



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

All. A Det.99/EPS del 26/07/12

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI n.45
50032 BORGO SAN LORENZO (FIRENZE)**

BANDO DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELL'OFFERTA DI DIDATTICA MUSEALE PER IL SISTEMA MUSEALE MUGELLO – MONTAGNA FIORENTINA COORDINATO DALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

STAZIONE APPALTANTE: UNIONE MONTANA COMUNI DEL MUGELLO

LUOGO DI ESECUZIONE: sede Unione Montana dei Comuni del Mugello

DURATA DEL SERVIZIO: 3 ANNI

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 60.000,00 al netto dell'IVA

CIG: Z7005E6568

Si informa che questa Unione Montana (d'ora in avanti UM) Mugello intende selezionare un soggetto in grado di svolgere il servizio di organizzazione, gestione e promozione dell'offerta di didattica museale per il Sistema Museale Mugello – Montagna Fiorentina coordinato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello il periodo settembre 2012 – settembre 2015

L'individuazione del soggetto gestore avviene in conformità alla normativa vigente in materia di Educazione, Istruzione, Formazione, al Regolamento dei Contratti dell'Ente ed in esecuzione della determina dirigenziale n. 99/EPS del 26/07/2012, con pubblicazione di un bando di gara sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Trattandosi di materia inclusa tra quelle dell'All. II B (cod. 92521000-9) risulta applicabile l'art. 20 del Codice degli Appalti.

a) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA SVOLGERE:

I servizi richiesti si inseriscono nell'ambito delle azioni del Progetto Esploramuseo (ottava edizione) presentato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello nel PIC (Piano Integrato

di Cultura) 2012 della Regione Toscana e nella programmazione del Piano Integrato di Area per il diritto allo studio (L.R. 32/2002).

Il servizio oggetto di gara consiste nell'organizzazione, la gestione e la promozione dell'offerta di Didattica Museale per il Sistema Museale Mugello – Montagna Fiorentina coordinato dall'Unione Montana Comuni Mugello (Casa d'Erci e Molino Faini Grezzano Borgo San Lorenzo, Archeologico S.Agata, Arte Sacra di Sant'Agata, Sant'Agata Artigiana e Contadina di Leprino, Pietra Serena di Firenzuola, Museo Archeologico Alto Mugello e Museo delle Genti di Montagna di Palazzuolo, Museo Ferri Taglienti e Bottega del Coltellinaio di Scarperia, Museo della Manifattura Chini di Borgo S. Lorenzo, Museo della Vite e del Vino di Rufina, Museo del Paesaggio Storico di Moscheta, Museo d'Arte Sacra e Casa di Giotto di Vicchio, Museo Archeologico di Dicomano, Centro Documentazione Ricerche Storiche di Ponzalla Scarperia).

Il servizio dovrà prevedere: a) coordinamento con il Committente; b) elaborazione di report sullo stato di avanzamento delle azioni e della spesa correlata, con valutazione della qualità del processo in termini di efficienza ed efficacia, con cadenza periodica; c) elaborazione di report finale con valutazioni quali-quantitative.

Il servizio si svolgerà presso l'Ufficio Educazione, istruzione e Formazione (CRED) dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, che metterà a disposizione una postazione di lavoro attrezzata.

Il servizio riguarda l'attività di promozione e l'attività di gestione e coordinamento della didattica museale. Di seguito si riporta l'elenco dei contenuti obbligatori di tale attività:

Area della promozione

- a) ampliamento dell'indirizzario della rete dei rapporti con gli utenti sia in ambito scolastico che in ambito extrascolastico e non formale;
- b) organizzare almeno n. 1 intervento informativo e promozionale (Educational) in ambito locale e provinciale presso istituti scolastici, o presso associazionismo culturale, o con gestori di strutture ricettive per il turismo culturale, o con soggetti del terzo settore, o nel contesto di iniziative provinciali e regionali;
- c) organizzare le proposte promozionali annuali del programma "Amico Museo – Visite di primavera" promosso dalla Regione Toscana e di altre proposte che provengono dal settore EduMusei della RT.

Area di coordinamento e gestione

- a) coordinare la realizzazione degli interventi educativi con i gestori dei Musei e gli operatori della Didattica Museale;
- b) organizzare laboratori e proposte didattiche per le scuole, gli adulti, l'associazionismo, i disabili, il turismo rurale e culturale per i Musei del Sistema;
- c) svolgere attività di aggiornamento, redazione, organizzazione e duplicazione dei materiali didattici dei laboratori proposti sia per insegnanti, ragazzi e adulti (n. 3 Cataloghi da aggiornare: scuole, centri estivi, adulti). Si precisa che i costi relativi alla produzione dei Cataloghi sono in carico all'UM;
- d) organizzare le attività extrascolastiche per i Centri Estivi per bambini e adolescenti;
- e) attivare gli stages estivi nell'ambito dei beni culturali per le scuole secondarie di II grado e curare gli aspetti organizzativi;
- f) monitorare, valutare e relazionare su dati qualitativi e quantitativi relativi a tutte le attività organizzate;
- g) pubblicare i Cataloghi della Didattica Museale sul Sistema sul web.

La figura professionale che svolgerà tale servizio dovrà avere esperienza professionale legata alla didattica museale o esperienza professionale in servizi similari, esperienza gestionale ed organizzativa e conoscenza delle lingue straniere.

b) DURATA DELL'APPALTO:

La durata del contratto è di trentasei mesi, **dal settembre 2012 al settembre 2015**, salvo quanto previsto di seguito.

Considerato che si tratta di risorse di provenienza regionale assegnate annualmente, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla prosecuzione del contratto per l'intera durata in caso di mancata assegnazione. In tal caso l'Ente è tenuto a comunicare il recesso entro 30 gg dalla scadenza di ciascuna annualità. L'impresa si impegna ad accettare tale condizione.

I fondi per il primo anno sono già nella disponibilità del bilancio dell'ente.

c) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo a base di gara è di € 60.000,00 (euro sessantamila/00) al netto di IVA per il triennio (€ 20.000,00 l'anno per tre anni). L'importo a base di gara, così come quello aggiudicato dovranno considerarsi equiripartiti nei tre anni.

d) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a presentare offerta imprese, consorzi, cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di servizi di tipo educativo o didattico, di promozione o valorizzazione artistico.-culturale

I soggetti non devono trovarsi nelle condizioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione così come elencate all'art.38 del D.lgs. n.163/06.

e) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE:

Non verranno esaminati i plichi che, per qualsiasi motivo, dovessero giungere a destinazione aperti o manomessi. La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'arrivo della domanda oltre i termini indicati è motivo non sanabile di esclusione dalla gara.

L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente.

E' altresì motivo di esclusione la presenza di un'offerta in rialzo.

L'incompletezza o la carenza nella documentazione può essere sanata dal Rappresentante Legale o suo delegato munito di procura nella prima fase di seduta pubblica. Resta comunque sempre esclusa la possibilità di sostituire la busta dell'offerta economica dopo il termine per la presentazione delle offerte.

La carenza della fotocopia del documento di identità può essere sanata, anche via fax, purché entro il termine dei lavori della commissione.

f) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire un plico controfirmato e sigillato, indirizzato a Ufficio Educazione, istruzione e Formazione – CRED c/o UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO, via P. Togliatti, 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – sul quale sia apposta la scritta “OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DELLA DIDATTICA MUSEALE”.

Il plico dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12,00 DI MERCOLEDÌ 5 SETTEMBRE 2012 e dovrà riportare, a pena di esclusione, il nominativo e l'indirizzo del mittente. Non potranno essere prese in considerazione le offerte giunte dopo tale termine. Farà fede il timbro appositamente apposto dall'Ufficio Protocollo dell'UM. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della U.M. Mugello, che ne rilascerà apposita ricevuta (l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore.

f) CONTENUTI DEL PLICO:

Il plico sigillato dovrà contenere n. 3 buste chiuse, separate, controfirmate e così denominate:

- n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- n. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA
- n. 3 - OFFERTA ECONOMICA.

Le buste dovranno contenere quanto indicato di seguito:

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) **Dichiarazione** (denominata "Allegato 1") ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore autorizzato;

B) **Bando di gara** sottoscritto in ciascuna pagina, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

A) Progetto

Il progetto dovrà essere redatto su carta intestata (o apposito timbro sul frontespizio), debitamente firmato dal legale rappresentante.

Il progetto dovrà considerare quanto indicato nel punto a) "Descrizione del servizio" del presente bando, e dovrà contenere:

- descrizione dell'organizzazione del servizio (quadro delle presenze, planning),
- piano delle attività di promozione del servizio, oltre quelle minime previste e modalità operative per la progettazione,
- elaborazione di percorso progettuale di ampliamento dell'attività verso nuovi target (diversamente abili e adulti immigrati),
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio che si intendono attivare.

B) Personale impiegato (Curriculum)

Curriculum vitae della persona candidata a svolgere il servizio. Al CV può essere allegata una nota esplicativa o di approfondimento qualora lo si ritenga necessario.

Il servizio sarà svolto dalla persona che l'impresa candiderà in fase di presentazione dell'offerta. In caso di sostituzione in corso d'opera dovuta a forza maggiore l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente.

Si richiede che la persona incaricata abbia un contratto o una remunerazione coerente con la professionalità richiesta.

3 - OFFERTA ECONOMICA

Si ricorda che l'importo a base di gara è di € 60.000,00 al netto di IVA.

OFFERTA ECONOMICA (Allegato 2) resa in bollo (€ 14,62), con l'indicazione della denominazione della società, ragione sociale, sede, numero Partita IVA, datata e firmata per esteso ed in modo leggibile dal titolare o dal Rappresentante Legale i cui poteri di firma risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara.

L'offerta economica deve essere espressa in valore assoluto (non come ribasso), in cifre e lettere.

g) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara verrà svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte sarà svolto da una apposita Commissione designata dal committente.

Il servizio oggetto della presente gara, verrà affidato all'impresa che avrà effettuato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base di elementi diversi quali:

- 1. il progetto**
- 2. il curriculum professionale della persona che svolgerà il servizio;**
- 3. l'offerta economica.**

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti e purché risulti comunque congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta è comunque vincolante per i soggetti partecipanti alla gara, mentre non impegna in alcun modo l'Amministrazione fino all'effettiva approvazione dei relativi atti amministrativi. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di non procedere all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e conseguentemente il soggetto aggiudicatario non potrà avvalersi di alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione medesima per la mancata attuazione del servizio.

Nella valutazione delle offerte sono attribuiti i seguenti punteggi:

1. al progetto un punteggio massimo di 30/100 (Q)
2. al curriculum un punteggio massimo di 30/100 (C)
3. all'offerta economica un punteggio massimo di 40/100 (P).

Il progetto sarà valutato in base alla presenza e alla congruità degli elementi dettagliatamente indicati al precedente lett. f) pto.2 A :

- descrizione dell'organizzazione del servizio (quadro delle presenze, planning), (0-5 punti)
- piano delle attività di promozione del servizio, oltre quelle minime previste e modalità operative per la progettazione (0-10 punti)
- elaborazione di percorso progettuale di ampliamento dell'attività verso nuovi target (diversamente abili e adulti immigrati) (0- 10 punti)
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio (0-5 punti)

Il Curriculum sarà valutato sulla base dell'esperienza professionale legata alla didattica museale, l'esperienza professionale in servizi simili a quelli oggetto dell'affidamento, esperienza gestionale ed organizzativa e conoscenza delle lingue straniere.

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per l'offerta economica sarà il seguente:

$P = 40 \times (C_{\max} + C_{\min} - C_{\text{val}}) / C_{\max}$
dove

C max = prezzo in euro offerta peggiore (più alta)

C min= prezzo in euro offerta migliore (più bassa)

C val= prezzo in euro offerta valutata

Il punteggio finale sarà dato dalla seguente somma aritmetica

$T = Q + C + P$

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice l'impresa con migliore punteggio ottenuto dalla somma tra curriculum e progetto. Nel caso di ulteriore parità si procederà a gara di miglioria fra le offerte economiche. La gara di miglioria potrà essere espletata seduta stante nel caso che le imprese interessate siano legalmente rappresentate.

h) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- **Prima seduta (pubblica): Venerdì 7 settembre 2012 ore 10,00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- **Seconda seduta (non pubblica): a seguire venerdì 7 settembre 2012;**
- **Terza seduta (pubblica): Mercoledì 12 settembre 2012 ore 10,00** presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (salvo precedente diversa comunicazione scritta, via fax, in caso di necessità di ulteriori tempi da parte della Commissione esaminatrice per la conclusione dei lavori).

i) SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La Commissione, dichiarata aperta la gara, procederà in prima seduta (pubblica) all'apertura dei plichi giunti entro il termine fissato nella presente Lettera d'Invito e verificherà all'interno degli stessi la presenza delle **tre buste** previste.

La Commissione di gara quindi, accantonate le buste contenenti l'Offerta Economica e la Documentazione tecnica, aprirà quella contenente la Documentazione Amministrativa.

Determinati gli ammessi, la Commissione, in seconda seduta (non pubblica), procederà all'apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica. Sulla base delle risultanze documentali, la Commissione a suo insindacabile giudizio, procederà all'assegnazione del punteggio degli elementi di valutazione "Progetto (Q)" e "Curriculum (C)".

Compiuta questa fase, si procederà in seduta pubblica (terza seduta), dopo aver dato lettura dei punteggi scaturenti dalla valutazione tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e si procederà all'assegnazione del punteggio.

Tale punteggio, inerente l'elemento di valutazione prezzo, sarà sommato al punteggio ottenuto in sede di valutazione tecnica, fornendo così il punteggio totale.

Dopodiché sarà redatta la graduatoria e individuato nel primo l'aggiudicatario provvisorio della fornitura del servizio.

l) TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE:

180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

m) CONTRATTO:

L'aggiudicazione avverrà con apposita Determinazione del Dirigente a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

n) CAUZIONE DEFINITIVA:

La società aggiudicataria dovrà costituire, entro il termine comunicato dai committenti, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo aggiudicato nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana Mugello in caso d'inadempienza.

o) PAGAMENTO

Il pagamento dell'importo contrattuale è disposto in tre tranches in un anno di uguale importo entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture vistate dall'ufficio competente dopo aver verificato, da parte della stazione appaltante, l'effettuazione della prestazione, ed acquisito il DURC.

p) RESCISSIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Oltre quanto già disciplinato in altre parti della presente Gara in merito alle cause di rescissione del contratto, nel caso in cui l'appaltatore manchi ad uno qualsiasi dei patti e delle condizioni del contratto, ovvero sia inadempiente, l'appaltante potrà rescindere il contratto in qualsiasi momento previa semplice denuncia degli addebiti e dopo aver sentito le sue discolpe. In caso di risoluzione per inadempimento dell'appaltatore quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio e che abbia dato luogo a risultati utilizzabili da parte dell'Amministrazione appaltante, e sarà obbligato al risarcimento del danno che provenisse alla committenza dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio della prestazione. L'appaltatore sarà tenuto al risarcimento del danno ai sensi dell'art.1453 del c.c. e la stazione appaltante incamererà la cauzione definitiva. Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'affidatario.

q) TRACCIABILITÀ

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'impresa appaltatrice sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare la ditta appaltatrice si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

r) NORME E AVVERTENZE GENERALI

L'UM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla selezione, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici ed al Codice Civile.

s) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Competente per l'istruzione del presente provvedimento è il Servizio Economia, Promozione, Saperi – Ufficio Cred - dell'Unione Montana Comuni Mugello via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). responsabile unico del procedimento di gara è il dott. Roberto Elefante (tel.055/84527261, e-mail: r.elefante@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente gara dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17,30.

t) Trattamento dati e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana e il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Economia, Promozione Saperi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi del medesimo articolo sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

*Il Responsabile dell'Ufficio Educazione, Istruzione e
Formazione
dott. Roberto Elefante*