



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO A TERZI DELL'APPALTO DI
SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI PRESSO
L'ASILO NIDO DAL 01/09/2010 al 01/07/2012 - DISCIPLINARE DI
GARA

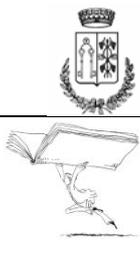


COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

INDICE

- ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 2 - ATTI DI GARA
- ART. 3 - MODELLI DI GARA
- ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- ART. 5 - MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA
- ART. 6 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA
- ART. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE ART. 38 del CODICE
- ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE
- ART. 9 - ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
- ART. 10 - AGGIUDICAZIONE
- ART. 11 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
- ART. 12 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
- ART. 13 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

D.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici dei lavori, dei servizi e delle forniture", nel testo, "CODICE"

L.R. 32/2002 e Reg. Regionale n. 47/2003 sue modifiche ed integrazioni

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Disciplinare di gara
4. Allegato E. DUVRI e suoi allegati

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata alla presente Nota esplicativa di gara, è costituita dai modelli denominati:

1. mod. "DICH" - per tutti i partecipanti-;
2. mod. "DICH" – A.T.I.- Consorzi *ordinari* di imprese;
3. mod. "DICH" – Consorzi di cooperative/Consorzi stabili-;
4. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;

Ciascun modello "DICH" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/LR. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza – se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci - se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari - se a concorrere sia società in accomandita semplice - non sottoscrittori del modello DICH base. In caso di assenza del modello "DICH/LR", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

ART. 4.- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA(art. 34, 36 e 37 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti i seguenti soggetti giuridici:

- 1) IMPRESE SINGOLE;
- 2) RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE RTI/ATI. Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.
- 3) CONSORZI.

I Consorzi di cui all'art. 34 co 1 lett. b) e c) del "CODICE" (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34 – comma 1 lett. e) del "CODICE") di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dell'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se cittadini italiani, o analoga iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, se cittadini di altro Stato membro (art. 39 del codice), nonché dei requisiti di ordine generale e speciale richiamati nel presente bando.

ART. 5 MODALITA' DI RITIRO DEGLI ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Servizio educativo del Settore Affari generali – istruzione – Cultura e Servizi sociali – Via Piave 5 – 50068 – Rufina - nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: ww.comune.rufina.fi.it. - sezione "Bandi".

ART. 6 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

I soggetti partecipanti debbono dimostrare, in ordine al requisito della capacità economica un fatturato complessivo per il triennio 2007, 2008, 2009, pari ad euro 421478,4 IVA esclusa. Il servizio oggetto della gara è descritto analiticamente nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, loro termini, modalità e condizioni.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi, attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante:

1. INDICAZIONI BANCARIE

Idonee referenze bancarie (almeno due), attestate da un Istituto di credito in grado di garantire l'idoneità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione. In caso di ATI e Consorzi di imprese tale attestazione deve essere presentata da ciascuna ATI/Consoziate esecutrici, con riferimento alla quota proporzionale dell'importo base complessivo per quanto ciascuna impresa intende impegnare. A comprova delle dichiarazioni dovranno essere allegate le attestazioni (almeno 2) rilasciate dagli istituti di credito indicati e debitamente sottoscritte.

2. VOLUME D'AFFARI: *Per imprese singole, Consorzio di Cooperative, Consorzio stabile.*

A PENA DI ESCLUSIONE, l'impresa singola, il Consorzio di Cooperative, il Consorzio stabile a) deve essere in possesso, di un volume d'affari almeno pari a € 421478,4 IVA esclusa, e di un fatturato per servizi analoghi o assimilabili per oggetto a quelli della gara (gestione servizi educativi alla prima infanzia) almeno pari a € 210739,20 IVA esclusa, con riferimento, in entrambi i casi, al triennio 2007/2008/2009.

Per ATI o Consorzi di imprese:

A PENA DI ESCLUSIONE

b) di essere in possesso cumulativamente di un volume d'affari almeno pari ad euro 421478,4 IVA esclusa e di un fatturato per servizi analoghi o assimilabili per oggetto (gestione servizi educativi alla prima infanzia) a quelli della gara almeno pari a EURO 210739,20 realizzati, in entrambi i casi, negli ultimi tre esercizi (2007,2008,2009).



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

L'ATI o Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato (in misura non inferiore al 60% per la Capogruppo in casi di ATI e di almeno una Consorziata, in caso di consorzi). Il requisito richiesto deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata e in misura comunque non inferiore al 20%;

3) CAPACITA' TECNICA:

Precedenti contratti:

Per imprese singole, Consorzio di Cooperative e Consorzio Stabile

a) **A PENA DI ESCLUSIONE:** di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto a quello oggetto della presente gara, svolti con buon esito, negli ultimi tre anni (2007, 2008, 2009), per Enti pubblici/Aziende Private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari ad euro 210739,20;

Il Requisito tecnico sopraindicato dovrà essere direttamente posseduto dal Consorzio.

Il Consorzio, nell'apposito modello "MOD. 3" deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

b) per ATI e Consorzi d'impresa.

A PENA DI ESCLUSIONE: di aver stipulato contratti per prestazioni analoghe o assimilabili per oggetto al presente Bando (gestione servizi educativi alla prima infanzia) svolti con buon esito nel triennio 2007, 2008, 2009, per enti pubblici/Aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a euro 210739,20. L'ATI o Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato (in misura del non inferiore al 60% per la Capogruppo in casi di ATI e di almeno una Consorziata, in caso di consorzi). Il requisito richiesto, a pena di esclusione, deve essere posseduto dalle mandanti/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata e in misura comunque non inferiore al 20%.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del "CODICE" in relazione a contratti già indicati (es. a riguardo dell'importo e al periodo di riferimento). Non saranno tuttavia accettate integrazioni, mediante l'integrazione di nuovi contratti, non indicati già nell'offerta presentata.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice è previsto il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica. L'istituto dell'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del codice cui espressamente si rimanda; l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate ai commi a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'appalto. Le indicazioni di queste costituiranno obbligazione contrattuale.

NON SONO AMMESSI RAGGRUPPAMENTI DI TIPO VERTICALE.

PER TUTTI

a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività con oggetto sociale coerente con il servizio oggetto dell'appalto o in registro professionale o commerciale di cui allegato XI C se cittadino di Stato aderente alla U.E.;

ART 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ART. 38 del CODICE

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito "mod. DICH", **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

attestanti l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163 ed il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale nonché economico-finanziari e tecnici necessari per l'ammissione alla gara, che di seguito si riportano:

A) Requisiti di idoneità morale e professionale, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, richiesti a pena di esclusione:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente;
 - b) l'insussistenza a carico dei soggetti espressamente indicati dall'art. 38 del "CODICE" di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi dai soggetti. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
 - b.1) Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE";
 - c) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti precisati nel precedente punto b), come indicati al richiamato art. 38;
 - d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
 - e) Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

- f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Rufina; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Rufina;
- g) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero, ancora, i motivi della mancata iscrizione;
- j) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- k) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società), pur in



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 – della L. 689/1981;

m) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

n) Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

N.B. In quest'ultimo caso – a pena di esclusione – vanno prodotti i documenti, da porsi in apposita separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta. Detta busta dovrà essere posta nel plico contenente la documentazione.

2. l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara;

La mancata barratura a conferma di quanto dichiarato ai punti b), b.1), j) e m) potrà essere sanata entro un termine perentorio dato dall'Amministrazione.

B) Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente gli articoli concernenti, ART. 19 "CORRISPETTIVI, PAGAMENTI E FATTURAZIONE" e ART. 23 "RECESSO" del Capitolato Speciale d'appalto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

3. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
4. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, **in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.**

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE
--

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Ente – VIA PIAVE, 5 – 50068 – RUFINA entro le ore 13.00 del giorno 29 giugno 2010.

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile. Non farà fede il timbro postale.

Il plico, controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI PRESSO L'ASILO NIDO DAL 01/09/2010 al 01/07/2012"



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Nel plico dovranno essere incluse le buste sottoindicate, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura BUSTA A "DOCUMENTI", BUSTA B "OFFERTA TECNICA" e BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA A "DOCUMENTI" - dovrà contenere (A PENA DI ESCLUSIONE):

- a. istanza di partecipazione alla gara**, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, redatta, preferibilmente secondo il modello DICH/LR;
- b. almeno due attestazioni bancarie**; tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 31/12/2009;
- c. la dichiarazione, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità:**
 - 1) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara (in particolare: bando – disciplinare - capitolato speciale e relativi allegati);
 - 3) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d. copia del Bando, del Capitolato speciale d'appalto e del Disciplinare di gara sottoscritta in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante;**
- e. idonea documentazione (attestazione/certificazione) dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2007, 2008, 2009), con buon esito, con l'indicazione dell'importo, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi (*per servizi si intende la gestione dei servizi educativi alla prima infanzia*) : se trattasi di servizi prestati a favore di enti pubblici o Amministrazioni, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

f. deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, di euro 2107,40 pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, assegno circolare o versamento sul c/c postale n. 28369502 intestato a Comune di RUFINA – Servizio di Tesoreria Comunale – indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta; la documentazione relativa alla fideiussione o alla polizza, con validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la dichiarazione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In caso di ATI dovrà essere costituito un unico deposito cauzionale, ma la fideiussione/polizza dovrà essere intestata a pena di esclusione a tutti i componenti dell'ATI.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) presso la Tesoreria Comunale - Via PIAVE n. 28, C/O Banca CR Firenze Filiale di Rufina - in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di RUFINA). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed il concorrente, all'atto della costituzione, dovrà presentarsi presso lo sportello munito di copia del bando di gara.

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Rufina".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE,**



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dal documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (ossia è pari al cinque per cento del valore del contratto) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati – ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, in originale o copia autentica, la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso. Si precisa che in caso di R.T. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

f.1. DICHIARAZIONI FIDEJUSSORIE

A pena d'esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 15.1 del capitolato speciale di gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Le polizze/fideiussioni vanno costituite con le modalità indicate all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

g. informativa privacy, come da modello, sottoscritta dal legale rappresentante.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

In caso di raggruppamento di imprese già costituito tutta la documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta dal mandatario o capogruppo; in caso di raggruppamento non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere effettuata usando l'apposito Modulo MOD. 2.

h. Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA" (MAX 60 punti)

Nella busta "B", che deve essere, a pena di esclusione, chiusa e sigillata (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, un timbro o firma sui lembi di chiusura tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria da parte del mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) su tutti i lembi di chiusura, anche quelli preconfezionati, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti relativi all'attribuzione dei punteggi di cui al punto B) – CRITERI QUALITATIVI - dell'ART. 12 del Capitolato speciale d'appalto:

b.1) – PROGETTO TECNICO GESTIONALE

25 PUNTI

redatto in lingua italiana, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. Qualora i punti relativi agli elementi non vengano compilati, non verrà assegnato il relativo punteggio.

b.2) - FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE

10 PUNTI

Qualità e garanzie del servizio globale - resa sotto forma di dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente. L'offerta



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

tecnica dovrà essere redatta con le modalità prescritte in calce a questo paragrafo. Qualora i punti relativi agli elementi non vengano compilati, non verrà assegnato il relativo punteggio.

b.3) – ESPERIENZA MATURA NEL SETTORE DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA 20 PUNTI

Qualora sia compilato il punto relativo all'elemento 3, devono essere rese sotto forma della dichiarazione gli elementi utili che comprovano la circostanza:

- per i Servizi gestiti in proprio, denominazione della Struttura, ubicazione (I servizi gestiti in proprio debbono possedere il requisito dell'Accreditamento, come previsto dalla vigente normativa della Regione Toscana e/o quanto previsto da altre normative Regionali);
- per i Servizi gestiti per conto di enti pubblici, le certificazioni della durata e del buon esito della gestione;

b. 4) – CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO 9001 5 PUNTI

- Qualora sia compilato questo specifico punto deve essere allegato il documento che comprova la circostanza dichiarata (Certificazione ISO) in originale o copia conforme.

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui all' art. 12 del Capitolato speciale d'appalto "Valutazione offerta tecnico/economica" lett. B), dovrà essere formulata in **max n. 15 fogli** in formato A4 fronte-retro ciascuno di massimo 45 righe, utilizzando un carattere non inferiore a 12.

L'offerta dovrà essere dotata di un indice ed articolata secondo i punti di cui all'ART. 12, lettera B) del Capitolato speciale d'Appalto " *Valutazione offerta tecnico/economica*".

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo singolo. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Nella busta "B" non devono essere inseriti altri documenti.

Busta C-“OFFERTA ECONOMICA” (MAX 40 punti)

L'offerta economica, dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare “Busta n. C - contiene offerta economica”, il nome e la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società od Organismo. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Il contenuto dell'offerta servirà all'attribuzione dei punteggi relativi al comma A) dell'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto - dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

1. la ragione/denominazione sociale dell'impresa/organismo/A.T.I./Consorzio ex artt. 2602 e 2615 ter c.c. /Consorzio di Cooperative, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;

2. il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato sull'importo posto a base di gara e ai prezzi unitari (prezzo orario) indicati nel capitolato speciale d'appalto;

Il ribasso offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2°



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

- decimale. 3. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto per tutto il periodo contrattuale;
4. la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1329 del C.C.;
5. la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
6. l'impegno, per le ATI, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

PRESCRIZIONI COMUNI ALLA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA. Qualora fossero fatte correzioni, devono essere effettuate a pena di esclusione in forma chiara e comprensibile e controfirmate per convalida da chi sottoscrive l'offerta stessa.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura (o apposita dichiarazione sostitutiva).

Le sottoscrizioni devono essere con firma leggibile e per esteso.

3) APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3.1. Data di apertura delle offerte (30 giugno 2010 h. 9,30-presso la sede municipale –Via Piave 5 – 50068 RUFINA - Sessione di gara: Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento e sarà articolato nelle seguenti fasi:

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procede, nell'ordine:



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

- in seduta non pubblica, a stabilire, sulla scorta della vigente disciplina, del disciplinare, degli altri atti e del regolamento comunale dei contratti, i criteri di massima che saranno adottati per la valutazione tecnico-economica dei punteggi;

- in seduta pubblica:

a) a dare lettura dei criteri di massima stabiliti come sopra;

b) a verificare l'ammissibilità delle offerte (pliche, buste e documentazione) sotto il profilo amministrativo, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara (BUSTA A);

c) ad aprire la Busta B per ciascun concorrente;

- in seduta non pubblica

a) ad esaminare la documentazione relativa agli elementi tecnico qualitativi (documentati dalla busta B), formando le relative valutazioni sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di massima di cui sopra.

- in seduta pubblica:

a) a dare lettura dei punteggi attribuiti per i criteri qualitativi;

b) ad aprire la busta C per ciascun concorrente non escluso dalla gara, verificando la completezza e la regolarità del contenuto;

c) ad attribuire i punteggi per l'elemento prezzo;

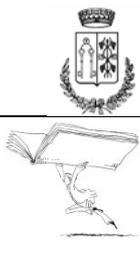
d) a verificare se ricorrono i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 86 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni;

e) a formare la graduatoria provvisoria;

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni potrà, nei limiti di legge e con la più ampia discrezionalità, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti, sospendere la seduta nonché acquisire pareri e/o istruzioni dall'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi nel giorno che sarà fissato dall'Amministrazione appaltante per la stipulazione del contratto, versando la cauzione definitiva ed il fondo per le spese contrattuali secondo quanto stabilito agli art. 19 del capitolato speciale e del Disciplinare di gara.

Sono a carico degli appaltatori tutte le spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria e gli oneri fiscali.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Art. 9 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
4. deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
5. deposito cauzionale provvisorio non corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia, né di autentica notarile ;
6. deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d'identità degli stessi soggetti;
7. deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
8. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
10. omessa sottoscrizione dell'offerta economica;
11. omessa presentazione dell'offerta economica;
12. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

ART. 10 AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà proclamata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa miglior offerente ex art. 83 comma 1 del "CODICE", ovvero sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di mancato reperimento dei mezzi finanziamento.

In caso di ATI, le singole imprese/organismi facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "**CODICE**" qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale. L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del "**CODICE**" le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del "**CODICE**".

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 11 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 12 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Rufina.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.
2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.
3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria."

ART. 13 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA:



COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

Servizio affari generali,
istruzione, cultura e servizi sociali
VIA PIAVE 5
50068 RUFINA
tel. 055-8396532-533-537

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al 25 giugno 2010 (ore 12,00) inviando il quesito tramite fax, al numero 055-8397082. Le risposte saranno inviate al richiedente entro e non oltre il 26 giugno 2010 (entro le ore 12,00).

Responsabile del procedimento: Angela Rombenchi.

Per informazioni:

U.O. Servizi educativi, culturali e sociali – tel. 055.8396532-533

IL DIRIGENTE
MAURO VOLPI