

COMUNE DI RUFINA
(Provincia di Firenze)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO
DI OPERATORE SPECIALIZZATO CONTABILE AMMINISTRATIVO**
(Categoria B3 del CCNL 31/3/1999)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 61 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Vista la propria determinazione n. 163 del 27/7/2011;

R E N D E N O T O

è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria valida ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato che l'Amministrazione potrà disporre, a proprio insindacabile giudizio, per la temporanea copertura di posti vacanti, per incarichi di supplenza, ovvero per far fronte ad esigenze di carattere straordinario, nel profilo di OPERATORE SPECIALIZZATO CONTABILE AMMINISTRATIVO (Categoria B3 del CCNL 31/3/1999).

Agli assunti sarà attribuito lo stipendio annuo lordo di Euro 18.229,92 previsto per la categoria dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Competono inoltre, nelle misure previste dalla vigente legislazione, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Al termine del servizio sarà corrisposta l'indennità di fine rapporto, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri per la valutazione dei titoli sono quelli fissati dal presente avviso e dal Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991.

Al ricorrere delle condizioni opererà la riserva ex art. 1 c. 560 della L. 296/06.

Requisiti generali d'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che il candidato dovrà dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:

- cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del DPCM n. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65 anni. Il limite dei 65 anni non dovrà essere superato alla data della stipula del contratto individuale di lavoro.

- idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei vincitori, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza.

- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con DPR n. 3/1957, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

I cittadini italiani soggetto all'obbligo di leva dovranno dichiarare di essere in regola nei confronti di tale obbligo.

I candidati di Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso è altresì richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992.

Data di riferimento per il possesso dei requisiti

I requisiti prescritti dai precedenti paragrafi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli di preferenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di punteggio sono, nell'ordine:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti; 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non spassati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nelle Amministrazioni che hanno indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nel caso sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, costituiscono ulteriore titolo di preferenza:

- a) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) la minore età.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere compilata in carta libera - attenendosi scrupolosamente allo schema allegato al presente bando - e va indirizzata al Comune di Rufina - Ufficio Personale. La domanda, corredata della documentazione elencata al paragrafo successivo, deve essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Rufina o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, entro il termine perentorio del 15 SETTEMBRE 2011. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- a. dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- b. dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.
- c. dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Il diritto alla preferenza e precedenza va esplicitamente indicato nella domanda di ammissione. I candidati che abbiano dichiarato di aver diritto a precedenza o preferenze dovranno presentare, ove ne ricorrano le circostanze e su richiesta dall'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui riceveranno la comunicazione dell'esito finale della selezione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza. La mancata presentazione di detti documenti comporterà la decadenza del relativo diritto.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno inviate all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda ovvero, in mancanza di specifica indicazione, presso il luogo di residenza degli stessi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le domande e i relativi documenti spedite a mezzo del servizio postale debbono contenere sulla facciata, ove non è scritto l'indirizzo, nome cognome e indirizzo del candidato e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE SPECIALIZZATO CONTABILE AMMINISTRATIVO".

Saranno escluse le domande:

- prive di sottoscrizione
- spedite o consegnate oltre il termine prescritto
- prive della ricevuta di versamento della tassa di concorso
- prive delle dichiarazioni contenute nel modello di domanda allegato al presente bando ed attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici e l'assenza delle cause impeditive per l'ammissione all'impiego.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare, a pena di esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria comunale – Cassa di Risparmio di Firenze - Agenzia di Rufina, o mediante il conto corrente postale n. 28369502 intestato alla suddetta Tesoreria comunale.

Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un totale di 10 punti per la valutazione dei titoli, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti (materie economiche, giuridiche o sociali)	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.	Per ogni anno	punti 0,15

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60): <ul style="list-style-type: none">per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corsoper ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale:	punti 0,10 punti 0,05
----	--	--------------------------

	per ogni attestato	
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in condizioni di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale.

Graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice, composta come previsto dall'art. 21 del Regolamento comunale, formulerà una graduatoria generale degli aspiranti, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascuno.

La graduatoria resterà valida per tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio. Della pubblicazione sarà data comunicazione agli interessati, unitamente al punteggio attribuito ed alla posizione conseguita nella graduatoria generale.

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente avviso. I nominativi del responsabile e dell'incaricato del trattamento dati saranno comunicati personalmente in sede di ammissione.

Disposizioni finali

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere convocati per assumere eventuali incarichi temporanei o supplenze, la cui durata sarà stabilita di volta in volta dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio ed in base alle necessità del momento, anche mediante comunicazione telefonica o telegrafica. La mancata risposta alla convocazione entro il termine di ventiquattro ore dal ricevimento della stessa, ovvero la rinuncia all'incarico proposto, autorizza l'Amministrazione a scorrere ulteriormente la graduatoria anche per incarichi successivi, salvo che l'interessato rappresenti valide motivazioni che costituiscano reale impedimento all'accettazione dell'incarico.

Il candidato convocato dovrà prendere servizio entro il termine indicato, anche in via provvisoria e sotto riserva di presentare la documentazione utile ad accertare il possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione avverrà, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Saranno considerati definitivamente rinunciatari, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali ulteriori penali previste dal contratto di lavoro sottoscritto, i candidati che abbiano risolto anticipatamente il rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte dei concorrenti.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rufina, via Piave n. 5 (tel. 055/8396543). Il testo del presente bando, con allegato, è pubblicato sul sito internet del Comune (<http://www.comune.rufina.fi.it>) e può essere scaricato.

Rufina, lì 27/7/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ISTRUZIONE
F.to Mauro Volpi

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE SPECIALIZZATO CONTABILE AMMINISTRATIVO.

Al Comune di Rufina
 Ufficio Personale
 via Piave, 5
 50068 RUFINA (FI)

Il/la sottoscritt... nat... nel Comune di Prov. Stato il residente nel Comune di Prov. Stato via n. C.A.P. telefono/..... (prefisso/numero)

CHIEDE

Di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica per titoli, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di OPERATORE SPECIALIZZATO CONTABILE AMMINISTRATIVO (cat. B3 del CCNL del 31/3/1999), indetta da Codesta Amministrazione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza
- 2) di essere in possesso dell' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il posto
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
- 4) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione e di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957
- 5) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- 6) di essere in possesso del Diploma di rilasciato da nell'anno scolastico con la seguente votazione finale
- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio
- 8) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni con il profilo e nei periodi sotto specificati:

PROFILO PROFESSIONALE	QUALIFICA-CATEGORIA	%PART TIME	DENOMINAZIONE ENTE	PERIODO	
				DAL	AL

- 9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, utili per la valutazione prevista dall'avviso:

- 10) di aver diritto a preferenza e/o precedenza in base al possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso:

- 11) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

Solo per i candidati appartenenti agli altri Stati dell'Unione europea:

- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Allega a corredo della domanda la ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 alla Tesoreria comunale di Rufina.

Il/la sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

....., lì firma del/della candidato/a