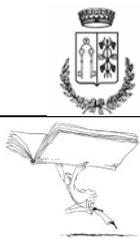




COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZIO AUSILIARI PRESSO L'ASILO NIDO
COMUNALE AQUILONE- Periodo 01/09/2010-01/07/2012 –



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

INDICE

- ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2. FINALITA' DEL SERVIZIO
- ART. 3. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE
- ART. 4 DURATA DELL'APPALTO
- ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO
- ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- ART. 7 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO
- ART. 8 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 9 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
- ART. 10 ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA -
DANNI A PERSONE O COSE
- ART. 11 CONTROLLI E ISPEZIONI
- ART. 12 VALUTAZIONE TECNICO/ECONOMICA
- ART. 13 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE
- ART. 14 DEPOSITO CAUZIONALE
- ART. 15 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 16 SCIOPERI
- ART. 17 DIVIETO DI SUB-APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 18 ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE**
- ART. 19 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI
- ART. 20 PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ART. 23 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE
- ART. 24 CONTROVERSIE
- ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- ART. 26 NORME FINALI
- ART. 27 – PARTECIPAZIONE E CONTROLLI
- ART. 28 SPESE CONTRATTUALI
- ART. 29 COSTITUZIONE IN MORA
- ART. 30 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 31 DISPOSIZIONI GENERALI

ALLEGATI

Allegato F) PENALI



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura ha per oggetto la gestione dei servizi ausiliari dell'Asilo nido nell'edificio di proprietà comunale denominato "L'AQUILONE" situato in RUFINA, PIAZZA FABIANI n. _____, comprendente: la cura e l'igiene personale dei bambini, la preparazione dei pasti, la loro distribuzione, compresa la necessaria assistenza nella somministrazione, durante il pasto; il servizio di pulizia e sanificazione dei locali, e quant'altro funzionalmente necessario per l'attività in oggetto.

La struttura è autorizzata al funzionamento per una capienza strutturale di 33 posti e per una capienza gestionale (rapporto educatori/utenti) di n. 33 bambini.

L'affidatario avrà a disposizione l'immobile, gli impianti fissi, le attrezzature necessarie e i materiali di facile consumo per tutta la durata della gestione, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività.

ART. 2. FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine fino a tre anni e che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido integra la funzione educativa e di cura della famiglia, promuove lo sviluppo armonico globale del bambino, sul piano psico-fisico, sociale, cognitivo, affettivo emotivo.

E' fondamentale, quindi, costruire un'alleanza educativa, un rapporto Nido/famiglia, fondato sulla fiducia e sulla collaborazione, per aiutare i bambini a crescere; questa collaborazione si sostanzia nella stesura di un progetto educativo.

Il Servizio Asilo Nido persegue i seguenti obiettivi:

-offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dell'autonomia, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali ponendo molta attenzione alla loro autostima, alla sicurezza, all'esplorazione, alla giusta comunicazione;

-consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extrafamiliare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali; - sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

-integrare la funzione educativa della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione delle diverse forme di emarginazione che derivano da svantaggio psico-fisico e sociale; tutelare e garantire, in particolare, il diritto all'inserimento ed alla frequenza dei bambini e delle bambine diversamente abili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

Il Servizio Asilo Nido può farsi promotore di iniziative che si rivolgono alle famiglie, agli enti ed alle strutture educative e formative al fine di ampliare l'offerta del servizio e l'azione sinergica sul territorio.

ART. 3. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

2.a) La partecipazione alla gara è aperta a tutte le ditte che siano in possesso dei seguenti requisiti:

2.b) iscrizione alla C.I.A.A. per attività **con oggetto sociale uguale a quello del servizio oggetto dell'appalto (gestione servizi educativi alla prima infanzia) o in registro professionale o commerciale di cui allegato XI C se cittadino di Stato aderente alla U.E.;**

2.c) I Requisiti di capacità tecnica ed economica di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara.

2.d) Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato alla verifica del possesso da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria (Impresa singola, ATI, Consorzio d'impresе, Consorzio di Cooperative e Consorzio stabile) dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal disciplinare e dal CSA.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto inizierà dal 1 settembre 2010 ed avrà termine 1 luglio 2012. Per ciascun anno educativo l'inizio e la scadenza del servizio sono fissati dal calendario previsto dalle Autorità scolastiche. Il contratto di appalto di servizio, potrà essere nuovamente affidato allo stesso soggetto vincitore della presente selezione, per ulteriori 2 anni scolastici, e cioè per l'anno scolastico 2012/2013, 2013/2014, in applicazione di quanto previsto dal comma 5, lett. b) art. 57 del Codice dei contratti.

Il servizio avrà decorrenza a partire dal 1 settembre 2010. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che questa



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Amministrazione non intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo, come specificato al paragrafo precedente. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

La data di inizio e di termine del servizio per ciascun anno educativo sarà comunicata alla Ditta Appaltatrice da parte del Servizio Educativo del Comune di Rufina.

Per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse al servizio è facoltà della stazione appaltante procedere alla proroga del contratto, previa consultazione dell'Appaltatore e configurazione economica dei relativi oneri, nel periodo di presumibile perfezionamento della procedura di nuovo affidamento e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione.

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

Il Valore complessivo dell'appalto è così determinato:

UNITA' DI PERSONALE	COSTO ORARIO a base di gara	GIORNI APERTURA ANNUALI (media)	Orario giornaliero per due unità	TOTALE annuale al netto dell'IVA
2	19,20	196	14	52684,8

Il valore complessivo dell'appalto (2 anni asilari) è stimato in Euro **105369,6** oltre IVA se dovuta (escluso periodo di eventuale proroga). Il valore per l'ulteriore biennio è pari ad euro **105369,6** iva esclusa, se dovuta, per un totale complessivo riferito ad eventuali 4 anni di **210739,20** iva esclusa, se dovuta.

Riscontrando rischi da interferenza, tali da richiedere misure preventive rispetto alle misure di sicurezza connesse ai rischi derivanti dall'attività svolta dall'impresa, gli oneri per la sicurezza previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, s.m.i., sono pari a 320,00 (euro annui come risulta dal "*Capitolato per la sicurezza: stima dei costi per la sicurezza al fine di evitare o ridurre rischi da interferenze*" allegata al **DUVRI**, che sotto la lettera E fa parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Tali oneri non sono soggetti a ribasso d'asta e sono quantificati in euro 640,00 IVA esclusa **per il periodo di vigenza del presente appalto (01/09/2010 – 1/07/2012).**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Gli importi sopra evidenziati sono puramente indicativi, in quanto la tipologia del servizio può subire modifiche anche sostanziali, senza che l'appaltatore possa trarre argomento per chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato (ivi p. 5.2 e art. 19)

Il prezzo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

A norma dell'art. 115, del D. lgs. 163/2006, a decorrere dal secondo anno contrattuale, e cioè dal 1 settembre 2011 la Ditta Aggiudicataria potrà richiedere la revisione del prezzo in misura non superiore all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - indice ISTAT, aggiornato al 31 dicembre dell'anno precedente.

5.2 Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle ore - nella misura massima del 20% - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le maggiori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Eventuali variazioni, che comportino aumento e/o diminuzione delle ore lavorative richieste superiore alla percentuale del 20% sopra indicata, verranno concordate con la ditta.

Il Comune si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio.

5.3 Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio, o ravvedesse l'opportunità della sospensione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 gg. di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno educativo, senza alcun indennizzo all'appaltatore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 del presente capitolato.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio ausiliario per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione secondo le seguenti prescrizioni:



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

a) le disposizioni legislative vigenti e, in particolare, quanto disposto dalla L.R. della Regione Toscana n. 32/2002 e dal Regolamento Regionale n. 47/2003 e successive modifiche e integrazioni;

b) quanto previsto dal Progetto organizzativo presentato in sede di gara;

c) le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008

Per la determinazione dell'orario e del calendario annuale, si rimanda al Regolamento Comunale.

L'affidatario deve:

a) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabile al proprio settore;

b) eseguire il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, a seguito dell'avviso di aggiudicazione;

c) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del concedente e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;

d) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari ai sensi della vigente normativa;

e) curare la pulizia e il riordino di tutti i locali e dei cortili e giochi esterni;

f) far partecipare il referente organizzativo, scelto e indicato dal concessionario fra il proprio personale alle riunioni e alle attività formative previste e programmate dalla stazione appaltante;

Relativamente al servizio di ristorazione l'affidatario deve:

a) attenersi per la somministrazione e la preparazione dei pasti alle procedure HACCP

b) rispettare le tabelle dietetiche formulate dal pediatra di riferimento e le procedure eventualmente definite dal Comune per le "diete speciali" e le diete "etico-religiose";

c) garantire che tutti gli alimenti siano corrispondenti e conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime e delle materie prime da impiegare;

d) garantire che il personale addetto alla confezione dei cibi, oltre ai requisiti di natura sanitaria, sia in possesso di adeguata esperienza e capacità;

e) collaborare con gli educatori per la formulazione e la realizzazione del progetto educativo, programmando le attività e le modalità di funzionamento del servizio;



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

- f) attenersi a quanto previsto dalla Coordinatrice del Nido relativamente agli aspetti organizzativi (ferie, turni, orari) che di gestione (controllo delle risorse materiali ed economiche in dotazione, ecc.);
- g) attuare l'utilizzo e il buon mantenimento del materiale e degli strumenti in dotazione al servizio;
- h) curare l'alimentazione, l'igiene personale ed il riposo di ogni bambino, nel rispetto dei suoi ritmi e bisogni psicologici e fisiologici, vigilando altresì sulla sua sicurezza;
- j) partecipare ai corsi di aggiornamento allo scopo di approfondire la propria professionalità.
- k) documentare le attività svolte fornendone copia alla stazione appaltante

ART. 7 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'appaltatore del servizio dovrà individuare e nominare il Responsabile del Servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e il recapito telefonico.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con 2 persone del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune.

Relativamente al personale impiegato per il servizio oggetto della presente gara:

Il concessionario deve consegnare l'elenco del personale, specificandone la relativa qualifica professionale.

A pena di esclusione, si richiede, come requisito del personale impiegato che lo stesso sia in possesso almeno del diploma di scuola secondaria inferiore. Tale circostanza dovrà essere documentata in fase di perfezionamento del contratto.

Il personale impiegato, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il funzionario preposto alla vigilanza e al coordinamento, sentito il parere della Coordinatrice del Nido, non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

Relativamente al coordinamento del servizio oggetto della presente gara è funzionalmente affidata alla Coordinatrice dell'Asilo Nido, alla quale sono demandate tutte le competenze relativamente alla redazione dei turni di servizio, dei calendari per l'aggiornamento e le riunioni periodiche previste.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori accuditi o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

ART. 8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto per i bambini frequentanti l'Asilo Nido Comunale l'Aquilone.

Il servizio dovrà essere svolto, esclusi i festivi ed i giorni di sospensione dell'attività educativa previsti dal calendario stabilito dalla Regione Toscana e dal Regolamento Comunale dei Servizi educativi alla prima infanzia.

8.2 Orario giornaliero

Il servizio si svolgerà indicativamente, all'interno delle fasce orarie di seguito riportate:

Primo Turno 7,20 – 14,20

Turno di mezzo 9,15 – 16,15

Turno pomeridiano 10,50 – 17,50

ART. 9 PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

9.1 Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell' area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del **D.Lgs. 81/ 9 aprile 2008**.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

9.2 La Ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Rufina tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto :

- *Elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi;*
- *Nominativo del responsabile della sicurezza;*
- *Nominativo del referente;*
- *Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);*

ART. 10 ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - DANNI A PERSONE O COSE

10. 1 Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

10. 2 Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno educativo non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà notificare gli estremi delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni.

ART. 11 CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune di Rufina si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge.

Il Comune di Rufina si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comportamenti non adeguati alla funzione svolta.

ART. 12 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO ECONOMICA

La gara per l'appalto dei Servizi ausiliari presso l'Asilo Nido Comunale di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 del sopra citato decreto nel rispetto dei parametri di seguito indicati :

A) CRITERIO ECONOMICO: max 40 punti su 100 per il corrispettivo economico offerto in ribasso rispetto sia al costo globale dell'appalto che al prezzo unitario orario.

Per l'individuazione del prezzo più conveniente si procederà assegnando punti 40 su 100 al prezzo più basso offerto. A tale offerta sarà assegnato il punteggio massimo – 40 PUNTI - Ai prezzi offerti dagli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula :

$$X = \frac{40 (M) * \text{Prezzo più basso (Pb)}}{\text{Prezzo offerto dall'impresa partecipante (Px)}}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'impresa partecipante;

Pb= prezzo più basso offerto tra tutte le imprese partecipanti;

M= punteggio massimo, attribuito all'offerta che contempla il prezzo più basso (40 punti)

Px= prezzo offerto dall'impresa partecipante.

*= segno di moltiplicazione



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

B) ELEMENTI QUALITATTIVI (60 punti)

La commissione procederà ad attribuire i punteggi a ciascuna offerta tecnica, come di seguito indicato

B1.) PROGETTO TECNICO GESTIONALE		25 PUNTI
1. Modalità organizzative nonché modalità di erogazione degli interventi	Max punti 10	
2. Metodologie e strumenti di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità, identificazione degli indicatori e degli strumenti per la verifica dei risultati	Max punti 5	
3. Integrazione e conoscenza del territorio	Max punti 5	
4. Modalità e contenimento del turn-over con indicazioni di percentuali e azioni proposte per il suo contenimento	Max punti 5	
B2) FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE		10 PUNTI
-		
Attività di formazione del personale	Max 10 punti (1 punto per ogni titolo di riqualificazione e aggiornamento professionale)	
B3) ESPERIENZA MATURA NEL SETTORE DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA		20 PUNTI
Esperienza maturata nel settore dell'assistenza all'infanzia	Max 20 punti (3 punti per ogni anno di gestione di servizi identici o assimilabili a quello oggetto di gara)	
B4) CERTIFICAZIONI DI QUALITA' (ISO 9001)		5 PUNTI

In caso di parità del punteggio complessivo (somma di Offerta tecnica B + Offerta economica A), si procederà come segue:

a) l'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio per la qualità dell'offerta (offerta tecnica B);



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

b) in caso di parità anche del punteggio parziale (di cui alla lett. B) si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè la stessa risulti valida e congrua,
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico: nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

ART. 13 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o che dichiarano congiuntamente di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal medesimo art. 37.

ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE

14.1 A garanzia degli adempimenti previsti dal presente appalto e della veridicità delle dichiarazioni riportate, le offerte devono essere corredate della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% (due per cento) sull'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria Comunale.

14.2 Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di credito di cui al testo unico Bancario approvato con il D. lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del rilascio cauzioni ai sensi del D.P.R. 449 del 13 febbraio 1959) o polizza (rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze), avente una validità minima di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Rufina. **La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

14.3 Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite al termine della procedura concorsuale ai concorrenti non aggiudicatari. Quello dell'aggiudicatario verrà trattenuto fino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Lo stesso verrà trattenuto fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eccezione e definita qualsiasi controversia.

14.4 Qualora il prestatore di servizi dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 15 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti necessari per la stipulazione del contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti (imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, imposte di registro, ect.) nessuna esclusa ed eccettuata. Tutte le spese contrattuali sono a totale carico della Ditta aggiudicataria. La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere:

15.1 Cauzione definitiva in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto di I.V.A., tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del CODICE che qui si richiama integralmente.

Qualora la cauzione sia prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà contenere la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza eccezione alcuna.

La mancata apposizione di tale clausola renderà inefficace la garanzia fidejussoria e potrà essere oggetto di rescissione del contratto per inadempimento. Le fideiussioni e le polizze relative al Deposito cauzionale definitivo, dovranno essere corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica, del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta appaltatrice, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta stessa. In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

15.2 Polizza assicurativa a garanzia dei rischi nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà contrarre adeguata Polizza assicurativa, con le specifiche definite **all'art. 10**, punti 1 e 2 per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'appalto e più precisamente :

1. Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno educativo non inferiore ad € 1.500.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Copia delle Polizze assicurative menzionate dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dalla medesima, e, comunque, prima della stipula del contratto.

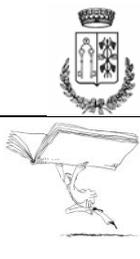
Alla presentazione delle Polizze è subordinata la stipulazione del contratto e la non presentazione della stessa sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

15.3 Dichiarazione, in carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dalla quale risultino :

- Numero di codice fiscale della Società/Ditta
- Domicilio fiscale della Società/Ditta
- Dati anagrafici completi e qualifica di chi interverrà alla stipula dell'atto

15.4 Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

15.5 Stipulazione del Contratto – Spese – imposte e tasse.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione. Il Contratto è immediatamente efficace, fatte salve le cause risolutive espresse, in esso comprese. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale I.V.A sconterà la tassa fissa (art. 40 D.P.R. n. 131/86).

ART. 16 SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente affidamento quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui all' allegato A e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

Art. 1 e 2 della L. 12 giugno 1990, n. 146.

ART. 17 DIVIETO DI SUB-APPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte il servizio.

ART. 18 ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

A tutti gli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Rufina.

ART. 19 CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con il presente Capitolato, il corrispettivo offerto in sede di gara.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta aggiudicataria entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale richiederà alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale in sostituzione della Ditta inadempiente e quelle delle pene pecuniarie applicate a carico della Ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

19.1 Il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria avverrà con periodicità mensile posticipata rispetto al periodo di riferimento delle prestazioni (10 mesi, da settembre a giugno), previa esibizione, semestrale, della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (DURC).

L'eventuale differenza fra l'importo annuo presunto e l'importo annuo effettivo, risultante anche a seguito delle variazioni disposte ai sensi dell'art. 5.2 del presente capitolato, sarà conguagliata nell'ultima fattura di ciascun anno scolastico, sulla base delle ore effettivamente prestate.

ART. 20 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali elencate nell'*allegato F*), fatto salvo il risarcimento di ogni altro danno patito.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della Ditta aggiudicataria o sulla cauzione.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto d'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 21 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 20, qualora il prestatore del servizio si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto inseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 22 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto;
4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
6. abbandono dell'appalto.

ART. 23 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile senza che la Ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificarsi alla Ditta stessa con almeno 90 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso. L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 24 CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e Ditta in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

Il Tribunale di Firenze è il foro competente per la risoluzione di eventuali controversie non diversamente componibili secondo lo spirito del presente comma.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi d.lgs. 196/2003, si fa presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Contratti del Comune, sito in Rufina, PIAVE 5, successivamente, presso l'archivio comunale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del trattamento dati.

ART. 26 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale si farà riferimento, in particolare:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI, CULTURALI E SOCIALI - VIA PIAVE 5 – 50068 – RUFINA – TEL. 055/8396532-533-537- fax. 19
055/8397082
e.mail: a.rombenchi@comune.rufina.fi.it; pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it; servizi.sociali@comune.rufina.fi.it



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

- alle norme del Codice Civile che disciplinano i contratti e, in particolare, a quelle che regolano gli appalti di servizio;
- al D.Lgs. 163/2006;
- L.R. 32/2002 e Reg. regionale n. 47/2003 sue modifiche ed integrazioni
- Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato Speciale d'appalto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

ART. 27 – PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le necessarie direttive e vigilerà sul rispetto delle clausole del presente capitolato, del piano di gestione e delle disposizioni legislative e regolamentari.

Si applicano all'affidatario le disposizioni contenute nel regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21 aprile 2009 ed eventuali modifiche o integrazioni.

Il Concessionario è tenuto a presentare relazioni, con periodicità semestrale (orientativamente nei mesi di dicembre e luglio) sull'attività svolta e i risultati conseguiti, le eventuali disfunzioni e i correttivi applicati, oltre alle indicazioni sui possibili miglioramenti alla gestione del servizio affidato.

ART. 28 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future.

ART. 29 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'appaltatore.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 30 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui agli art. 18 e 19 del presente capitolato.

ART. 31 DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando non vincola la stazione appaltante all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione

**Il dirigente
MAURO VOLPI**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ALLEGATI

Allegato F) PENALI

ALLEGATO F - PENALITÀ

L'impresa aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- a) si renda colpevole di manchevolezza o deficienza nella qualità e/o nella quantità del servizio, compresi il servizio mensa e la sanificazione degli ambienti;
- b) effettui in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- c) non rispetti gli standard organizzativi e gestionali previsti dalla normativa regionale e le disposizioni del presente capitolato, nonché le normative a tutela dei lavoratori e della sicurezza;
- d) non effettui la formazione del personale nei modi e nei tempi previsti in sede di offerta per la presente gara

IMPORTI DELLE PENALITÀ

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati, vengano rilevate le inadempienze descritte nel precedente articolo.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'appaltatore aggiudicatario interessato a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

Nel caso il contraente non adempia a tali incombenze o nel termine di dieci giorni fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Comune disporrà il pagamento di una penale di importo variabile da / 150,00 a / 400,00 a seconda della gravità del fatto.

L'applicazione della penalità non pregiudica la richiesta di risarcimento di maggiori danni.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla quinta nel corso della durata dell'affidamento, determina la risoluzione del contratto.