

AVVISO PUBBLICO

Formazione di un elenco di strutture ricettive alberghiere, extra alberghiere o agriturismi, per da utilizzare in caso emergenze abitative

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AI CITTADINI

Premesso che:

I Comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Rufina e San Godenzo gestiscono i Servizi Sociali in forma associata tramite Convenzione valida per l'anno 2010 – 2012 , approvata dai singoli Enti;

la crisi del settore abitativo si sta aggravando in conseguenza alla congiuntura economica;

il SAAS si trova a dover far fronte all'emergenza casa nell'impossibilità materiale di avere a disposizione un numero di alloggi adeguati alla sistemazione dei nuclei famigliari interessati;

al fine di sopperire a quanto sopra, tenuto conto della natura provvisoria dell'intervento, stabilisce di rivolgersi a strutture recettive operanti sul territorio

TANTO PREMESSO RENDE NOTO CHE:

il Comune di Pontassieve, in qualità di Capofila del Servizio Associato Assistenza Sociale, intende procedere alla predisposizione di un elenco di soggetti disponibili ed idonei a cui rivolgersi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa in caso di sfratto, che si possono verificare nell'ambito territoriale dei cinque Comuni del SAAS,

Nell'elenco verranno iscritti tutte le strutture recettive che ne faranno richiesta, l'iscrizione in elenco non costituisce obbligo di utilizzo;

Gli alloggi dovranno garantire l'uso di cucina e dovranno essere idonei per nuclei familiari al cui interno siano presenti minori, e/o disabili e/o anziani;

L'intervento di sostegno non potrà durare oltre sessanta giorni;

Il corrispettivo sarà interamente sostenuto dal Comune, che entro novanta giorni dalla presentazione della fattura da parte della struttura che ospiterà il nucleo in difficoltà, provvederà alla liquidazione;

Al verificarsi della necessità di collocare un nucleo familiare all'interno dell'alloggio provvisorio il Comune individuerà la struttura maggiormente idonea sia per motivi logistici che strutturali ed economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta bollata e secondo l'Allegato "A" al presente Avviso, ed i documenti allegati, dovranno pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **30 settembre 2010** al Comune di Pontassieve, Ufficio Protocollo, Via Tanzini n. 30 – Pontassieve.

Sul plico dovrà essere chiaramente indicato il nominativo ed il recapito del mittente, nonché l'indicazione: "contiene la domanda per l'iscrizione nell'elenco di strutture recettive alberghiere, extra alberghiere o agriturismi, da utilizzare in caso di emergenze abitative".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Le dichiarazioni dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, che i concorrenti hanno facoltà di utilizzare ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale ultima dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità (o documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000).

La domanda di inserimento nell'elenco dovrà essere corredata da una breve descrizione della sistemazione offerta e delle modalità del suo utilizzo, potrà essere prodotta ogni altra documentazione, in forma sintetica, anche su supporti informatici che il candidato ritenga utile al fine di dimostrare le caratteristiche della propria struttura. A corredo della documentazione prodotta il soggetto partecipante dovrà indicare le tariffe, comprensive di ogni costo od onere, relative alla struttura offerta.

Al fine di favorire la non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le domande d'inserimento negli elenchi possono essere presentate in qualunque momento nel corso del periodo di validità stabilito e con le medesime modalità possono essere aggiornate dagli interessati.

Tutte le domande pervenute verranno esaminate e gli elenchi verranno aggiornati con determinazione dirigenziale, con cadenza trimestrale

IL DIRIGENTE AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI

Dr. Leonardo Lombardi