



# COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

## AVVISO PUBBLICO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA 41° EDIZIONE DEL BACCO ARTIGIANO 2016

1. L'Amministrazione Comunale di Rufina, intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, dell'art.119 D.Lgs.267/2000 il finanziamento totale o parziale degli eventi della manifestazione di cui al punto 2, riconoscendo agli "sponsor" un ritorno di immagine con l'esposizione di cartelli, manifesti e quant'altro dai quali si possa facilmente evincere che la realizzazione della manifestazione oggetto della presente selezione è stata possibile grazie al contributo (totale o parziale) da parte dello sponsor stesso;

2. L'oggetto della fornitura è il seguente: Realizzazione *della 41° Edizione del Bacco Artigiano 2016* mediante contratto di sponsorizzazione, relativamente ad alcuni eventi legati alla manifestazione.

3. Allo/agli sponsor si chiede di finanziare la realizzazione degli interventi descritti al seguente punto 4 e volti alla realizzazione dell'iniziativa di cui sopra;

4. I lavori da realizzare consistono: spese per l'organizzazione degli eventi inerenti la 41° edizione del Bacco Artigiano 2016, così come specificato:

- Sfilata del "Carro Matto a Firenze" sabato 24 settembre 2016 € 4.000,00
- Noleggio trenino di Bacco sabato 24 e domenica 25 settembre € 4.000,00
- Allestimenti e spettacoli Bacco 2016 € 12.000,00

5. Importo stimato per la realizzazione del progetto di cui sopra: € **20.000.=**

6. Il Comune provvederà a veicolare messaggi pubblicitari, sui manifesti, sulle pubblicazioni, via radio e televisione, a favore degli sponsor che hanno recepito tale avviso.

7. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Rufina – Area Servizi alla Persona - domanda in busta chiusa con l'Indicazione "Domanda per la sponsorizzazione finalizzata alla realizzazione di alcuni eventi legati alla organizzazione della 41° Edizione del Bacco Artigiano 2016 entro **le ore 13.00 del 07.09.2016.**



# COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

8. La domanda deve riportare: a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda sponsor; b) la disponibilità a fornire in tutto o in parte le prestazioni e le forniture di cui al punto 4; d) l'impegno dello sponsor ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

9. La domanda deve essere accompagnata da una autocertificazione attestante:

**per le persone fisiche:**

l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui agli artt.120 e seguenti della legge 24.11.1981, n.689, e di ogni situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa alla capacità contrattuale;

l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo per gli imprenditori);

la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

**per le persone giuridiche:**

oltre alle autocertificazioni sopra elencate, riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

10. Le richieste di sponsorizzazione saranno valutate dal sottoscritto Responsabile. L'aggiudicazione avverrà a favore: del soggetto (sponsor) che presenterà la migliore offerta di fornitura per gli interventi sopra descritti; nel caso di offerte uguali da parte di due o più soggetti, questo Ente (sponsee) chiederà a tali soggetti di migliorare, in aumento, la propria offerta. Se nessuno dei soggetti interpellati dovesse presentare un'offerta migliorativa, la scelta dello sponsor avverrà mediante sorteggio tra detti offerenti; sono ammesse anche offerte congiunte di uno o più sponsor: in tal caso, l'Amministrazione, riterrà il concorrente/i concorrenti responsabili in solido di tutte le eventuali inosservanze degli adempimenti di cui al presente avviso;

11. L'affidamento viene formalizzato mediante determinazione del Responsabile del Area Servizi alla Persona nel rispetto dei criteri sopra definiti.

12. A seguito della comunicazione relativa all'aggiudicazione il soggetto privato interessato, entro la data indicata dal dirigente del Servizio in seguito al provvedimento di aggiudicazione, dovrà :



# COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

- a) provvedere al pagamento della fattura emessa dal Comune di Rufina , quale acquisto di un pacchetto pubblicitario relativo agli eventi di cui al punto 4) del presente avviso.
- b) presentare il logo e l'eventuale slogan pubblicitario da inserire nella campagna pubblicitaria

13. Il Responsabile, valutata la coerenza della documentazione prodotta, propone al soggetto privato interessato un apposito "accordo di sponsorizzazione", secondo lo schema dell'allegato B, che acquista efficacia con la firma, per accettazione, dello stesso soggetto privato. Con la firma dell'accordo di sponsorizzazione viene anche autorizzata la utilizzazione dello "spazio pubblicitario" espressamente indicato nel capitolato o progetto di sponsorizzazione.

14. Il Responsabile del Servizio, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione comunale o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

15. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Manifestazioni Tradizionali e Popolari - Via Piave 5 - 50068 - RUFINA: e.mail: [bacco@comune.rufina.fi.it](mailto:bacco@comune.rufina.fi.it) - Responsabile : Sig. Umberto Cungi, Responsabile U.O.: Sig.ra Angela Cavaciocchi



# COMUNE DI RUFINA

(Provincia di Firenze)

**Comune di Rufina**  
**Ufficio Manifestazioni Tradizionali e**  
**Popolari**

Via Piave n. 5  
50068 RUFINA (FI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

(eventualmente: giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale numero \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Con riferimento alle forniture richieste da codesta Amministrazione di cui al paragrafo 2 e 4 dell'Avviso di Sponsorizzazione, per poter veicolare propri messaggi pubblicitari, sul manifesto, su pubblicazioni, Via radio, e quant'altro l'Amministrazione reputi indispensabile per l'utilizzo del mezzo restaurato nell'ambito delle manifestazioni comunali promosse, con le modalità previste dall'Avviso in oggetto.

**a) Si impegna a concorrere alle forniture di cui all'oggetto per la somma totale di Euro (IVA Esclusa)**

\_\_\_\_\_

In Cifre

\_\_\_\_\_

In lettere

Rufina, li \_\_\_\_\_

In Fede

## ISTRUZIONI PER IL CONCORRENTE

- (1) Il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso.
- (2) Nel caso di imprese di cui all'art. 10, comma 1, lett D) ed E) L.109/94 non ancora costituite devono essere indicati i dati di tutte le imprese ed il modulo deve essere sottoscritto da tutte le imprese nell'apposito spazio riservato alla firma (art.13, c.5, L.109/94).