



COMUNE DI RUFINA
Provincia di Firenze

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. "C")
A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 43 del 6/3/2010 e n. 143 del 15/7/2010, immediatamente eseguibili, con le quali è stata integrata la precedente deliberazione n. 207 del 13/12/2007 approvativa del fabbisogno del personale per il triennio 2008/2010 e il piano occupazionale, prevedendo per l'anno 2010 la copertura di un posto vacante di "Agente di Polizia Municipale" - Cat. C a tempo indeterminato e orario pieno, mediante il ricorso al concorso pubblico;

Vista la Convenzione per la Gestione Associata del CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE DELLA VALDISIEVE in base alla quale il Comune di Rufina è nominato Ente capofila;

Visti il D.Lgs.267/2000 e il D.Lgs.165/2001;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001);

In esecuzione della determinazione n. 181 del 20/7/2010;

R E N D E N O T O C H E

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto presso il Comune di RUFINA di "Agente di Polizia Municipale" - Categoria "C" a tempo indeterminato e orario pieno.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto regioni ed enti locali per la Categoria giuridica C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima e dalle altre indennità contrattualmente definite. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove d'esame sono quelli fissati dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente nel Comune di Rufina ed adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 233 del 22 dicembre 1998 e successive modificazioni.

Sul suddetto posto non operano le riserve previste dai D.Lgs. n. 215/01 e n. 236/03, e dalla L. 68/99 (categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'art. 16, comma 2, del DPR 487/1994). Le percentuali di riserva previste dalle citate leggi saranno applicate, ove diventino operanti, nel caso di successiva utilizzazione della graduatoria. Il presente bando fa salve le finalità di cui alla Legge 10 aprile 1991 n.125 e del D.Lgs. 165/2001 che garantiscono pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Requisiti per l'ammissione

Al concorso possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del DPCM n. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 40 anni, come previsto dall'art. 35 del Regolamento comunale. Si prescinde comunque dal limite massimo di età in caso di candidati che risultino dipendenti dell'ente o di altra pubblica amministrazione.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psicofisica attitudinale all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- 5) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6) non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la

- produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) (per i concorrenti di sesso maschile) essere in posizione regolare relativamente all'obbligo di leva;
 - 9) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/1986 e precisamente:
 - di non avere subito condanne a pene definitive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.
 - 10) possesso del seguente titolo di studio e requisiti: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore ovvero quadriennale quale il diploma dell'Istituto Magistrale)** Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
 - 11) **Possesso di patente di guida "A" e "B", ovvero il possesso della sola patente "B" se conseguita anteriormente al 25 aprile 1988."**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nel caso sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- dall'essere più giovane di età.

Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di RUFINA – Via Piave n. 5 – 50068 RUFINA (FI), seguendo il fac-simile allegato al presente bando, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le dichiarazioni contenute nel fac-simile, devono dichiarare:

- a) gli eventuali titoli di preferenza;
- b) la lingua straniera oggetto di prova orale scegliendo tra **inglese, francese o tedesco**.
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, e successive modifiche, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato e deve essere allegata, **sempre a pena di esclusione**, copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità valido.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/1992, sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la ricevuta del versamento di €10,00 per tassa di concorso da effettuarsi entro il termine per la presentazione della domanda, mediante versamento sul c/c postale n. 28369502 intestato a Comune di Rufina - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

Le domande di partecipazione al concorso debbono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di RUFINA o indirizzate a mezzo raccomandata A.R. al Comune di RUFINA, Via Piave n. 5 50068 RUFINA (FI), **a pena di esclusione** entro il termine perentorio del **TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA – 4^ SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI”**. Farà fede il timbro di spedizione apposto sulla busta dall'Ufficio Postale o il timbro di protocollo con la data apposto dall'Ufficio comunale ricevente.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura “Concorso per Agente di Polizia Municipale”

Il diritto alla preferenza e precedenza va esplicitamente indicato nella domanda di ammissione. I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dovranno essere allegati alla domanda di ammissione.

Preselezione

Ad imprescindibile giudizio dell'Amministrazione, la prova scritta potrà essere preceduta da una preselezione con l'ausilio di sistemi automatizzati consistenti in test attitudinali e di quesiti, a risposta multipla, concernenti le materie oggetto delle prove stesse, tesa all'accertamento della professionalità richiesta dal profilo professionale.

Saranno ammessi a partecipare alle prove del concorso gli 80 candidati, in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, comunque non inferiore a 21/30, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

La votazione conseguita non sarà cumulata al punteggio complessivo.

In caso di preselezione, entro i 15 giorni successivi all'espletamento della stessa, si provvederà alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.rufina.fi.it

Prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato unicamente sul sito Internet del Comune di Rufina (www.comune.rufina.fi.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Rufina.

Sul sito Internet del Comune di Rufina (www.comune.rufina.fi.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Rufina, saranno pubblicate le date ed i luoghi in cui si terranno le prove d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data della prova scritta, ovvero della preselezione. **Conseguentemente, non sarà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati ammessi al concorso.**

Ai candidati esclusi dal concorso sarà data notizia mediante lettera raccomandata A.R. inviata al recapito indicato nella domanda.

L'esame consisterà in una **prova scritta** ed una **prova orale**.

Prova scritta: la prova verterà su: nozioni di: Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale ed ai compiti e funzioni della Polizia Municipale; diritto penale e procedura penale; Normativa di pubblica sicurezza; disciplina del commercio e polizia commerciale; tutela edilizia ed ambientale; disciplina della circolazione stradale, dell'autotrasporto merci e infortunistica stradale; disciplina delle sanzioni amministrative; obblighi del pubblico dipendente; Codice di disciplina. – La prova potrà consistere anche nella redazione di atti tipici della Polizia Municipale.

Prova orale: materie della prova scritta. La prova tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese o tedesco), nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Accederanno alla sede d'esame i soli candidati muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante l'espletamento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione giudicatrice disporrà, nel suo complesso, di un punteggio massimo di 30/30 (trenta trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito della prova scritta, con la precisazione del relativo punteggio **per i candidati ammessi** alla prova orale, **sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.rufina.fi.it** con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova orale. Anche in questo caso, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione all'indirizzo dei concorrenti.

Ai soli candidati non ammessi sarà data notizia dell'esito della prova scritta con lettera raccomandata A.R., precisando il punteggio riportato.

Anche la prova orale s'intenderà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Comunicazioni ai candidati

L'amministrazione comunale provvederà ad inviare ai candidati le eventuali altre comunicazioni relative al concorso esclusivamente al recapito indicato nella domanda d'ammissione.

Ogni variazione del recapito indicato nella domanda, deve essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Personale ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua annotazione nel protocollo generale del Comune.

L'amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al mancato o non tempestivo ricevimento della comunicazione. Ove non diversamente stabilito dal presente bando, i termini di preavviso decorrono dal giorno in cui la comunicazione indirizzata ai candidati sarà consegnata per l'inoltro all'ufficio postale.

L'amministrazione comunale non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disagi causati da servizi estranei all'ente.

La comunicazione in ordine all'ammissione e alle date delle prove d'esame si intende effettuata con il presente bando e con le pubblicazioni all'Albo Pretorio comunale e sul sito web comunale. Incombe dunque su ciascun candidato l'onere di prendere tempestivamente visione dei relativi avvisi sul sito web dell'Ente o all'Albo Pretorio.

Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice, composta come previsto dall'art. 49 del Regolamento comunale, formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria – nei limiti della sua validità triennale e nel rispetto delle riserve stabilite per particolari categorie di cittadini ai sensi delle norme vigenti – per l'eventuale copertura dei posti, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si avverte che la graduatoria – nei limiti temporali della sua validità - sarà utilizzata, per eventuali necessità e richieste per pari categoria e profilo, anche dai Comuni di Dicomano, Londa e San Godenzo (riuniti nel Corpo unico di Polizia Municipale della Valdisieva).

Rimane ferma la facoltà, per i singoli candidati, di rinunciare alle assunzioni presso i sopra richiamati enti, dandone comunicazione entro cinque giorni dal ricevimento dell'invito a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione. Tale facoltà non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria relativamente all'assunzioni in ruolo presso il Comune di RUFINA.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato con le stesse modalità sopra espresse per le assunzioni a tempo indeterminato. L'eventuale rinuncia per un'assunzione a tempo determinato non fa perdere il diritto derivante dalla posizione in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.

Accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ai fini della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda, acquisendo direttamente la necessaria documentazione, dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto

a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito di accesso. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di far accertare il possesso da parte del vincitore del requisito dell'idoneità psicofisica-attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del posto messo a concorso.

Avvertenze finali e rinvio

La graduatoria di merito del concorso sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento comunale sui requisiti generali e procedure di accesso all'impiego, all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune www.comune.rufina.fi.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme di legge e regolamentari in materia.

Il candidato classificato in posizione utile nella graduatoria sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il termine perentorio assegnato, a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, cui farà seguito, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro mediante stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato.

Saranno considerati definitivamente rinunciari, e conseguentemente eliminati dalla graduatoria, i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore assunto sarà soggetto al periodo di prova stabilito dalle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente bando, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte dei concorrenti.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rufina, via Piave n. 5 (tel. 055/8396543 8396551).

Rufina, 20/7/2010

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA
AFFARI GENERALI ISTRUZIONE CULTURA
F.to Mauro Volpi

Al COMUNE DI RUFINA
Via Piave n. 5
50068 RUFINA

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a
il.....e residente in.....-Via /
Piazza.....tel.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli esami per la copertura di un posto vacante di “Agente di Polizia Municipale” cat. C a tempo indeterminato e orario pieno presso il Comune di Rufina. A tal fine

DICHIARA

sotto la sua piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di aver preso visione del Bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per la partecipazione al presente concorso e precisamente:

- a) di essere cittadino/a italiano/a
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici
- c) di possedere l' idoneità psicofisica attitudinale all'impiego;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- e) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di “Agente di Pubblica Sicurezza” ai fini del porto dell'arma, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/1986 e precisamente;
 - di non avere subito condanne a pene definitive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- m) di essere in possesso del Diploma diconseguito presso l'Istituto..... in data.....
- n) di essere in possesso di patente di guida A” e “B” ovvero il possesso della sola patente “B” se conseguita anteriormente al 25 aprile 1988.”;
- o) di riconoscere ed accettare l'obbligo a condurre tutti i mezzi in dotazione al corpo di Polizia Municipale (ivi compreso la moto);
- q) (solo per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
- r) di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera: (Inglese/Francese/Tedesco).....;
- s) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza nell'assunzione:.....
- t) In qualità di portatore di handicap di cui alla Legge 104/1992, di poter usufruire di ausilio consistente in.....;
- u) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Bando, e in generale, le vigenti disposizioni normative disciplinanti il rapporto di lavoro negli Enti Pubblici.

- v) di voler partecipare alla riserva a favore delle categorie di cui al D.Lgs. 215/01 ove tale riserva dovesse divenire operante per effetto dell'utilizzazione della graduatoria, così come previsto dal bando di concorso: **SI NO** (barrare la voce che interessa e in caso positivo indicare la categoria di appartenenza)
- z) di voler partecipare alla riserva a favore delle categorie di cui al D.Lgs. 236/031, ove tale riserva dovesse divenire operante per effetto dell'utilizzazione della graduatoria, così come previsto dal bando di concorso: **SI NO** (barrare la voce che interessa e in caso positivo indicare la categoria di appartenenza)
- w) di voler partecipare alla riserva a favore delle categorie protette ex legge 68/99, ove tale riserva dovesse divenire operante per effetto dell'utilizzazione della graduatoria, così come previsto dal bando di concorso: **SI NO** (barrare la voce che interessa e in caso positivo indicare la categoria di appartenenza)

Solo per i candidati di età superiore a 40 anni e dipendenti di una pubblica amministrazione:

di essere dipendente di ruolo dell'ente dal con i seguenti
profilo e qualifica

Solo per i candidati appartenenti agli altri Stati dell'Unione europea:

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Il sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse al seguente indirizzo e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso:

.....

.....

C.A.P.....Tel.....

Data,.....

ALLEGATI:

- **Attestazione in originale comprovante l'avvenuto versamento della Tassa di concorso di € 10,00 – OBBLIGATORIO –**
- **Copia fotostatica documento in corso di validità – OBBLIGATORIO –**

(Firma obbligatoria in originale e leggibile)