

**Bando di selezione per l'assegnazione ad Associazioni, Enti, Comitati senza scopo di lucro, di spazi all'interno di un immobile denominato Casa delle Associazioni ubicato in Via della Piazzetta ai numeri civici 18 e 18/a**

**PREMESSA:**

Il Comune di Rufina, Area Affari Generali; Istruzione, Cultura e Servizi Sociali, via Piave n. 5, 50068 RUFINA;

Vista la delibera Giunta Municipale n 141 del 26.09.2003, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava, il "Regolamento per l'Assegnazione ad Associazioni Enti e Comitati senza scopo di lucro spazi all'interno della Casa delle Associazioni", successivamente modificato con delibera G.C. n. 202 del 15.09.2009, ed il relativo schema di convenzione per la formalizzazione delle assegnazioni degli spazi fra l'Amministrazione Comunale ed i beneficiari;

Che l'Amministrazione in attuazione degli art. 49 e 50 dello statuto Comunale intende favorire lo sviluppo dei valori democratici e dell'Associazionismo nelle sue molteplici espressioni;

Che a tal fine il Comune di Rufina mette a disposizione un immobile facente parte del proprio patrimonio disponibile, ubicato in Via della Piazzetta ai n. 18 e 18/a e denominato Casa delle Associazioni;

In attuazione della determinazione del Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali, Istruzione, Cultura e Servizi Sociali n. 25 del 06.03.2013 con la quale si approva il presente bando di concorso ed il modello di richiesta degli spazi;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'assegnazione ad Associazioni, Enti e Comitati senza scopo di lucro spazi all'interno dell'immobile denominato Casa delle Associazioni in uso per l'espletamento dei propri fini istituzionali;

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA**

Possono partecipare alla selezione tutte le Associazioni, gli Enti e i Comitati che operano sul territorio comunale, iscritti all'albo comunale delle associazioni ai sensi dell'art. 50 dello statuto dell'Ente, in possesso di uno statuto e di un regolamento regolarmente registrati. In particolare, i soggetti richiedenti debbono avere le seguenti caratteristiche:

- 1) - assenza di fine di lucro;
- 2) - La democraticità della struttura, ovvero l'eleggibilità libera degli organi direttivi, il principio del voto singolo, la sovranità dell'assemblea dei soci e i criteri di ammissione e/o esclusione di quest'ultimi;
- 3) - La gratuità delle prestazioni fornite agli aderenti (esclusi i rimborsi spese per le prestazioni);
- 4) - Uno statuto o un regolamento che ne disciplini l'attività;

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla presente selezione dovranno essere presentate, unitamente agli allegati di cui all'art. 6 del regolamento, in forma scritta, e indirizzate al Sindaco, utilizzando i moduli allegati ("A", "B", "C"). In particolare, la domanda di concessione dovrà:

- 1) Essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;
- 2) Essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi che si intendono perseguire e contenere altresì tutti gli altri elementi che sono evidenziati nello schema di domanda allegato "B".
- 3) Riportare in allegato una copia dell'atto costitutivo e/o statuto aggiornato, e/o regolamento;

- 4) Contenere la descrizione e il resoconto economico delle attività poste in essere, o, nel caso di soggetti tenuti alla presentazione, anche il bilancio dell'anno appena trascorso;
- 5) Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nel presente bando, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione. La mancata produzione entro i termini prescritti della documentazione richiesta comporta l'esclusione del richiedente.
- 6) Nel caso in cui si intenda richiedere l'assegnazione degli spazi a titolo gratuito è obbligatorio presentare il modello "C" allegato al presente bando .

La richiesta dovrà essere consegnata in busta chiusa, tramite recapito diretto, presso il **protocollo del Comune di Rufina (Via Piave 5 – 50068 RUFINA)**, con orario dalle 8,30 alle 13,00, **a partire dal 12 marzo 2013** ed entro il termine tassativo del **11 aprile 2013**, pena l'esclusione. Ai fini dell'ammissione al bando farà fede la data di consegna presso il Protocollo suddetto.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda. La busta sigillata dovrà presentare la seguente indicazione: **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione dell'immobile di Via della Piazzetta n. 18 e n. 18/a"**.

Per ulteriori chiarimenti ci si può rivolgere a: **U.O. Servizi Educativi, Culturali e Sociali - via Piave 5, 1° piano, tel. 055/8396533/37, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 nei giorni di martedì, giovedì e sabato ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00.**

I moduli potranno essere ritirati presso l'U.O. Servizi Educativi, Culturali e Sociali, via Piave n. 5 – 50068 Rufina.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la signora Angela Rombenchi, in qualità di Responsabile dell'U.O. Servizi Educativi, Culturali e Sociali;

#### **ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA E APPROVAZIONE DELL'ELENCO BENEFICIARI**

Il Servizio AFFARI GENERALI , esamina le istanze pervenute, verificando il possesso dei requisiti, di cui 3 e 4 del regolamento, da parte del richiedente, e la compatibilità delle attività, che si andranno a porre in essere nel locale richiesto con quanto previsto dall'art. 1 del regolamento, e predisporre l'elenco da sottoporre all'approvazione della Giunta.

L'approvazione dell'elenco è di competenza della Giunta, che vi provvede entro 30 giorni dalla chiusura del bando, con proprio provvedimento, disponendone l'accoglimento o il rigetto motivato, vista l'istruttoria tecnica espletata dal Servizio Affari generali. Dell'accoglimento o del rigetto sarà data comunicazione scritta da parte del Dirigente dell'Area Affari generali;

#### **ORDINE DI PRIORITA'**

Il locale potrà essere assegnato al massimo a 7 Associazioni per volta. **Nell'assegnazione degli spazi sarà osservata la seguente gerarchia di priorità:**

- 1) Associazioni che operano in funzione complementare, integrativa o di supporto a compiti istituzionali propri dell'Ente Locale;
- 2) Associazioni del volontariato sociale che danno rappresentanza ai soggetti più deboli, con precedenza per quelle iscritte nel Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato;
- 3) Associazioni che rivestono particolare interesse per la collettività in generale o per uno specifico segmento della stessa meritevole di intervento e/o di tutela, con particolare considerazione per i servizi resi gratuitamente al pubblico, rispetto alle Associazioni che realizzano attività rivolte precipuamente ai propri iscritti, con priorità per le Associazioni che operano prevalentemente nell'ambito territoriale comunale e a favore dei residenti;
- 4) Associazioni con effettiva ampia base associativa rispetto a quelle con base sociale ristretta, privilegiando quelle che operano a favore delle fasce deboli della popolazione;
- 5) Associazioni che, nell'ambiente culturale ed artistico, realizzano attività caratterizzate da una elevata componente di originalità e di innovazione;

6) Nel caso non risulti in modo evidente quanto sopra, o a parità di condizioni, sarà data priorità all'ordine di presentazione delle richieste, per il quale farà fede la data risultante nel timbro di protocollo del Comune.

### **FORME CONTRATTUALI**

1) L'assegnazione dei locali oggetto del presente provvedimento è effettuata sotto la forma contrattuale della convenzione (art. 8 del regolamento);

La regolarizzazione dell'assegnazione attraverso la forma contrattuale della convenzione dovrà avvenire entro 45 giorni dall'approvazione dell'elenco da parte della Giunta, salvo cause di forza maggiore ed eventuale subentro come specificato nel comma seguente.

2) La rinuncia all'assegnazione degli spazi deve essere espressa in forma scritta, dal legale rappresentante dell'Associazione, entro una settimana dal ricevimento della notifica dell'Assegnazione;

Nel caso di cui sopra, subentrerà la prima delle Associazioni escluse (art. 9 della Convenzione).

3) La durata della convenzione è prevista in quattro anni.

### **CONSEGNA**

I locali saranno presi in consegna dagli assegnatari nello stato di fatto in cui si trovano. Al momento della firma della convenzione sarà consegnata a ciascuna delle Associazioni, Enti e/o comitati Assegnatari una copia delle chiavi delle quali dovrà essere debitamente accusata ricevuta;

### **OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI**

Gli assegnatari saranno tenuti a rispettare scrupolosamente il regolamento che disciplina la presente materia, copia del quale sarà consegnata ad ognuno degli assegnatari.

In particolare, agli assegnatari a titolo oneroso è fatto obbligo di pagare con puntualità il corrispettivo d'uso annuale, stabilito dalla Giunta.

Tale corrispettivo potrà essere versato in un'unica soluzione oppure rateizzato, su richiesta degli interessati, in seguito ad apposita deliberazione di Giunta.

La mancata osservanza delle norme regolamentari e, nel caso di assegnazioni a titolo oneroso, anche il mancato pagamento del corrispettivo d'uso, comporterà la risoluzione della convenzione e la revoca dell'assegnazione.

### **POLIZZA FIDEIUSSORIA**

L'assegnatario dovrà attivare, anche congiuntamente ad altri assegnatari, apposita polizza fideiussoria a garanzia della restituzione integrale del bene, secondo quanto previsto dall'art. 11 (comma 7) del Regolamento Comunale che disciplina la materia.

Rufina, li 12 marzo 2013

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
AREA AA.GG., ISTRUZIONE, CULTURA E SERVIZI SOCIALI  
Mauro Volpi



U.O. SERVIZI  
EDUCATIVI  
CULTURALI SOCIALI

