
	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO STADIO
COMUNALE DI RUFINA**

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

1. Amministrazione procedente all’affidamento in gestione.

Comune di Rufina, Area Affari generali, Istruzione, Cultura e Servizi Sociali, Via Piave 5, CAP 50068 Rufina (Firenze); tel: 055/8396533 – fax 055/8397082.

Procedura: procedura aperta ai sensi dell’art. 83 e dall’Art. 20 del decreto legislativo 163/06 e s.m.i, del Decreto Presidente della Repubblica 207/2010 – Allegato P; della Legge Regionale Toscana n. 6/2005, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Importo della concessione: 139863,68

2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione.

L’oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dall’affidamento in gestione degli impianti sportivi e dei servizi del complesso denominato “Stadio Comunale”, ubicato a Rufina (FI), Via Don Minzoni, ai sensi delle seguenti disposizioni normative:



- L. 289/2002, art. 90 co. 25;
- L.R. 03/01/2005 n. 6;
- Regolamento Comunale per l’uso e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 92 del 22/11/2005 s.m.i.

L’affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dei citati impianti, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all’esercizio degli impianti sportivi, alla somministrazione di alimenti e bevande, nonché di pubblico esercizio in genere, allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nel centro sportivo.

L’affidamento in gestione comporta, per l’affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi di ordinaria manutenzione.

3. Descrizione dell’impianto

1	Campo da gioco regolamentare, con manto in erba
2	Edificio tribuna e servizi annessi al campo principale in erba
3	Servizi igienici per il pubblico uomini (2) e donne (con antibagno in comune),
4	Due spogliatoi completi di docce e servizi igienici
5	Locale caldaia
6	Ulteriore struttura distaccata che ospita due spogliatoi , lo spogliatoio per gli arbitri e l’infermeria, e in un ambiente indipendente, la centrale termica
7	Pista di atletica
8	Area di servizio di pertinenza dello stadio, recintata, il tutte meglio evidenziata nella planimetria allegata al presente bando;
9	Servizi igienici per il pubblico uomini (2) e donne (con antibagno in comune),
10	Edificio biglietteria e uffici, all’ingresso dello stadio, dotato di pensilina coperta

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

4 – Proprietà dell'impianto

- 1.L'impianto oggetto dell'affidamento della gestione, nonché le opere, le attrezzature e gli immobili su di esso esistenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune.
2. Ogni ulteriore opera, sia a carattere provvisorio che permanente che venisse realizzata a proprie spese dal gestore (previa richiesta e conseguente rilascio delle necessarie autorizzazioni di legge) diverrà anch'essa di piena ed esclusiva proprietà dell'amministrazione comunale, rinunciando il gestore a richiedere rimborsi o indennizzi di sorta per quanto realizzato.
- 3.La realizzazione da parte del gestore di qualunque opera, sia a carattere provvisorio che permanente, senza che lo stesso abbia preventivamente richiesto ed ottenuto le necessarie autorizzazioni, sarà considerata grave inadempienza contrattuale, oltre a dar luogo agli atti consequenziali a termine di legge.
- 4.Nel caso di realizzazione di opere in violazione degli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di disporre l'acquisizione in proprietà, previa regolarizzazione delle opere stesse a spese del gestore, o di ordinare allo stesso il ripristino a sue spese dello stato originario.

5. Finalità Gestionali

L'impianto sportivo è destinato all'uso pubblico ed alla pratica dello sport professionistico, dilettantistico, giovanile, scolastico, amatoriale e promozionale, per il tempo libero e per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale, lo sviluppo fisico e caratteriale dell'infanzia e dell'adolescenza.

L'impianto oggetto dell'affidamento si intende rivolto primariamente alla pratica delle seguenti attività: **Gioco del calcio**

6. Soggetti ammessi a partecipare



La selezione del soggetto cui affidare in gestione l'impianto sportivo è rivolta in via preferenziale alle Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche (ssd anche nella forma di srl), enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare ed in conformità a quanto previsto all'art. 2 del vigente Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

Gli statuti e/o atti costitutivi dei soggetti di cui al comma precedente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva dovranno dimostrare i seguenti elementi, meglio descritti al successivo punto 3 del DISCIPLINARE DI GARA:

- di avere sede nel Comune di Rufina;
- di aver maturato esperienza nel settore di attività sportiva giovanile nell'anno precedente alla pubblicazione del presente avviso;
- di possedere quale scopo sociale la conduzione di impianti sportivi ed essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- aver gestito e/o operato in impianti sportivi di rilevanza simile, o superiore, per attività economica e capienza all'impianto sportivo oggetto di affidamento per almeno 1 anno negli ultimi tre anni;

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Rufina (ivi compresa la Tariffa

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

di igiene Ambientale) e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

Per la migliore descrizione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara si rimanda al successivo paragrafo 3 del Disciplinare di gara.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per la gestione dell'impianto in oggetto è data comunque facoltà ai soggetti di cui al precedente punto di presentarsi in forma associata e/o in partnership con altri soggetti.

Ai sensi dell'art. 47 paragrafo 2 della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, nonché dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, inoltre, i soggetti di cui al precedente comma 1 potranno fare affidamento, per la realizzazione del proprio progetto/offerta, sulle capacità di altri soggetti (avvalimento).

Analogamente a quanto previsto dal Codice degli appalti in materia di avvalimento tra imprese, il soggetto ausiliario può "prestare" i propri requisiti tecnico-organizzativi o economico-finanziari al soggetto che partecipa alla gara (soggetto ausiliato) ma resta estraneo sia alla gara che alla successiva convenzione. In tal caso le risorse di cui il soggetto partecipante è carente e per cui si avvale delle risorse del soggetto ausiliario possono essere dichiarate nel progetto di gestione e come tali valutate ai fini del punteggio, come se possedute dal soggetto che partecipa alla gara. Il soggetto ausiliario dovrà impegnarsi a mettere a disposizione e a garantire all'ausiliato e all'Amministrazione Comunale per tutta la durata della convenzione, pena la sua risoluzione, tutte le risorse stabilite nell'accordo.

Copia dell'accordo dovrà essere presentata a corredo della domanda di partecipazione.



L'affidamento in gestione a soggetti diversi a quelli di cui sopra, aventi comunque sede nel comune di Rufina, potrà avvenire direttamente a trattativa privata, solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione attivate con il presente bando (art. 3, comma 10 del vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi).

L'affidamento in gestione dello stadio ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali. L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi di ordinaria manutenzione.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

A) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo - Attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità, finalizzate anche a fornire risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale, quali:

1. organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
2. organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale presso la struttura sportiva con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai Servizi sociali di zona;

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

B) Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo/strutturale dell'impianto sportivo attività operativo/gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili (anche particolari) afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. gestione dei servizi di assistenza all'utenza/al pubblico in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
3. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.
4. gestione della attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;

Le attività di gestione dell'impianto sportivo devono essere realizzate nel rispetto dei parametri gestionali definiti in base ai principi stabiliti dalla legislazione regionale (L.R. 6/2005) in materia di attività sportive.

Le attività prodotte con riferimento alla struttura sportiva (gestionali, operative, complementari) devono essere realizzate comunque nel rispetto degli standard definiti nel Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

A fronte della particolare natura del rapporto di affidamento in gestione ed al fine di dare continuità alla gestione degli impianti, la convenzione conseguentemente stipulata ha durata stabilita in 5 anni e decorre dalla data di sottoscrizione della medesima rinnovabile per un ulteriore periodo di 5 anni, tramite provvedimento espresso e previa valutazione positiva della gestione dell'impianto.

7. Invariabilità dell'assetto gestionale dell'impianto.

In ordine alla gestione dell'impianto sportivo "Stadio Comunale" non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo/gestionale minimo definito dall'Amministrazione nella convenzione.

8. Durata della convenzione.

La convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, ha durata stabilita in anni 5 a decorre dalla data di sottoscrizione della medesima e rinnovabile con le modalità descritte all'art. 6, ultimo paragrafo.

E' da prevedersi, dovendo presentare in gara un progetto base, la ripetizione dell'affidamento all'operatore aggiudicatario del contratto iniziale.



Ulteriore possibilità di proroga è prevista nelle more dell'indizione di nuova procedura di gara.

TITOLO II

MODALITA' PER L'USO E LA GESTIONE

9. Rapporti

In relazione agli impegni assunti con la presente concessione, il Concessionario individua un soggetto referente, competente in ordine alla realizzazione delle attività previste e agli impegni



	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

reciprocamente assunti. Se non diversamente individuato, il soggetto responsabile degli adempimenti di seguito descritti, è il Legale rappresentante della società vincitrice della selezione.

10. Obblighi del Concessionario di Gestione

1. Il Concessionario è tenuto a svolgere tutte le attività necessarie al corretto funzionamento delle strutture assegnate e ad assumersi gli oneri anche economici derivanti dalla gestione ed in particolare si assume l'onere:

- a. delle manutenzioni ordinarie delle attrezzature, arredi e macchinari in dotazione;
- b. delle pulizie dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive;
- c. della manutenzione e pulizia delle aree scoperte (compresi parcheggi) e delle aree verdi di pertinenza, compresa potatura di alberi effettuata da ditte specializzate nel settore, siepi, arbusti e cespugli.
- d. del rispetto degli obblighi e prescrizioni da parte delle autorità preposte alla prevenzione incendi e alla sicurezza e di tutte le indicazioni e prescrizioni rilasciate dagli organi di vigilanza e controllo del Comune di Rufina;
- e. della contabilizzazione degli incassi che dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria. Il tariffario dovrà essere esposto e visibile all'utenza;
- f. dell'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel suo complesso nel rispetto delle concessioni d'uso rilasciate dall'Amministrazione;
- g. del regolare versamento del canone di cui al successivo art. 15, punto 3;
- h. della rigorosa osservanza della normativa in materia di sicurezza degli impianti sportivi e, in particolare, di quanto disposto dal D.M. del 18 marzo 1996 (e successive integrazioni e modifiche) con particolare riferimento agli artt. 14 e 19 (predisposizione dell'apposito "piano di sicurezza"), tramite la nomina del **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**;
- i. di dare comunicazione all'Amministrazione Comunale (qualora la tipologia della gestione lo preveda) del nominativo de Responsabile della Sicurezza, corredato dal relativo attestato (indispensabile in caso di utilizzo dell'impianto per pubblico spettacolo);
- j. di informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e limitazioni previsti dal "Piano della Sicurezza", dal regolamento comunale e dalla presente Concessione. Tali documenti dovranno essere conservati nell'impianto e, a richiesta, essere accessibili all'utenza;
- k. di adempiere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori ottemperando le disposizioni in materia di collocamento e assicurazioni obbligatorie, di assicurazioni sociali e previdenziali e di sicurezza sul lavoro. Il Concessionario risponde in ogni caso dell'operato sia del personale assunto che di quello volontario. Il concedente resta estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario ed i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo: di questo dovrà essere fatta menzione in ogni singolo rapporto di lavoro;
- l. della tenuta in perfetta efficienza del locale pronto soccorso (se presente) e di dotarsi del materiale sanitario previsto per il primo soccorso;
- m. del controllo periodico degli estintori e in generale di tutti i sistemi antincendio presenti nell'impianto (come da normativa vigente);
- n. degli obblighi relativi al pagamento della TIA;
- p. di comunicare il nominativo del terzo responsabile per la conduzione della caldaia (superiore a 35 kw) e di eventuali altri impianti tecnologici di cui è dotato l'impianto;
- q. di non assegnare, nemmeno temporaneamente, gli spazi sportivi a terzi;

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

2. Il Concessionario, può istituire servizi di supporto come l'installazione di distributori automatici e/o di un servizio bar e/o di ristoro. Se all'interno dell'impianto non sono previsti dei locali espressamente individuati allo scopo, prima di avviarne l'adeguamento dovrà acquisire tutte le licenze, autorizzazioni previste in materia, oltre al preventivo parere positivo dei Servizi Tecnici Comunali ed i certificati e autorizzazioni previsti dalla normativa vigente. Stesso iter vale per altre attività, che comportino anche l'installazione di strutture temporanee;
3. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alla gestione di attività non strettamente sportive dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario; dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di conduzione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto.
4. In nessun modo, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio delle attività di supporto può costituire vincolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
5. Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi ai suddetti esercizi. Dovrà essere esposto il listino prezzi delle attività di supporto con l'indicazione del costo dei servizi offerti.
6. Resta inteso che per le eventuali migliorie, apportate e acquisite al patrimonio comunale, il Concessionario non potrà pretendere a qualsiasi titolo indennizzo o rimborso dall'Amministrazione Comunale.
7. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere la rimozione e messa in pristino a spesa del Concessionario di Gestione.



Art. 11 Rendiconto

1. Per ogni anno finanziario, entro il giorno **1 luglio** di ogni anno, il Concessionario ha l'obbligo di trasmettere al Comune di Rufina una relazione dettagliata, dell'anno sportivo appena trascorso, relativa alla avvenuta gestione dell'impianto con i seguenti dati:
 - numero di associazioni che utilizzano l'impianto sportivo e ore loro riservate;
 - ore di utilizzo da parte del Concessionario di Gestione;
 - iniziative varie, campionati e manifestazioni effettuate;
 - bilancio consuntivo di gestione dell'impianto affidato che dovrà comprendere anche:
 - a. introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto, apporti derivati dai servizi di supporto;
 - b. Interventi effettuati di natura ordinaria e straordinaria;
 - c. numero degli addetti (anche volontari), monte ore lavorato da ognuno, tipo di contratto di impiego e relativo costo;

TITOLO III CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

Art. 12 Responsabilità

1. Il Comune di RUFINA è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da incidenti subiti da atleti, utenti fruitori dell'impianto e prestatori d'opera.
2. Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali: assume pienamente ed incondizionatamente l'onere della responsabilità civile e penale verso terzi, spettatori compresi.
3. Il Concessionario di Gestione, per le ragioni di cui sopra, stipulerà con dei massimali adeguati, contratto assicurativo con una Società assicuratrice di primaria importanza, a copertura della Responsabilità civile e dell'incendio (ricorso vicini c/o terzi). Qualora a causa dell'inadeguatezza dei massimali di polizza e/o di altre deficienze di copertura i danni di cui trattasi non fossero risarciti o lo fossero parzialmente, il Concessionario mediante

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

la sottoscrizione del presente contratto assumerà a proprio carico le spese relative qualora imputabili a responsabilità propria e/o delle persone delle quali deve rispondere a norma di Legge.

4. Copia delle polizze e dei ratei annuali dovrà essere inviata all'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Art. 13 Controlli e verifica dell'efficienza gestionale

1. Il Comune di Rufina, tramite gli Uffici competenti, si riserva di effettuare controlli a scadenza periodica al fine di verificare la buona conduzione e gestione dello Stadio Comunale e degli impianti oggetto della presente concessione;
2. A tale scopo i dipendenti a ciò delegati avranno accesso agli impianti in qualsiasi momento anche senza preavviso.
3. Il Concessionario, comunque, ha la facoltà di chiedere al Comune di Rufina eventuali ulteriori verifiche e controlli inerenti la gestione degli impianti.

Art. 14 Sorveglianza sull'impianto e sulle attività

1. Il Concessionario deve vigilare affinché i concessionari d'uso e gli addetti si uniformino e rispettino tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il Concessionario ha la facoltà di allontanare temporaneamente dall'impianto i concessionari d'uso che non rispettino, in tutto o in parte, i divieti, le limitazioni e le modalità d'uso prestabilite, anche se in possesso di giusto titolo. Successivamente dovrà segnalare quanto accaduto al Settore Politiche Sportive che prenderà gli eventuali provvedimenti.
2. Il Concessionario che omette di intervenire o di segnalare quanto sopra indicato ne assume la responsabilità.

TITOLO IV

PROFILI ECONOMICI RIFERITI ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E CANONE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

15. Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

1. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo secondo le indicazioni dell'Amministrazione ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi (manutenzione ordinaria) dell'impianto stesso, comprese le utenze relative ad ENEL, GAS, TELEFONIA MOBILE E FISSA.



Gli oneri gestionali comprendono gli oneri relativi al personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia e comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto l'affidatario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate previa autorizzazione o approvazione di eventuale progetto da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Entrate.

a) Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

- b) le entrate derivanti dalle attività poste in essere autonomamente dall'affidatario medesimo nell'impianto: l'affidatario potrà infatti consentirne l'uso a terzi a fronte del pagamento delle tariffe
- c) i corrispettivi per servizi richiesti dalle società sportive e per l'uso di uffici da parte di Federazioni, Enti di Promozione Sportiva e Società Sportive, fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli;
- d) entrate derivanti da corsi ed attività ludico sportive, pubblicità, manifestazioni promozionali, spettacoli autonomamente organizzati;
- e) entrate derivanti dalle attività di tipo commerciale.

3. Corrispettivo annuo e canone di concessione annuo .

In relazione a quanto previsto dal precedente punto 2, l'Amministrazione definisce per la gestione dell'impianto sportivo a fini pubblici nonché per le attività con finalizzazione pubblica prevalente il corrispettivo annuo complessivo di € 29472,72 pari all'80% dei consumi delle utenze riferite all'anno 2011.

Tale somma costituisce riferimento (base d'asta) per la formulazione della parte economica delle proposte/offerte (art. 2 punto B del Disciplinare di gara)

L'affidatario della gestione dell'impianto sportivo corrisponderà all'Amministrazione un canone annuo minimo agevolato per l'utilizzo della struttura determinato in almeno € 1500,00 oltre IVA se del caso.

Le utenze e le relative volturazioni sono a carico dell'affidatario.

Art. 16 Deposito Cauzionale



1. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione il Concessionario ha costituito la cauzione definitiva di **€ 5.000,00** (cinquemila) mediante polizza fidejussoria;
2. La polizza potrà essere utilizzata dal Comune di Rufina anche nel caso di non avvenuti pagamenti relativi al canone annuale.
3. La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune di Rufina proceda alla sua escussione, anche parziale, ai sensi della presente concessione.
4. Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine degli effetti della presente concessione;

Art. 17 Pubblicità e sponsorizzazioni

1. Il Concessionario potrà proporre la gestione propria totale o parziale di spazi pubblicitari.
2. Il Concessionario è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno del Centro Sportivo, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto della vigente normativa. I contratti pubblicitari stipulati dovranno essere inviati, per conoscenza, all'Amministrazione Comunale.
3. Il Concessionario è autorizzato ad acquisire le sponsorizzazioni concernenti le attività e le iniziative svolte, nel rispetto degli impegni assunti con la presente concessione.

Art. 18 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti alla sottoscrizione della presente concessione nelle forme e con le modalità previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Concessionario di Gestione, in particolare, si impegna a trasmettere al Comune di Rufina, entro 7 giorni dall'accensione del conto (o dei conti) dedicato/i alla concessione in oggetto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. Il Concessionario si impegna, inoltre, a

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

2. Nel caso in cui il Concessionario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al punto precedente, il Comune di Rufina avrà facoltà di risolvere immediatamente la presente concessione mediante semplice comunicazione scritta da inviare a mezzo di raccomandata AR, salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni prodotti da tale inadempimento.

3. il Concessionario si obbliga, inoltre, ad introdurre, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti un'apposita clausola con cui essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Il Concessionario, a tal fine, si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia dei contratti stipulati con i subcontraenti.

4. Il Concessionario si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti dell'Ente per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli ai sensi della presente concessione, il c/corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso tra quelli indicati al comma 1 del presente articolo. Il Concessionario si impegna altresì ad effettuare sui c/correnti di cui al comma 1 i pagamenti dovuti nei confronti dei subcontraenti in relazione alla presente concessione, salvo le deroghe concesse dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 od eventuali successive modifiche.

Titolo V DISCIPLINA GIURIDICA

19. Variazione Della Denominazione Sociale

1. Il Concessionario di Gestione è tenuto a informare l'Amministrazione Comunale, tramite raccomandata A/R, di ogni variazione intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione. Il concessionario è tenuto inoltre a comunicare ogni variazione anche in relazione alla titolarità delle licenze, autorizzazioni, concessione ecc. ottenute nel periodo di vigenza della concessione.

2. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, nulla osta. In ogni caso ogni modifica apportata dovrà rispondere ai requisiti previsti dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.



3. In caso l'impianto sia stato concesso per la gestione a raggruppamenti non potrà essere variato il numero, né la ragione sociale dei componenti per tutta la durata della presente concessione.

20. Sub concessioni e cessioni di crediti

1. Il Concessionario non può sub - concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, la gestione del Stadion Comunale e degli impianti annessi.

2 Il Concessionario sotto la propria responsabilità potrà servirsi di Società o Ditte esterne per l'affidamento dei servizi di custodia, di pulizia e quanto necessario alla gestione dell'impianto nel rispetto della vigente normativa.

3. E' vietato al Concessionario cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'esecuzione della presente concessione, senza l'espressa autorizzazione del Comune di RUFINA

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

TITOLO VI PENALI E REVOCA

21. Penali

1. Qualora nel corso della concessione dovessero essere accertate violazioni del Concessionario di Gestione agli obblighi assunti con la presente concessione, il Comune di RUFINA assegnerà un congruo termine per l'adempimento, trascorso il quale, senza che il Concessionario vi abbia ottemperato, sarà applicata una penale pari al doppio dell'importo che avrebbe dovuto sostenere per le attività di manutenzione non eseguite, calcolata a prezzo di capitolato del Comune di RUFINA.

22. Clausola risolutiva espressa



1. Il Comune di RUFINA ha la facoltà di risolvere la concessione di gestione in caso di grave e reiterato inadempimento rispetto agli obblighi contratti con la presente concessione, in particolare, quando:

a) la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;

b) i pagamenti dei canoni sono effettuati dal concessionario con ritardi superiori a 6 mesi;

3. Il Comune di RUFINA comunica al Concessionario la risoluzione tramite lettera raccomandata AR, con almeno 90 giorni di anticipo.

3. In caso di risoluzione della concessione al Concessionario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto di concessione mentre permane l'obbligo di conduzione dell'impianto sino alla riconsegna al Nuovo gestore

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le domande saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra elementi operativo-gestionali ed elementi economici.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali e di budget indicate:

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida anche una sola proposta-offerta.

2. L'offerta

Le proposte-offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione di punteggio:

per la parte operativo/gestionale sino ad un massimo di **80 punti**;

per la parte economica sino ad un massimo di **20 punti**;

Per ciascuna proposta-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le proposte/offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

A. Il progetto di gestione sportiva (parte operativo/gestionale max 80 punti)

Il progetto di gestione sarà valutato sulla base dei seguenti punti:

a1. Progetto di gestione delle attività sportive con riferimento alla compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti.

(fino ad un massimo di 10 punti);

a2. Esperienza nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione di impianti similari per tipologia e dimensioni



(fino ad un massimo di 20 punti);

a3. Valutazione del radicamento sul territorio comunale del soggetto gestore, con riferimento alla storicità del sodalizio sportivo sul territorio e al contributo dato, nel corso dell'attività pregressa, alla valorizzazione e al potenziamento infrastrutturale dell'impianto

(fino ad un massimo di 20 punti);

a4. Diffusione della pratica sportiva fra giovani, anziani e diversamente abili

(fino ad un massimo di 20 punti);

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

a5. Qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale

(fino ad un massimo di 10 punti);

B) Offerta economica (max 20 punti) – La valutazione terrà conto della richiesta di corrispettivo annuo (vedasi base d'asta) al netto del canone da versare al comune.

Il punteggio relativo al corrispettivo annuo netto di concessione (al ribasso):

(punteggio max: 10 punti) verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{10 (M) * \text{Prezzo più basso (Pb)}}{\text{Prezzo offerto dall'impresa partecipante (Px)}}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'impresa partecipante;

Pb= prezzo più basso offerto tra tutte le imprese partecipanti;

M= punteggio massimo, attribuito all'offerta che contempla il prezzo più basso (80 punti)

Px= prezzo offerto dall'impresa partecipante.

*= segno di moltiplicazione

L'offerta, a pena di esclusione, non potrà essere = o pari a zero;



Al corrispettivo minimo netto del canone da versare all'Amministrazione vengono attribuiti 10 punti (calcolo al rialzo). 1 punto ogni 250,00 euro in più offerti sul prezzo a base d'asta fino ad un max di 10 punti. L'offerta, a pena di esclusione, non potrà essere pari o = a zero.

3. Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso, oltre che dei requisiti morali (in capo al legale rappresentante dell'Ente/associazione/ecc. e di tutti coloro che rivestono cariche sociali) di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006, dei seguenti requisiti attestanti la situazione giuridica e l'adeguatezza organizzativa:

1. Requisiti inerenti la situazione giuridica.

- **Se soggetto sportivo**, in merito alla natura giuridica, configurazione come Società sportiva dilettantistica (ssd nella forma di srl) o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro. Se soggetto federativo, configurazione come Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;
- **Avere uno statuto o atto costitutivo:**
- **Missione dell'Associazione e scopi statutari:**
 - b. assenza di fini di lucro;
 - c. rispetto del principio di democrazia interna;
 - d. organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive
 - disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
 - e. gratuità degli incarichi degli amministratori;
 - f. devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

- g. obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
- h. obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;

Applicazione integrale ai propri dipendenti del contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;

Rispetto di tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;

Rispetto di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia;

Insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;

Insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Rufina o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi.

3. Requisiti inerenti l'adeguatezza organizzativa.

- precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi di rilevanza simile, o superiore, per attività economica e capienza all'impianto sportivo oggetto di affidamento per almeno 1 (un) anno negli ultimi tre anni;
- possesso di una struttura organizzativa che abbia al suo interno (soci, dipendenti o collaboratori) almeno:
 - n. 1 Direttore Sportivo;
 - n. 1 Responsabile Scuola Calcio;
 - n. 1 Responsabile Attività Giovanile;
 - copia riconoscimento di affiliazione scuola calcio FIGC;
 - Bilanci regolarmente approvati dall'Assemblea dei soci negli anni 2009, 2010, 2011.



4. modalità' di presentazione dell' domanda.

Per la partecipazione alla gara deve essere presentata al Protocollo del Comune, Via PIAVE 5, 50068 Rufina (Fi) a pena d'esclusione, entro le ore 13.00 del giorno **18/08/2012**, una busta chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente (ragione sociale dell'offerente) e la seguente scritta: "PROCEDURA APERTA relativa alla concessione in gestione dello STADIO COMUNALE".

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA È PERENTORIO E NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE.

La busta deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, tre distinte buste, ciascuna a sua volta singolarmente e adeguatamente sigillata e recante le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- A) documentazione.
- B) proposta tecnico/gestionale.
- C) offerta economica.



	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

Nella busta contrassegnata con la lettera A) dovranno essere inclusi, a pena di esclusione dalla gara:

1) domanda di Partecipazione, redatta secondo il modello **Allegato 1** al presente Bando.

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a.1.) dimostrazione della configurazione come Società sportiva dilettantistica (ssd nella forma srl) o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;
- a.2.) se soggetto federativo, configurazione come Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;
- a.3.) di avere uno statuto o atto costitutivo;
- a.4) che la **missione dell'Associazione e gli scopi statutari sono i seguenti:**
 - b. assenza di fini di lucro;
 - c. rispetto del principio di democrazia interna;
 - d. organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive
 - disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
 - e. gratuità degli incarichi degli amministratori;
 - f. devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
 - g. obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;
 - h. obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
 - modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- b) di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;
- c) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- d) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- f) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- g) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Rufina o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- h) di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione, per almeno 1 (un) anno negli ultimi tre anni;

	<p style="text-align: right;">COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)</p>
	<p>Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it</p>

- i) di essere in possesso di una struttura organizzativa con almeno n. 1 Direttore Sportivo; n. 3 soggetti che possono essere continuativamente impegnati nelle attività di gestione dell'impianto; n. 1 Responsabile Scuola Calcio; n. 1 Responsabile Attività Giovanile; copia riconoscimento di affiliazione scuola calcio FIGC;
- J) di aver preso visione degli impianti con apposito sopralluogo effettuato con addetto dell'Amministrazione Comunale.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di impegno alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato con le modalità in esso previste;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro il mese di Ottobre;
- c) capitolato di gara e disciplinare di gara debitamente firmati in ogni sua parte dal legale rappresentante, in segno di accettazione integrale delle norme in esso contenute;

Per la gestione dell'impianto in oggetto è data comunque facoltà di presentarsi in forma associata e/o in partnership con altri soggetti.

Ai sensi dell'art. 47 paragrafo 2 della Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, nonché dell'art.49 del D.Lgs 163/2006, inoltre, gli offerenti potranno fare affidamento, per la realizzazione del proprio progetto/offerta, sulle capacità di altri soggetti (avvalimento). In tal caso dovranno dimostrare di disporre dei mezzi e risorse necessari presentando, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006, con in particolare copia del contratto che abbia i contenuti di cui all'art. 88 del DPR 207/2010.

Gli offerenti ed i soggetti associati o di cui ci si avvale dovranno dichiarare quale (o quali) parti del progetto offerta andranno a svolgere in caso di aggiudicazione della gara.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione relativa ai requisiti per la partecipazione alla selezione deve essere chiusa in apposita busta (BUSTA A), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "documentazione".



L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura di selezione e pertanto la non validità della Proposta Tecnico/Gestionale e dell'Offerta Economica (BUSTA B e BUSTA C)

Nella busta contrassegnata con la lettera B) dovranno essere inclusi, a pena di esclusione dalla gara:

PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE, redatta secondo l'**allegato 2** al Capitolato di gara.

Piano Gestionale Organizzativo (max punti 80);

Il Piano gestionale/organizzativo deve essere concretizzato in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

ed economico dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica (budget) deve essere articolata nel modo seguente, in modo da facilitare la commissione nell'attribuzione del punteggio:

a1. Progetto di gestione delle attività sportive con riferimento alla compatibilità con eventuali attività ricreative, sociali o scolastiche svolte nell'impianto oggetto dell'affidamento e disponibilità a svolgere iniziative di promozione dello sport promosse dall'Amministrazione Comunale e non, rivolte alla diffusione della pratica dello sport aperto a tutti;

a2. Dimostrazione dell'esperienza nel settore sportivo specifico cui è destinato l'impianto e nella gestione di impianti similari per tipologia e dimensioni;

a3. Relazione del radicamento sul territorio comunale del soggetto gestore, con riferimento alla storicità del sodalizio sportivo sul territorio e al contributo dato, nel corso dell'attività pregressa, alla valorizzazione e al potenziamento infrastrutturale dell'impianto;

a4. Diffusione della pratica sportiva fra giovani, anziani e diversamente abili;

a5. Qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale (Responsabile della Sicurezza, terzo responsabile d'impianto);

Dovranno essere inoltre allegati, a pena di esclusione,

1) Gli ultimi tre bilanci o rendiconti economici della società:

Tale documentazione deve essere chiusa in apposita busta (BUSTA B), debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE".

Nella busta contrassegnata con la lettera C) - dovranno essere inclusi, a pena di esclusione dalla gara:



OFFERTA ECONOMICA – (Punteggio max 20 punti) – Allegato 3, consistente in Dichiarazione, redatta secondo il modello allegato al capitolato valutata con le modalità definite all'art. 2 (punto B).

5. Operazioni di selezione dell'affidatario e valutazione delle eventuali proposte/offerte incongrue.

La commissione di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

1. ad aprire la Busta A ed a constatare la completezza (senza entrare nel merito) della documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara;

2. nel caso la Commissione ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine della seduta di gara saranno trasmesse per fax le relative richieste

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta;

3. la seduta prosegue con l'esame della documentazione presente nella Busta B. In questa fase verrà pertanto accertato il contenuto della busta B, verificando che in essa siano contenuti i documenti richiesti dal Bando. Accertata la completezza della documentazione relativa al progetto tecnico/gestionale viene pertanto redatto l'elenco dei soggetti ammessi alla gara.

In successiva/e seduta/e riservata/e la Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi a:

B) Piano gestionale Organizzativo (max punti 80),

C) offerta economica (max punti 20),

6. Servizi commerciali.

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere in godimento, in tutto o in parte, gli immobili oggetto della concessione o di cedere ad altri l'esercizio dell'attività di gestione degli impianti sportivi.

Il concessionario potrà cedere in gestione le attività commerciali attivate nell'impianto a terzi qualificati ed idonei, rimanendo, comunque, responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione. La cessione in gestione non potrà avere durata superiore a quella della convenzione. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il concessionario e il gestore.

E' consentito al concessionario cedere a terzi le attività dei servizi commerciali eventualmente attivati o attivabili (bar, ristoro...), purché a soggetti qualificati e idonei, alle condizioni e nel rispetto tassativo delle condizioni di cui al capitolato, rimanendo, comunque, responsabile di fronte al Comune dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il concessionario e il gestore.

Per l'espletamento di servizi connessi alla gestione delle attività (a mero titolo esemplificativo: manutenzione del verde, esecuzione di lavori), il concessionario potrà avvalersi di terzi anche non dipendenti, fermo restando che il Comune rimane estraneo al rapporto contrattuale tra il concessionario e i terzi, per cui tutti gli adempimenti e responsabilità convenzionali, nessuno escluso, fanno carico al concessionario.

7. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o non procedere all'affidamento in gestione.

8. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.



Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

9. Informazioni sulla procedura di selezione.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi a:

Comune di Rufina - Provincia di Firenze - Via Piave 5, Rufina Cap. 50068 - tel. 055/8396533
 www.comune.rufina.fi.it

Il Responsabile del procedimento di selezione è la sig.ra Angela Rombenchi.

	COMUNE DI RUFINA (Provincia di Firenze)
	Servizio affari generali, istruzione, cultura e servizi sociali VIA PIAVE 5 - 50068 RUFINA - tel. 055-8396532-533-537 fax:055/8397082 - www.comune.rufina.fi.it

10. Luogo di esecuzione e Foro competente.

1. Ai fini dell'esecuzione del servizio e per la notifica di eventuali atti giudiziari, si considera come domicilio dell'associazione aggiudicataria quello indicato nell'istanza di partecipazione. Il domicilio del Comune di Rufina è invece istituito in Via Piave 5 ove ha sede il Palazzo del Municipio.

2. Le controversie che dovessero sorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della convenzione saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di queste deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, competente sarà il Foro di Firenze.

11. Termine di validità dell'offerta.

180 giorni dalla data di presentazione.

12 . Altre informazioni.

- a) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) Non è consentita la subconcessione del servizio di gestione degli impianti sportivi de quo;
- d) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza arbitrale ai sensi dell'articolo 241 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96 s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;