

Avviso pubblico di sponsorizzazione per la realizzazione di alcuni eventi legati alla XXXV Edizione del Bacco Artigiano 2010

1. L'Amministrazione Comunale di Rufina, in esecuzione alla determinazione n. 41 del 29.7.2010 intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, dell'art. 119 D.lgs 267/2000 il finanziamento totale o parziale degli eventi elencati al punto 2, riconoscendo agli "sponsor" un ritorno di immagine con l'esposizione di cartelli, manifesti e quant'altro dai quali si possa facilmente evincere che la realizzazione della manifestazione oggetto della presente selezione è stata possibile grazie al contributo (totale o parziale) da parte dello sponsor stesso;
2. L'oggetto della fornitura è il seguente: **Realizzazione della XXXV Edizione del Bacco Artigiano 2010** mediante contratto di sponsorizzazione, relativamente ad alcuni eventi legati alla manifestazione.
3. allo/agli sponsor si chiede di finanziare la realizzazione degli interventi descritti al seguente punto 4. e volti alla realizzazione dell'iniziativa di cui sopra;
4. I lavori da realizzare consistono: a) sponsorizzazione spettacolo pirotecnico a chiusura della manifestazione domenica 26 settembre € 5.000,00:=; b) sponsorizzazione noleggio "Il trenino di Bacco" per collegamento fra P.zza Umberto I e Villa Poggio Reale € 4.000,00; c) sponsorizzazione di n. 1 spettacolo per bambini domenica pomeriggio € 1.500,00; sponsorizzazione stand enogastronomico € 3.500,00;
5. **Importo stimato € 14.000,00.**
6. Il Comune provvederà a veicolare messaggi pubblicitari, sui manifesti, sulle pubblicazioni, via radio e televisione, a favore degli sponsor che hanno recepito tale avviso.
7. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Rufina – Area Polizia Municipale – Servizi alla Persona- domanda in busta chiusa con l'indicazione "domanda per sponsorizzazione eventi Bacco Artigiano 2010" entro le ore 13.00 del giorno 31 agosto p.v.
8. La domanda deve riportare a) le generalità del richiedente e/o ragione sociale dell'impresa/azienda sponsor; b) la disponibilità a fornire in tutto o in parte le prestazioni e le forniture di cui al punto 4 (precisare le forniture); c) l'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e nello schema di convenzione (accordo di sponsorizzazione); d) l'impegno dello sponsor ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
9. La domanda deve essere accompagnata da una autocertificazione attestante:
 - Per le persone fisiche: l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e di ogni situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa alla capacità contrattuale. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia; l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per gli imprenditori); la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
 - Per le persone giuridiche : oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
10. Le richieste di sponsorizzazione saranno valutate dal sottoscritto Responsabile. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto sponsor che presenterà la migliore offerta di fornitura per ciascuno degli interventi sopradescritti; nel caso di offerte uguali da parte di due o più soggetti, questo ente (sponsee) chiederà a tali soggetti di migliorare, in aumento, la propria offerta. Se nessuno dei soggetti interpellati dovesse presentare un'offerta migliorativa, la scelta dello sponsor avverrà mediante sorteggio tra detti offerenti; sono ammesse anche offerte congiunte di uno o più sponsor: in tal caso, l'Amministrazione, riterrà il concorrente/concorrenti responsabili in solido di tutte le eventuali inosservanze degli adempimenti di cui al presente avviso;

11. L'affidamento viene formalizzato mediante determinazione del Responsabile del servizio Polizia Municipale/ Servizi alla Persona nel rispetto dei criteri sopradefiniti.
12. A seguito della comunicazione relativa all'aggiudicazione il soggetto privato interessato entro la data indicata dal dirigente del Servizio in seguito al provvedimento di aggiudicazione, dovrà:
 - Provvedere al pagamento della fattura emessa dal Comune di Rufina, quale acquisto di un pacchetto pubblicitario relativo agli eventi di cui al punto 4) del presente avviso.
 - Presentare il logo e l'eventuale slogan pubblicitario da inserire nella campagna pubblicitaria.
13. Il Responsabile, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione" secondo lo schema dell'allegato B, che acquista efficacia con la firma, per accettazione, dello stesso soggetto privato. Con la firma dell'accordo di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato o progetto di sponsorizzazione.
14. Il Responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:
 - Ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio e danno all'immagine dell'amministrazione comunale o alle proprie iniziative;
 - La reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti: propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
15. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Manifestazioni Tradizionali e Popolari - Via Piave n. 5 - 50068 - Rufina - a-mail: bacco@comune.rufina.fi.it - Responsabile Sig. Cungi Umberto, Vice Responsabile Sig.ra Cavaciocchi Angela.

Rufina, 29 luglio 2010

Il Funzionario Responsabile
U.Cungi