



**Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**

Via Tanzini, 27 – Pontassieve – Tel. 055/8360330- 331-337-Fax. 0558360229

e-mail: [ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER**

**L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL**

**COMUNE DI RUFINA**

**periodo dal 30/04/2015 al 31/12/2016**

## Sommario

Sommario.....	2
PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Premessa.....	4
1. - OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
2. - SOGGETTI AMMESSI.....	5
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	5
4.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	6
5. – SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	9
CONTROLLI.....	10
6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.....	10
7.MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	11
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO.....	11
9.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE",.....	13
A.2) (obbligatorio) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER:.....	15
A.3) "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA",.....	16
A.4) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO.....	16
A.5) IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
B.1). OFFERTA TECNICA.....	18
C.1) OFFERTA ECONOMICA.....	18
10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA....	19
11.AVVERTENZE.....	20
12.AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
14.RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	24
15. INFORMAZIONI GENERALI.....	24
PARTE II – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPATE, CONSORZI, RICORSO ALL'AVVALIMENTO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	25

16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO , GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.....	25
rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE e ulteriore documentazione da produrre.....	25
Rif. A.2) DICHIARAZIONI ART. 38, C. 1, LETT. B) C) M-TER.....	26
Rif. A.3) “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO- FINANZIARIA”.....	26
Rif. A.4) LA GARANZIA.....	27
Rif. A.5) L’IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	27
Rif. B.1) OFFERTA TECNICA.....	27
Rif. C.1) OFFERTA ECONOMICA.....	27
A.6) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE.....	28
A.7) La “SCHEDA INTEGRATIVA COASSICURAZIONE” .....	28
A. 8) “SCHEDA CONSORZIATA” (CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c).....	29
A.9. 1) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL’IMPRESA AUSILIARIA.....	29
A.9. 2) il CONTRATTO di cui all’art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs163/2006.....	30
A. 10) IL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 2, LETT. F) D.LGS. 163/2006 CON L'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942.....	31
A. 11) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, AI SENSI DEL COMMA 4 DELL’ART. 186BIS R.D. 267/1942....	31
A. 12) SCHEDA AUSILIARIA AUSILIARIA EX ART. 186BIS R.D. 267/1942.....	32
17.- MOTIVI DI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA SPECIFICI PER OPERATORI RIUNITI.....	32
18. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI.....	32
19. AVVALIMENTO.....	34

## PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Premessa

Il Presente Disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto sono riportati nei singoli Capitolati di Polizza.

#### 1. - OGGETTO – DURATA – IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di copertura assicurativa a favore del Comune di Rufina a garanzia dei rischi relativi alle attività istituzionali svolte dalla stazione appaltante.

La durata dell'affidamento è fissata in n. 20 (venti) mesi, con effetto dalle ore 24 del 30.04.2015 e scadenza alle ore 24 del 31.12.2016.

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria. I contratti devono in ogni caso essere tenuti in copertura dalle Società aggiudicatarie dalla data di effetto delle polizze, in deroga all'art. 1901 del Codice Civile.

Le normative e le condizioni di assicurazione dei contratti oggetti dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nei Capitolati Speciali pubblicati o inviati dalla stazione appaltante e dovranno essere riportati integralmente nelle polizze dalla Società aggiudicataria.

Alla relativa scadenza i singoli contratti si intendono annullati senza obbligo di preventiva comunicazione tra le Parti.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di valutare la possibilità di rinnovare, ai sensi di legge, per pari durata.

Le Società aggiudicatarie si impegnano a prorogare, su espressa volontà dell'ente, l'assicurazione per un periodo di 120 giorni oltre la scadenza prevista contrattualmente, onde permettere all'ente aggiudicatore di disporre di tempi tecnici necessari all'esperimento di una nuova gara.

Il finanziamento avviene con fondi propri dell'Amministrazione comunale.

CUP: H39D15000040004

Nella seguente tabella sono evidenziati gli importi a base di gara ed il criterio di aggiudicazione dei singoli lotti messi a gara:

N. lotto	Lotti	Importo annuale (imposte comprese)	Importo a base di gara per l'intero periodo (imposte comprese)	N. CIG
1	Lotto <b>RCT/O</b>	€. 60.000,00	€ 100.000,00	<b>61651277BD</b>
2	Lotto <b>INCENDIO</b>	€ 30.000,00	€ 50.000,00	<b>6165131B09</b>
3	Lotto <b>TUTELA LEGALE</b>	€ 4.500,00	€ 7.500,00	<b>6165145698</b>
	<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 94.500,00</b>	<b>€ 157.500,00</b>	

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta od oneri fiscali incluse, laddove previste, le regolazioni premio aggiornate all'ultimo bilancio di esercizio.

Tutte le condizioni di garanzia sono contenute nei rispettivi capitolati d'appalto. I servizi dovranno essere svolti in conformità al Bando di gara e al presente Disciplinare.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 86 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.

## 2. - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Possono partecipare alla gara anche i seguenti soggetti:

- imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 alle condizioni riportate parte II del presente disciplinare
- soggetti che si avvalgono dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria) alle condizioni riportate nella parte II del presente disciplinare.

E' ammessa la partecipazione nella forma della "coassicurazione" ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile; in tale caso: – rimangono valide tutte le prescrizioni previste nel presente documento per la partecipazione aggregata di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. 163/2006, laddove non contrastanti con la forma della coassicurazione; – il termine "capogruppo/mandataria" sarà inteso come "delegataria", il termine "mandante" come "coassicuratrice", e il termine "raggruppamento temporaneo" come "coassicurazione.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

### a) Requisiti di idoneità professionale ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- Essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al/ai ramo/i oggetto del/dei Lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare, in base al D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23, D.Lgs. 209/2005 e

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi assicurativi del Comune di Rufina (30/04/2015-31/12/2016)

ss.mm.ii.) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24, D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

- Essere iscritto alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.

Il possesso della suddetta autorizzazione dovrà essere dichiarato all'interno della "**Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale**" di cui al successivo punto A.3), l'iscrizione alla Camera di Commercio dovrà essere dichiarata all'interno della domanda di partecipazione di cui al successivo punto A.1).

#### **b) Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- Aver effettuato nel triennio 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi assicurativi complessiva, pari ad almeno € 400.000.000,00;
- Aver prestato nel triennio 2012- 2013- 2014, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, per almeno un anno consecutivo, servizi nel ramo danni.

#### **AVVERTENZA:**

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e all'art. 46 comma 1 ter del D.Lgs 163/2006, così come introdotti dal D.L.90/2014, in fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara si applica quanto previsto al comma 2 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari all' 1 per cento dell'importo del lotto per il quale sono rese le dichiarazioni, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

E' necessario pertanto che la garanzia provvisoria preveda espressamente l'assunzione di tale nuova garanzia

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato all'interno della "**Scheda rilevazione requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico professionale**" di cui al successivo punto A.3)..

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto. Le Società concorrenti possono presentare offerta per un lotto, più lotti o tutti i lotti oggetto della gara.

L'aggiudicazione dei lotti verrà effettuata al concorrente a cui verrà assegnato il PUNTEGGIO COMPLESSIVO più alto, sulla base dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta economica dovrà essere presentata in VALUTA. I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### 1. Offerta tecnica: (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà attribuito da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri e secondo le modalità sotto indicati.

Essendo consentite le varianti tecniche ai capitolati, i punteggi verranno assegnati con le seguenti modalità:

- nel caso di offerte con accettazione integrale delle condizioni di copertura previste dal Capitolato, quindi in assenza di varianti tecniche, al concorrente verranno attribuiti n. **40** punti;
- nel caso di offerta condizionata, quindi con richiesta di applicazione di varianti migliorative o peggiorative alle condizioni di copertura previste dal Capitolato (nel predetto numero massimo di n. 5) al concorrente verranno attribuiti n. **40** punti, ai quali verranno sommati o detratti i punteggi assegnati per ciascuna variante, secondo le modalità più sotto specificate, così da ottenere il punteggio finale (comunque non superiore a **60** punti):

Categoria di variante e criteri di valutazione	Punteggio
<b>1) Variante notevolmente migliorativa</b> Proposta di variante che apporta miglioramenti nella tutela dell'Ente rispetto a rischi di entità rilevante o modifiche significative nelle modalità di esecuzione del contratto	+ 4
<b>2) Variante migliorativa</b> Proposta di variante che apporta miglioramenti nella tutela dell'Ente rispetto a rischi di entità significativa o modifiche sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	+ 3
<b>3) Variante leggermente migliorativa</b> Proposta di variante che apporta miglioramenti nella tutela dell'Ente rispetto a rischi di lieve entità o modifiche non sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	+ 1
<b>4) Variante equivalente</b>	zero

5) <b>Variante leggermente peggiorativa</b> Proposta di variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio lieve o che apporta modifiche peggiorative non sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	- 1
6) <b>Variante peggiorativa</b> Proposta di variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio mediamente sopportabile o che apporta modifiche peggiorative significative nelle modalità di esecuzione del contratto	- 2
7) <b>Variante notevolmente peggiorativa</b> Proposta di variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio di entità rilevante	- 5
8) <b>Variante gravemente peggiorativa</b> Proposta di variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio di entità estremamente significativa	- 8
9) <b>Variante non accettabile</b> Proposta di variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio e/o ad una scopertura di gravità giudicata insostenibile	esclusione

Si precisa che la predetta valutazione, da effettuare per ciascuna delle Varianti proposte, sarà valutata dalla Commissione tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- tipologia di rischio interessato in termini di gravità e di frequenza;
- peculiarità/caratteristiche specifiche dell'Ente appaltante rispetto ai rischi interessati;
- entità del costo assicurativo posto a base d'asta per ciascun lotto rispetto alle modifiche apportate.

Una volta assegnato a ciascuna variante un punteggio tecnico, la commissione procederà a stabilire il "punteggio tecnico finale" per ciascuna delle offerte mediante la semplice addizione o sottrazione di tale punteggio rispetto al punteggio base di n. **40** punti; in ogni caso il punteggio massimo non potrà essere superiore a 60 punti.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 60 punti, verrà effettuata la **riparametrazione dei punteggi** tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 60 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte. Qualora a seguito della riparametrazione per una o più offerte tecniche il punteggio complessivo dovesse risultare inferiore al punteggio minimo di 10, definita dalla commissione quale soglia minima affinché l'offerta tecnica presentata possa essere ritenuta congrua con gli obiettivi dell'Ente, la/e offerta/e relative verranno automaticamente escluse dalla gara, e senza che alcuna impresa possa accampare pretese in proposito, con conseguente esclusione anche dalla successiva fase di valutazione delle offerte economiche (le relative buste presentate dalle imprese escluse non verranno pertanto aperte).

Ogni lotto sarà aggiudicato all'impresa che, per ciascun lotto singolarmente considerato, avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto, relativamente al medesimo lotto, lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'Offerta Economica.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della Commissione tecnica e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta economicamente conveniente.

## **2) Offerta Economica (punteggio massimo 40 punti)**

L'offerta economica deve essere espressa in VALUTA in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare.

Così come previsto dall'art. 286 del D.P.R. 207/2010, la determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo avverrà applicando il metodo dell'interpolazione lineare, utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo  $P_b$  = prezzo a base di gara  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo  $P_m$  = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 40 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

## 5. – SVOLGIMENTO DELLA GARA

**La PRIMA SEDUTA PUBBLICA di gara** avrà luogo il giorno **16/04/2015 alle ore 11:00** presso la sede dell'ufficio C.U.A. – Centro Unico Appalti - Via Tanzini, 27 CAP 50065 – Pontassieve (FI).

**L'appalto si svolge alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al precedente punto 3 ai fini dell'abilitazione alla gara.**

Il presidente di gara procede preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente Disciplinare.

In particolare:

- Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Presidente, prima di escludere i concorrenti, sospende la seduta e provvede a richiedere le integrazioni o regolarizzazioni necessarie, assegnando al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni. In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'un per cento dell'importo a base di gara per il lotto di riferimento. La sanzione pecuniaria è dovuta anche in caso di ammissione successiva a regolarizzazione/integrazione. Nel caso di applicazione della sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Rufina all' IBAN IT 14 Q0616038040 000000006C01 indicando quale causale "Pagamento sanzione ai sensi del D.L 90/2014- Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi - Lotto n. \_\_CIG:\_\_\_\_\_"
- Nel caso in cui la garanzia sia stata presentata dal concorrente sotto forma di fidejussione [lettera G.A.3.3) del disciplinare] il Presidente verifica altresì che nella stessa sia stato espressamente garantito il mancato versamento della sanzione pecuniaria previsto dall'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura stabilita dal presente disciplinare . Qualora la suddetta clausola non sia presente, il Presidente di gara sospende la seduta e provvede a richiedere l'integrazione della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni solari, pena l'esclusione della gara;

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa vengono dichiarate le imprese abilitate e quelle non abilitate esplicitando le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta, ovvero in una seduta successiva, si procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche e alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice. La stessa in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare.

Il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e alla sua valutazione;
- c) all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il sistema telematico, in automatico, evidenzia la soglia di anomalia e, conseguentemente, le offerte pari o superiori alla stessa relativamente alle quali la Stazione può effettuare le opportune verifiche ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## **CONTROLLI**

A seguito dell'abilitazione alla partecipazione alla procedura di gara, il presidente effettua il sorteggio per la verifica dei requisiti speciali in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 (si procede a sorteggiare il 10% dei partecipanti – arrotondando tale numero all'unità superiore – i quali saranno sottoposti a verifiche sulle dichiarazioni rese), con le modalità di cui all'art. 38 della L.R. 38/2007 (contestualmente alle verifiche per l'aggiudicazione definitiva a carico dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo classificato).

Resta fermo il potere della stazione appaltante di accertare sia su tutti i soggetti che su un singolo, ovvero su alcuni di loro (anche a campione) in qualunque fase della procedura, il possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Al termine della procedura verrà richiesto comunque anche all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, qualora non compresi tra i concorrenti sorteggiati, l'esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto B) del presente Disciplinare.

## **6. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

1. Memoria RAM 2 GB o superiore;
2. Scheda grafica e memoria on-board;

3. Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
4. Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
5. Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## 7. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta **sul Sistema di acquisti telematici della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>** ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 02-86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

**Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le ORE 10:00:00 del giorno 16/04/2015, secondo le modalità indicate al punto 9.**

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

La gara si svolge in **modalità interamente telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve** accessibile all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

**Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

All'indirizzo Internet sopra citato è disponibile la documentazione di gara di seguito specificata: il Disciplinare di gara, il Capitolato di gara, e gli ulteriori documenti ed elaborati messi a disposizione dall'Amministrazione precedente.

**Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.**

### A) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e/o della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

### B) RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B. L'Amministrazione garantisce**, ai sensi dell'art.72 comma 3 del D.Lgs163/2006, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 3 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Si specifica che nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per lo studio e la predisposizione dell'offerta. In caso di offerte vincenti uguali si procederà secondo quanto previsto nel presente disciplinare. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.L.gs 163/06.

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi assicurativi del Comune di Rufina (30/04/2015-31/12/2016)

**ATTENZIONE:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il **termine indicato al precedente punto 8-** la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1) e seguenti.**

**B) OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B.1)**

**C) OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C.1)** .

### **A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE",**

La "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs163/2006, nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs163/2006, che dovranno essere rese secondo le modalità di cui ai successivi punti G) A.2. 1) o G) A.2. 2).

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere **firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante** o dal procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato alla precedente lettera F) dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

In caso di COASSICURAZIONE il concorrente dovrà scegliere: “Forma di partecipazione: RTI costituendo” considerando la Mandataria come la Delegataria; Nel caso di domanda presentata da un PROCURATORE dovrà essere inserito il nominativo e i dati del Procuratore che impegna l’operatore economico concorrente. All’interno dello stesso documento dovranno essere inseriti gli estremi identificativi della Procura (il numero, la data e se trattasi di procura generale/speciale). Qualora l’operatore economico partecipante alla gara intenda produrre copia dell’atto, potrà inserirlo all’interno dello spazio presente sul sistema denominato “Documentazione amministrativa aggiuntiva”
  - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data del presente disciplinare le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
  - tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
  - tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;
  - nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
    - il socio unico persona fisica;
    - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci

- ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

➤ **direttore tecnico.**

**Dichiarazioni ai sensi art. 38, comma 1, lettera c), in riferimento ai soggetti cessati dalla carica**

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data del presente disciplinare, le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

**A.2) (obbligatorio) DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER:**

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs.163/2006 e ss. mm. e ii., relativamente a **tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data del bando di gara le cariche indicate alla precedente lettera A.1.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, **alternativamente**, in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.2. 1) singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs163/2006<sup>1</sup>, utilizzando l'**apposito modello** disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà dettagliare **tutte le eventuali condanne penali riportate** ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ogni **dichiarazione, A PENA DI ESCLUSIONE**, deve essere firmata digitalmente da ciascun **soggetto dichiarante**;

*oppure*

**A.2.2) a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs163/2006**, utilizzando l'**apposito modello** disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello – "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e**

<sup>1</sup> Titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**per gli altri soggetti”,** nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere dettagliate, relativamente a tutti i soggetti, **tutte le eventuali condanne penali riportate** ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

### **A.3) “SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA”,**

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La “**scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria**”, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti, **dovrà essere compilata** utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

### **A.4) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO**

ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura di seguito indicata per ciascun lotto corrispondente al 2% dell’importo complessivo dell’appalto, **intestata al Comune di Rufina via Piave n. 5, 50068 Rufina (FI)**, con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell’offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione.

<b>N. lotto</b>	<b>Lotti</b>	<b>Importo a base di gara per l'intero periodo (imposte comprese)</b>	<b>Importo Garanzia (2%)</b>	<b>N. CIG</b>
1	Lotto <b>RCT/O</b>	€ 100.000,00	€. 2.000,00	<b>61651277BD</b>
2	Lotto <b>INCENDIO</b>	€ 50.000,00	€. 1.000,00	<b>6165131B09</b>
3	Lotto <b>TUTELA LEGALE</b>	€ 7.500,00	€. 150,00	<b>6165145698</b>
	<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 157.500,00</b>		

A.4.1) **In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere** effettuato, ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale del Comune di Rufina – Cassa di Risparmio di Firenze Agenzia di Rufina IBAN IT 14Q0616038040 000000006C01 , che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia per l’aggiudicazione dei servizi assicurativi a favore del Comune di Rufina – Lotto .....**”.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.**

A.4.2) **La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli **intermediari iscritti nell’albo degli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385**, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia per l’aggiudicazione dei servizi**

## assicurativi a favore del Comune di Rufina – Lotto .....

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.4.3) In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** di cui all'art.1944 c.c., **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile**, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.**

La fideiussione deve espressamente garantire l'eventuale mancato versamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 nella misura stabilita dal presente disciplinare (un per cento dell'importo a base di gara del lotto di riferimento).

Qualora, nelle more dell'approvazione dei nuovi **schemi di polizza-tipo** di cui all'art. 252 comma 6 del D.Lgs. 163/2006, la fideiussione sia redatta secondo lo schema – tipo previsto dal D.M. 123/04, la stessa dovrà essere integrata, **a pena di non abilitazione**, mediante la previsione espressa della rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, e mediante la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art.30 della L.109/1994 con l'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

A.4.4) Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, nella domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1), abbiano dichiarato di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.**

N. lotto	Lotti	Importo a base di gara per l'intero periodo (imposte comprese)	Importo Garanzia (1%)	N. CIG
1	Lotto <b>RCT/O</b>	€ 100.000,00	€. 1.000,00	<b>61651277BD</b>
2	Lotto <b>INCENDIO</b>	€ 50.000,00	€. 500,00	<b>6165131B09</b>
3	Lotto <b>TUTELA LEGALE</b>	€ 7.500,00	€. 75,00	<b>6165145698</b>
	<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 157.500,00</b>		

Il controllo della suddetta dichiarazione relativa al possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, verrà effettuato, contestualmente ai controlli di cui al precedente punto B) del presente Disciplinare, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

**Ai fini della riduzione del 50% della garanzia**, i soggetti partecipanti possono, comunque, documentare già in sede di offerta il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, **inserendo tale certificazione, in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

A.4.5) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

A.4.6) L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **A.5) IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

(cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.4)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, il presente impegno può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

#### **B.1). OFFERTA TECNICA**

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

##### **Contenuto e modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

Per partecipare alla presente procedura di gara ogni soggetto partecipante, **pena l'esclusione**, dovrà predisporre la propria offerta tecnica come descritto al precedente punto 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE nella sezione "Offerta Tecnica", compilando la "SCHEMA OFFERTA TECNICA" reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

La Scheda Offerta Tecnica deve essere compilata per ogni lotto per il quale il concorrente ha richiesto di partecipare, e dovrà contenere l'elenco delle varianti proposte rispetto alle condizioni del capitolato speciale posto a base di gara o l'accettazione integrale delle condizioni poste a base di gara.

L'offerta tecnica non deve presentare elementi tali da fornire indicazioni circa l'offerta economica proposta dal medesimo concorrente. La proposta dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

I documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in **VALUTA** in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali. Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

**N.B. L'aggiudicazione avviene in base all'importo offerto, inferiore al prezzo a base della gara per ciascun lotto.**

N. lotto	Lotti	Importo a base di gara per l'intero periodo (imposte comprese)	N. CIG
1	Lotto RCT/O	€ 100.000,00	61651277BD
2	Lotto INCENDIO	€ 50.000,00	6165131B09
3	Lotto TUTELA LEGALE	€ 7.500,00	6165145698
	<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 157.500,00</b>	

#### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### 10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014.

**a) Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 5, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**b) Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la "Scheda offerta tecnica" di cui al punto B):**

- Manchi;
- Non sia compilata in ogni sua parte.

**c) Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica di cui al punto C):**

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

**d) Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

**e) L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui agli artt. 88 e 122 comma 9 del D.Lgs163/2006.**

## 11. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al punto 5;
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari sull'importo posto a base di gara.

• In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/06.

• L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

## 12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare, prioritariamente tramite richieste sul sistema telematico:

- i **controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- i **controlli sui requisiti di ordine generale**, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara e dal secondo in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Funzionario responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente Disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli Enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata ed a scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione provvisoria;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

•relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all' A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 207/2010 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e, eventualmente, anche alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto nel caso in cui, a tale ultima data, il certificato precedentemente acquisito non sia ancora in corso di validità ai sensi della vigente normativa; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 6 del DPR 207/2010 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 163/2006.

**Si informa che ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via d'urgenza.**

#### **- Garanzie (art. 113 e 129 del D.Lgs163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

#### **- Clausola Broker**

Il Comune di Rufina dichiara di aver affidato la gestione dei contratti oggetto dell'appalto alla della società Aon S.p.A. (con sede legale in Milano, Via Andrea Ponti n. 8/10) sede di FIRENZE tel. 055\*2035946 - fax 055\*2035813 broker incaricato ai sensi del Registro Unico degli intermediari di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 s.m.i..

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle presenti assicurazioni saranno svolti per conto della Contraente dalla Aon SpA Filiale di Firenze. Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato all/e Società Assicuratrice/i, a norma dell'art. 1901 Cod. Civ.

Agli effetti tutti della presente polizza, ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Società Assicuratrice/i si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Società Assicuratrice/i.

L'opera del broker sarà remunerata, in conformità alla prassi di mercato, dalle Compagnie aggiudicatrici; al fine di garantire la "par condicio" delle società offerenti e la determinatezza delle offerte, le stesse dovranno essere formulate prevedendo la remunerazione del broker nella misura del:

Lotto 1 RCT/O 10 % del premio imponibile

Lotto 2 Incendio 12 % del premio imponibile

Lotto 3 Tutela legale 12% del premio imponibile.

### 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### 1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione di cui alla lettera **A.1)**, nelle schede di cui alle lettere **A.2), A.3)** e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui alla lettera **A.9.1)** del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### 2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### 3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/90 .

#### **4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

#### **5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Rufina.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio P.E. Gino Becherini.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Rufina assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **14. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 di gara è la Dott.ssa Luisella Gori, responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti- dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06 il responsabile del procedimento è il P. Edile BECHERINI GINO dell' Area Gestione Del Territorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art.79 comma 5-quater del D.Lgs.163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

### **15. INFORMAZIONI GENERALI**

Formano **parte integrante e sostanziale del bando di gara** cui sono allegati: il presente disciplinare, la modulistica per la partecipazione alla gara nonché le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto della Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve " consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/valdarnoevaldisieve/>

**Ai fini degli obblighi previsti dall'art.79 comma 5-quinquies del D.Lgs.163/2006 il concorrente deve indicare** il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del Decreto stesso. Tali indicazioni sono fornite dal concorrente compilando gli appositi spazi predisposti nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti. L'Amministrazione Aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del

D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

L'estratto del bando di gara è pubblicato sulla serie Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti Pubblici con codice redazionale T-15BFF4391 del 23.03.2015.

## PARTE II – DISPOSIZIONI PER IMPRESE RAGGRUPPATE, CONSORZI, RICORSO ALL'AVVALIMENTO – CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE.

### 16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO, CONSORZIO , GEIE – E IN CASO DI AVVALIMENTO E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, consorzio, GEIE; nell'eventualità di ricorso all'avvalimento o per il caso in cui l'operatore economico si trovi in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale dovranno osservarsi le seguenti specifiche **modalità di presentazione della documentazione di gara** , presentando – se del caso – la documentazione aggiuntiva indicata.

Con espresso riferimento alle richieste di cui alla lett. A.1), A.2.), .A.3), A.4) e A.5) del presente disciplinare, valevoli anche per gli operatori riuniti, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, si riportano le seguenti specifiche **modalità di presentazione** dei documenti richiesti

**rif. A.1) Modalità di compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE e ulteriore documentazione da produrre.**

**In caso di partecipazione n Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE** la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata **da ciascuna delle imprese riunite**: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario. **Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti” generata dal sistema.**

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

**In particolare:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

In particolare nei punti 2 e 3 **nel caso di COASSICURAZIONE** per quota percentuale di esecuzione si intende la percentuale di ripartizione del rischio. La delegataria dovrà assumere una quota di rischio pari almeno al 50%, le deleganti pari almeno al 10%.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità G)A.2.1) o G) A.2.2)**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Inoltre, all'interno dell'apposito spazio della **Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti** di cui al presente punto ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, è tenuto **ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, rendendo le dichiarazioni con le modalità di cui alla lett. G.) A.2.)**.

#### **Rif. A.2) DICHIARAZIONI ART. 38, C. 1, LETT. B) C) M-TER**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **A.2.1)** oppure **A.2.2)**, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs163/2006 (vedi nota 2) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all' **avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **G) A.2.1)** oppure **G) A.2.2)** dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota n. 2) dell'impresa ausiliaria. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **A.2.1)** oppure **A.2.2)** , dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti **A.2.1)** oppure **A.2.2)**, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs163/2006 di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'inserimento di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE** Ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, con le modalità sopra indicate, deve essere firmata digitalmente dallo stesso soggetto che ha reso la dichiarazione. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

#### **Rif. A.3) "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA".**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la "scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal

titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 nella "scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale" dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano i requisiti richiesti.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto

#### **Rif. A.4) LA GARANZIA**

di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06. Per la costituzione di tale garanzia si osservano le seguenti modalità:

In caso di **costituzione della garanzia mediante cauzione**, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria. **La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

In caso di **costituzione della garanzia mediante fideiussione**, la garanzia provvisoria **dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.**

Nel caso in cui **la garanzia provvisoria sia prestata in misura ridotta del 50%**, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** da **ogni soggetto** facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

**In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale**, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

#### **Rif. A.5) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**(cauzione definitiva):** In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

#### **Rif. B.1) OFFERTA TECNICA**

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### **Rif. C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

#### **DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA:**

##### **A.6) ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE **già costituiti** deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, anche **la Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs.163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

##### **A.7) La "SCHEDA INTEGRATIVA COASSICURAZIONE"**

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La "**Scheda integrativa di coassicurazione**", contenente l'impegno delle singole coassicuratrici nei confronti della Delegataria, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito Modello disponibile nella documentazione di gara.

La "Scheda integrativa coassicurazione" dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte della Coassicurazione. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura della delegataria.

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI DI CUI ALL' ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

**Rif. A.1.):** Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), **indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate;**

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità di cui ai successivi punti G) A.2.1) e G) A.2. 2)** in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

#### **A. 8) “SCHEDA CONSORZIATA” (CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)**

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” riferita al consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l’apposito **modello denominato “SCHEDA CONSORZIATA”** disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. La **“SCHEDA CONSORZIATA”** deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità di cui ai punti G) A.2.1) e G) A.2.2)**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello **“SCHEDA CONSORZIATA”**;

La “scheda consorziata” e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la “Scheda consorziata” contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE in caso di ricorso all'istituto dell' AVVALIMENTO**

**L’operatore economico** partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste alla lett. C) del presente disciplinare deve indicare, nell’apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati**:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie.

L’operatore economico, all’interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- **indicare**, nel caso di avvalimento, ai sensi dell’art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, il **legame giuridico esistente nel gruppo** ;
- **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **fornire i requisiti** e a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di ricorso all’ avvalimento dovrà essere prodotta la seguente **documentazione aggiuntiva**:

#### **A.9. 1) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL’IMPRESA AUSILIARIA.**

**L’impresa ausiliaria** indicata dall’operatore economico nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione”, deve:

- rendere, utilizzando l’apposito **modello “SCHEDA AVVALIMENTO”**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, Procedura aperta per l’affidamento dei Servizi assicurativi del Comune di Rufina (30/04/2015-31/12/2016)

comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativo del presente disciplinare e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni in precedenza riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità G) A.2.1 o G) A.2.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "**SCHEMA AVVALIMENTO**".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.9. 2) il CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs163/2006**

(qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs163/2006), nella forma di.

##### **1. originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti**

oppure

##### **2. scansione della copia conforme all'originale cartaceo rilasciata da Notaio**

**N.B.** ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 il contratto di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006 deve almeno riportare:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell' avvalimento

#### **Disposizioni specifiche per il caso di CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste all'art. 3, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **che hanno depositato il ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate dal tribunale a partecipare alle procedure di affidamento** di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 186Bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line "**Modelli dinamici: inserimento dati**":

- **di avere presentato ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale e di essere stata autorizzata dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti**

**pubblici ai sensi dell'art. 186-bis del RD n. 267/1942. E' necessario indicare il Tribunale competente che ha rilasciato l'autorizzazione e gli estremi identificativi della stessa.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata

L'impresa, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, che è stata **ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, deve dichiarare nell'apposito spazio del form on line "**Modelli dinamici: inserimento dati**":

- - **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.

Inoltre sia **le Imprese che hanno depositato il ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate dal tribunale a partecipare alle procedure di affidamento sia le Imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** devono indicare nell'apposito spazio del form on line "**Modelli dinamici: inserimento dati**":

- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186Bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186Bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- α) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186Bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- β) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186Bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

#### **A. 10) IL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 2, LETT. F) D.LGS. 163/2006 CON L'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942**

da presentare nel caso di cui sopra alla lettera b). Nello specifico: il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

#### **A. 11) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ART. 186BIS R.D. 267/1942**

in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186Bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **A. 12) SCHEDA AUSILIARIA AUSILIARIA EX ART. 186BIS R.D. 267/1942**

**L'impresa ausiliaria ex art. 186 Bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186 BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le **dichiarazioni ivi previste**, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla lett. C) del presente disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186Bis R.D. 267/1942**, nonché le dichiarazioni in riferimento ad **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto** secondo le **modalità G) A.2.1 o G) A.2.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186Bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, **Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186Bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

#### **17. - MOTIVI DI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA SPECIFICI PER OPERATORI RIUNITI**

In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica di cui al punto C):

- Non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

#### **18. ULTERIORI NORME PER R.T.I. E CONSORZI**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con

Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi assicurativi del Comune di Rufina (30/04/2015-31/12/2016)

rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

### **Requisiti di partecipazione**

In caso di RTI / consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE, ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l'ammissione ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti /rete d'impresa/G.E.I.E dovrà apportare parte dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara. L'importo dei requisiti apportati dovrà essere pari, almeno, a quello risultante dall'applicazione della quota percentuale di apporto del requisito, indicata dal soggetto stesso nella **"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"**. La mandataria, comunque, dovrà apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella **"domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale"**.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali deve essere posseduta dal consorzio stesso.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali ai fini del raggiungimento della soglia sopra specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici

### **Verifica requisiti**

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

- in caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

## 19. AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il soggetto concorrente alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria, che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti.

Si evidenzia che, a seguito della sentenza della Corte di Giustizia Europea 10/10/2013, n. C-94/12, è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria, così come è consentito il frazionamento del singolo requisito fra concorrente e ausiliaria/e.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amministrazione Aggiudicatrice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Pontassieve, 20.03.2015**

**Centro Unico Appalti  
Dott.ssa Luisella Gori**