipulazione del Contratto – Spese – imposte e tasse..**

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione. Il Contratto è immediatamente efficace, fatte salve le cause risolutive espresse, in esso comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale I.V.A sconterà la tassa fissa (art. 40 D.P.R. n. 131/86).

## **ART. 20 SCIOPERI**

**In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.**

**Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare il servizio sulla base delle norme che regolano la materia.**

**Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui all' allegato C e, nei casi**



consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 1 e 2 della L. 12 giugno 1990, n. 146.

#### **ART. 21 SPONSORIZZAZIONI**

La Ditta Appaltatrice potrà disporre dei mezzi utilizzati per il servizio trasporto scolastico per sponsorizzazioni e pubblicità, previa autorizzazione del Comune che rimarrà titolare dei contratti e della scelta dello sponsor.

#### **ART. 22 DIVIETO DI SUB-APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio.

#### **ART. 23 ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE**

A tutti gli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Rufina.

#### **ART. 24 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta aggiudicataria entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale richiederà alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

**24.1** Il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria avverrà con periodicità mensile posticipata rispetto al periodo di riferimento delle prestazioni (10 mesi, da settembre a giugno), previa esibizione, semestrale, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC).

L'eventuale differenza fra l'importo annuo presunto e l'importo annuo effettivo, risultante anche a seguito delle variazioni disposte ai sensi dell'art. 4.1 e dall'art. 8 del presente



capitolato, sarà conguagliata nell'ultima fattura di ciascun anno scolastico, sulla base dei chilometri effettivamente percorsi.

**24.2** L'appaltatore prende atto, dichiarando espressamente di accettarlo, che i km. fatturabili per ciascun Anno Scolastico sono quelli che deriveranno dall'applicazione di quanto previsto all'art. 8, fermo restando quanto previsto all'art. 4 del presente capitolato.

### ART. 25 PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali elencate nell'*allegato C)*, fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno patito.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della Ditta aggiudicataria o sulla cauzione.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto d'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

### ART. 26 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 25, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto inseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### ART. 27 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:



1. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto;
4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
6. abbandono dell'appalto.

### **ART. 28 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE**

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla Ditta stessa con almeno 90 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso. L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

### **ART. 29 CONTROVERSIE**

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

**Il Tribunale di Firenze è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.**

### **ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi d.lgs. 196/2003, si fa presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Rufina, PIAVE 5, successivamente, presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.



## COMUNE DI RUFINA



### Servizio affari generali, Istruzione, cultura e servizi sociali

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

#### ART. 31 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si farà riferimento, in particolare:

- le norme vigenti in materia di trasporto di persone;
- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio;
- al D.Lgs. 163/2006;
- alle norme del D.M. 448/1991 e D.M. 31.01.1997

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'appalto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e, specialmente, quelle riguardanti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche nonché il Codice della Strada.

#### ART. 32 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future.

#### ART. 33 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'appaltatore.

#### ART. 34 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui agli art. 18 e 19 del presente capitolato.

#### ART. 35 DISPOSIZIONI GENERALI

**Il presente bando non vincola la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione**



## COMUNE DI RUFINA



Servizio affari generali, Istruzione, cultura e servizi  
sociali

DATA INVIO BANDO ALLA GUCE: 26 settembre 2009

I dirigente  
MAURO VOLPI

### ALLEGATI

*Allegato A)* Elenco delle scuole del primo ciclo di istruzione della città di Rufina interessate al trasporto scolastico

*Allegato B) PIANO D'ESERCIZIO*

*Allegato C) PENALI*

*Allegato D) GITE SCOLASTICHE*



**COMUNE DI RUFINA**



**Servizio affari generali, Istruzione, cultura e servizi  
sociali**

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto  
scolastico per le scuole del territorio comunale dal 1  
gennaio 2010 al 30 giugno 2015.

## **DISCIPLINARE DI GARA**



#### **ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

D.M. dell'8 aprile 1977;

D.M. del 31 gennaio 1997;

D. lgs. 285 del 30 aprile 1992;

D. M. del 20 dicembre 1991 n. 448, D.lgs. 395/ del 22 dicembre 2000, e D.lgs. 478 del 28 dicembre 2001, D.M. delle infrastrutture e trasporti n. 161 del 28 aprile 2005;

D.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici dei lavori, dei servizi e delle forniture", nel testo, "*CODICE*"

#### **ART. 2 ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costruiti da:

1. Bando di gara

2. Disciplinare di gara

3. Capitolato speciale d'Appalto

4. Relativi Allegati:

MOD. 1: Dichiarazione unica per imprese singole;

MOD. 2: Dichiarazione unica per ATI;

MOD. 3: Dichiarazione unica per **CONSORZI DI COOPERATIVE E  
CONSORZI STABILI**;

MOD. 4: Dichiarazione unica per Consorzio d'impres;

#### **ART. 3 MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Servizio educativo del Settore Affari generali – istruzione – Cultura e Servizi sociali – Via Piave 5 – 50068 – Rufina - nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: [ww.comune.rufina.fi.it](http://ww.comune.rufina.fi.it) - sezione "Bandi".



#### ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 del "CODICE", purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- **IMPRESE SINGOLE;**
- **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI);** Sono ammesse alla gara anche imprese o altri organismi appositamente e temporaneamente raggruppati in forma orizzontale.
- **CONSORZI:** Sono ammessi alla gara :
- **ConSORZI di imprese** di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ. i quali non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la/e prestazione/i;
- **ConSORZI di cooperative, Consorzi stabili, quest'ultimi ex art. 36 del "CODICE".**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

#### ART. 5 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti debbono dimostrare, in ordine al requisito della capacità economica un fatturato complessivo per il triennio 2006, 2007, 2008 pari ad euro **740.000,00** IVA esclusa.

Il servizio oggetto della gara è descritto analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.



All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti **requisiti minimi**, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

**1. INDICAZIONI BANCARIE**

Idonea referenza bancaria, attestata da un primario Istituto di credito in grado di garantire l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione. In caso di ATI e Consorzi di imprese tale attestazione deve essere presentata da ciascuna ATI/Consortiate esecutrici, con riferimento alla quota proporzionale dell'importo base complessivo per quanto ciascuna impresa intende impegnare. A comprova delle dichiarazioni dovranno essere allegate le attestazioni rilasciate dagli istituti di credito indicati e debitamente sottoscritte.

**2. VOLUME D'AFFARI: Per imprese singole**, Consorzio di Cooperative, Consorzio stabile.

**A PENA DI ESCLUSIONE, l'impresa singola, il Consorzio di Cooperative, il Consorzio stabile**

a) deve essere in possesso, di un volume d'affari almeno pari a € **740.000,00** IVA esclusa, e di un fatturato per servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara (**servizi di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica**) almeno pari a € **370.000,00** IVA esclusa, con riferimento, in entrambi i casi, al triennio 2006/2007/2008.

**Per ATI o Consorzi di imprese:**

**A PENA DI ESCLUSIONE**

b) di essere in possesso **cumulativamente** di un volume d'affari almeno pari ad euro **740.000,00** (IVA esclusa) e di un fatturato per servizi analoghi o assimilabili per oggetto (**servizi di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica**) a quelli della gara almeno pari a EURO **370.000,00**, realizzati, in entrambi i casi, negli ultimi tre esercizi (2006,2007,2008).

L'ATI o Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato (in misura non inferiore al 60% per la Capogruppo in casi di ATI e di almeno una Consortziata, in caso di



consorzi). Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata e in misura comunque non inferiore al 20%;

### **3) CAPACITA' TECNICA:**

#### **Precedenti contratti:**

#### **Per imprese singole, Consorzio di Cooperative e Consorzio Stabile**

a) **A PENA DI ESCLUSIONE:** di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto (**servizi di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica**), svolti **con buon esito**, negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008), per Enti pubblici/Aziende Private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari ad euro **370.000,00**;

**Il Requisito tecnico sopraindicato dovrà essere direttamente posseduto dal Consorzio.**

Il Consorzio, nell'apposito modello "MOD. 3" deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

b) per ATI e Consorzi d'impresa.

**A PENA DI ESCLUSIONE:** di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto al presente Bando (**servizio di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica**) svolti **con buon esito** nel triennio 2006, 2007, 2008, per enti pubblici/Aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a euro **370.000,00**. L'ATI o Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato (in misura del non inferiore al 60% per la Capogruppo in casi di ATI e di almeno una Consorziata, in caso di consorzi). **Il requisito**



richiesto, a pena di esclusione, deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata e in misura comunque non inferiore al 20%.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE" in relazione a contratti Già INDICATI (ES. a riguardo dell'importo e al periodo di riferimento). Non saranno tuttavia accettate integrazioni, mediante l'integrazione di nuovi contratti, non indicati già nell'offerta presentata.

#### AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del codice cui espressamente si rimanda; l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate ai commi a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'appalto. Le indicazioni di queste costituiranno obbligazione contrattuale.

**NON SONO AMMESSI RAGGRUPPAMENTI DI TIPO VERTICALE.**

#### PER TUTTI

b) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività con oggetto sociale coerente con il servizio oggetto dell'appalto o in



**registro professionale o commerciale di cui allegato XI C se cittadino di Stato aderente alla U.E.;** possesso dell'abilitazione professionale al servizio di trasporto di viaggiatori su strada (DM 20/12/1991, n. 448, D.lg. 395 del 22 dicembre 2000 e D.lg. 478 del 28 dicembre 2001), D.M. n. 161 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 28 aprile 2005.

**ART 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ART. 38 del CODICE**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modello (MOD. 1, 2, 3, e 4) corredato da 1 marca in competente bollo (14,62) le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione al presente procedimento:

***A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:***

**Normativa di riferimento – Art. 38 del “CODICE”**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e **che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.** Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale,



per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del **"CODICE"**, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. DICH i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo DICHIARAZIONI. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

5. L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL.;

8. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10. **D. Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;



***B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:***

1. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Rufina; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
2. Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara;
3. Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza..

**C) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli articoli ART. 4, ART. 8, ART. 25, 26, 27 e 28 del Capitolato Speciale;
2. di essere in perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle Circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;



4. di espletare il servizio a mezzo di personale socio lavoratore oppure personale assunto alle proprie dipendenze con regolare autorizzazione dell'Ispettorato Provinciale del Lavoro o personale con contratto a progetto se ammesso dalle legge vigenti per la tipologia del servizio che verrà reso, sollevando il Comune di Rufina da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari, versamenti I.V.A.;

5. di aprire le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione dell'unità produttiva;

6. di garantire che sia il personale assunto che il personale con contratto a progetto, sia i soci – qualora dovesse trattarsi di cooperativa – percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari compatibilmente con la natura associativa del rapporto tra socio e cooperativa e con le esigenze del servizio;

7. di presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;

8.

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara Oppure:

di non autorizzare il rilascio della copia delle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicandone i motivi, la cui congruità sarà valutata dalla commissione esaminatrice. **In tal caso l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione.**

#### ART. 7. REQUISITI SPECIALI



1. Possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di trasporto viaggiatori su strada ex D.M. 20/12/1991, n. 448 (*od equivalente titolo comunitario*), D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

2. Disponibilità, a qualunque titolo, del personale e della attrezzatura idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale;

Tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo debbono possedere singolarmente i requisiti di cui al punto 1).

Il requisito di cui al n. 2, dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria in misura non inferiore al 60% e da ciascuna mandante in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente.

In ogni caso i requisiti posseduti dal raggruppamento o dal consorzio d'impresa devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

**ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – VIA PIAVE, 5 – 50068 – RUFINA **entro le ore 13.00 del giorno 4 novembre 2009.**

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:



**"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO e GITE D'ISTRUZIONE dal 1 gennaio 2010 a 30 giugno 2015."**

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura BUSTA A "DOCUMENTI", BUSTA B "OFFERTA TECNICA" e BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".

**BUSTA A "DOCUMENTI" - dovrà contenere ( A PENA DI ESCLUSIONE):**

**a. istanza di partecipazione alla gara**, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, redatta, preferibilmente secondo il modello Allegato (MOD. 1, 2, 3 e 4);

**b. almeno due attestazioni bancarie**; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 31/12/2008;

**c. la dichiarazione**, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità:

1) *dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*

2) *accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (in particolare: bando – disciplinare - capitolato speciale e relativi allegati);*

3) *dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*

**d. copia del Bando**, del Capitolato speciale d'appalto e del Disciplinare di gara sottoscritta in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante;

**e. idonea documentazione (attestazione/certificazione) dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con buon esito, con l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, de servizi: se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici o Amministrazioni, esse sono provate da certificati rilasciati**



e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

f. **deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta**, di euro **21240,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 28369502 intestato a Comune di RUFINA – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. **In caso di ATI dovrà essere costituito un unico deposito cauzionale, ma la fideiussione/polizza dovrà essere intestata a pena di esclusione a tutti i componenti dell'ATI.**

#### MODALITA' DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale - Via PIAVE n. 28, C/O Banca CR Firenze Filiale di Rufina - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di RUFINA). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, **esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio**, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò



autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Rufina".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO* dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

#### f.1. DICHIARAZIONI FIDEJUSSORIE

**A pena d'esclusione dovrà essere presentata una** dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 18 e 19 del capitolato speciale di gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Le polizze/fideiussioni vanno costituite con le modalità indicate all'art. 18 del Capitolato speciale di gara.

**g.** ricevuta di versamento in originale (o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della **contribuzione di euro 70,00** dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



Secondo quanto stabilito dall'Autorità nella deliberazione del 10 gennaio 2007 e relative istruzioni operative, il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

\* mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

\* mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561**, - IBAN IT 75Y0760103200000073588561 - intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale (CIG: **037280506B**).

N.B. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla gara.**

La stazione appaltante effettuerà, in tal senso, controlli dell'avvenuto pagamento, anche tramite accesso al sistema di riscossione, verificando in particolare l'esattezza degli importi e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla presente procedura.

**h.** informativa privacy, come da modello, sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere effettuata usando l'apposito Modulo MOD. 2.

**i. Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.



Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

**BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA".**

Nella busta "B", che deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, un timbro o firma sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) su tutti i lembi di chiusura, anche quelli preconfezionati, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti relativi all'attribuzione dei punteggi di cui al punto B) – **CRITERI QUALITATIVI** - dell'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto:

**b.1) – Mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio** - resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modello allegato MOT. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. Qualora i punti relativi agli elementi non vengano compilati, non verrà assegnato il relativo punteggio.

**b.2) - Qualità e garanzie del servizio globale** - resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modello allegato MOT. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. Qualora i punti relativi agli elementi non vengano compilati, non verrà assegnato il relativo punteggio.

**b.3) – Qualità aziendale** Qualora sia compilato il punto relativo all'elemento 3, deve essere allegato il documento che comprova la circostanza dichiarata (Certificazione ISO) in originale o copia conforme.



L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo singolo. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.**

**Nella busta "B" non devono essere inseriti altri documenti.**

### **Busta C-"OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica, dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. C - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida.**

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

**Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.**

**Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

Il contenuto dell'offerta servirà all'attribuzione dei punteggi relativi al comma a) dell'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto - dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:



1. la ragione/denominazione sociale dell'impresa/organismo/A.T.I./Consorzio ex artt. 2602 e 2615 ter c.c. /Consorzio di Cooperative, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
2. il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato sull'importo unitario a chilometro posto a base di gara e ai prezzi unitari indicati nel capitolato speciale d'appalto;  
Il ribasso offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale. La percentuale di ribasso offerta dalla Ditta, verrà automaticamente applicata ai due parametri individuati per determinare il corrispettivo delle gite scolastiche (comma 2 dell'art. 4, paragrafo 4.1).
3. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
4. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.;
5. la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
6. l'impegno, per le ATI, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**PRESCRIZIONI COMUNI ALLA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.** Qualora fossero fatte correzioni, devono essere effettuate **a pena di esclusione** in forma chiara e comprensibile e controfirmate per convalida da chi sottoscrive l'offerta stessa.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.



Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura (o apposita dichiarazione sostitutiva).

Le sottoscrizioni devono essere con firma leggibile e per esteso.

### 3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

**3.1. Sessione di gara.** Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento e sarà articolato nelle seguenti fasi:

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede, nell'ordine:

- **in seduta non pubblica**, a stabilire, sulla scorta della vigente disciplina, del disciplinare, degli altri atti e del regolamento comunale dei contratti, i criteri di massima che saranno adottati per la valutazione tecnico-economica dei punteggi;

- **in seduta pubblica:**

a) a dare lettura dei criteri di massima stabiliti come sopra;

b) a verificare l'ammissibilità delle offerte (plichi, buste e documentazione) sotto il profilo amministrativo, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara **(BUSTA A)**;

c) ad aprire la Busta B per ciascun concorrente;

- **in seduta non pubblica**

a) ad esaminare la documentazione relativa agli elementi tecnico qualitativi (documentati dalla busta B), formando le relative valutazioni sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di massima di cui sopra.

- **in seduta pubblica:**

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti per i criteri qualitativi;

b) ad aprire la busta C per ciascun concorrente non escluso dalla gara, verificando la completezza e la regolarità del contenuto;

c) ad attribuire i punteggi per l'elemento prezzo;

d) a verificare se ricorrono i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 86 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni;

e) a formare la graduatoria provvisoria;



In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti, sospendere la seduta nonché acquisire pareri e/o istruzioni dall'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali secondo quanto stabilito agli art. 19 del capitolato speciale e del Disciplinare di gara.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.

**Art. 9 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
4. deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. deposito cauzionale provvisorio non corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile ;
6. deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d'identità degli stessi soggetti;
7. deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
8. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
10. omessa sottoscrizione dell'offerta economica;
11. omessa presentazione dell'offerta economica;
12. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un



documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;  
Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

#### ART. 10 AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa miglior offerente ex art. 83 comma 1 del "**CODICE**", ovvero sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, **derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.**

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di mancato reperimento dei mezzi finanziamento.

In caso di ATI, le singole imprese/organismi facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

#### **Anomalia**

Le eventuali anomalie delle offerte saranno valutate dell'art. 86, applicando i criteri di individuazione dell'anomalia ivi previsti.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, chiedendo precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del "**CODICE**".

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella



stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. All'esito del procedimento di verifica, questa Stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art.. 11 e 12, all'aggiudicazione definitiva della migliore offerta non anomala.

#### **ART. 11 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Rufina.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei



presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti .

3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

**ART. 13 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:**

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 31/10/2009(ore 12,00) inviando il quesito tramite fax, al numero 055-8397082. Le risposte saranno inviate al richiedente entro e non oltre il 02/11/2009.

DATA INVIO BANDO ALLA GUCE: 26/09/2009

Responsabile del procedimento: Angela Rombenchi.

Per informazioni:

U.O. Servizi educativi, culturali e sociali – tel. 055.8396532-533

**IL DIRIGENTE  
MAURO VOLPI**