



ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA

“L'aquilone”

COMUNE di RUFINA

Criteria, procedure e tempi per
l'ammissione all'anno educativo
2024/2025

POLO
0-6
Archimede

SCADENZE

OFFERTA

Il nido comunale “L'aquilone” è un servizio educativo e sociale rivolto ai bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni. Insieme alla scuola dell'infanzia “L.Carroll” ubicata nello stesso plesso, forma il “Polo 0-6 Archimede”. La ricettività del nido è di 47 bambini/e. I posti effettivamente disponibili per i nuovi iscritti variano annualmente, in base al numero delle reiscrizioni.

Potranno presentare domanda le famiglie con bambini nati negli anni 2022 e 2023 e fino al 6 maggio 2024. Per i non residenti sarà formulata una graduatoria specifica, alla quale si attingerà ad esaurimento della graduatoria dei residenti.

TIPOLOGIA DELL'OFFERTA

Tempo lungo dalle 8,15 alle 16,15 – con possibilità di anticipo dalle 7.30 e posticipo fino alle 17.00

Tempo corto dalle 8,15 alle 13,15 - con possibilità di anticipo dalle 7.30 e posticipo fino alle 13.45

I servizi di anticipo e/o posticipo verranno attivati su richiesta mensile della famiglia e comporteranno un costo accessorio.

SEZIONI

Piccoli: dai 3 mesi ai 12 mesi

Medi-Grandi: dai 12 mesi ai 36 mesi

Grandi “Archimede”: dai 24 mesi ai 36 mesi

È previsto un incontro di presentazione del servizio, giovedì 18 aprile dalle ore 17 alle ore 19, presso l'auditorium del C.I.A.F., in via Guido Rossa a Rufina.

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare all' Ufficio Servizi sociali educativi e culturali del Comune di Rufina, ai numeri 055/8396532-33-37 o alla Coordinatrice pedagogica comunale al numero 338/4948501.

ISCRIZIONI

dal 2 aprile al 6 maggio 2024

Dal 2 aprile al 6 maggio: **RACCOLTA DOMANDE DI ISCRIZIONE** - La domanda di iscrizione è scaricabile direttamente dal sito del Comune di Rufina oppure può essere ritirata in forma cartacea presso l'ufficio URP o ufficio Servizi Educativi. I nuovi iscritti dovranno riconsegnare la domanda al Comune di Rufina, preferibilmente su appuntamento ai seguenti numeri: 055/8396532-33-37.

Diversamente è possibile trasmetterla per email (pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it) o per PEC (comune.rufina@postacert.toscana.it), allegando copia del documento di identità del genitore sottoscrittore.

I moduli contengono dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE e per questo è necessario (ai sensi della normativa vigente) che vengano sottoscritti da uno dei genitori davanti all'incaricata della raccolta.

In caso la domanda venga spedita o consegnata da altri, bisogna allegare la fotocopia di un documento di identità valido del genitore firmatario.

Le domande devono essere compilate in ogni parte, prima della consegna. In assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio.

Eventuali problematiche attinenti la salute non sono autocertificabili ed è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni sanitarie.

Entro il 21 maggio: **PUBBLICAZIONE PUNTEGGIO** - Ad ogni domanda, presentata entro i termini, vengono attribuiti un punteggio principale e uno secondario, che verranno resi pubblici. L'elenco viene esposto presso l'Albo online del Comune, presso l'U.O. Servizi Sociali Educativi Culturali e presso l'ufficio URP. Si precisa che la domanda verrà identificata tramite il numero assegnato al momento della presentazione, riportato nella ricevuta.

Dal 21 maggio al 31 maggio: **RICHIESTE DI RIESAME** - Le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno presentare richiesta di riesame scritta e corredata da idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio. I ricorsi dovranno essere inoltrati in forma scritta e indirizzati al Responsabile del Servizio Educativo.

Le eventuali modifiche delle condizioni familiari o lavorative, sopraggiunte successivamente alla presentazione della domanda, non daranno luogo al cambiamento nei punteggi.

L'esame delle richieste verrà effettuato dalla Commissione Comunale che attribuirà i punteggi e stilerà le graduatorie.

ENTRO IL 14 giugno: **ASSEGNAZIONI** - I posti a disposizione verranno assegnati, in via definitiva e immutabile, in base all'ordine della graduatoria e all'età dei bambini.

La graduatoria definitiva verrà esposta presso l'U.O. Servizi sociali educativi culturali, sul sito del Comune www.comune.rufina.fi.it e presso l'ufficio URP (Per informazioni telefoniche: 055/8396532/33/37).

PROCEDURE DI AMMISSIONE

Entro il 24 giugno: RINUNCE - Dovranno pervenire eventuali rinunce al posto assegnato. Oltre tale data sarà richiesto il pagamento della prima fattura relativa alla quota di iscrizione.

Le rinunce devono essere presentate in forma scritta e possono essere consegnate a mano o inviate per mail al seguente indirizzo: pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it.

Le domande che risulteranno non accolte andranno a formare le liste di attesa, dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti.

Entro fine giugno: ACCETTAZIONE - Tutte le famiglie a cui è stato assegnato il posto riceveranno convocazione dal Comune per l'accettazione del posto e comunicazioni relative al calendario di avvio del servizio e alle riunioni dei nuovi iscritti.

COLORE CHE INTENDONO AVVALERSI DELLA RETTA AGEVOLATA, DOVRANNO FORNIRE AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DEL POSTO O COMUNQUE NON OLTRE IL 15 SETTEMBRE, LA DICHIARAZIONE DSU RIFERITA AL NUOVO ISEE 2024 (DCPM n.159/2013) vd. nota informativa nell'ultima pagina.

ASSEGNAZIONE POSTI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO

Le sostituzioni a fronte di ritiri sono effettuate fino alla fine di marzo, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'età dei bambini e all'ordine della graduatoria.

Solo ad esaurimento della graduatoria dei residenti sarà possibile assegnare posti anche alle domande dei non residenti e successivamente a quelle pervenute fuori termine.

La retta decorrerà dal mese dell'assegnazione del posto, indipendentemente dal giorno di inizio della frequenza.

La rinuncia al posto assegnato è definitiva.

Si considerano residenti coloro che hanno richiesto il trasferimento di residenza nel Comune di Rufina almeno 1 mese prima dalla data fissata per la scadenza delle iscrizioni (art. 14 del "Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia - Polo 0-6" vigente).

CONTROLLI E SANZIONI

La legge sull'autocertificazione prevede:

- l'obbligo di eseguire controlli. Gli uffici potranno pertanto richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, fatture emesse, bollettini di pagamento contributi INPS e INAIL, certificazioni aziendali...);
- l'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'Amministrazione Comunale procede ogni anno al controllo delle domande presentate per i propri servizi.

Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'Ufficio si riserva il diritto

di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, ecc...).

Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.

Non sono tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto dal più rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza.

Per questo motivo la pubblicazione degli elenchi comunali fa riferimento al NUMERO della domanda, potendo i punteggi essere relativi a condizioni che la legge considera "dati sensibili", quali la salute.

GRADUATORIE E REQUISITI

Poiché le richieste di iscrizione al nido superano il numero dei posti disponibili, la valutazione delle domande avviene attraverso una griglia di indicatori (definiti all'art.15 del "Regolamento dei Servizi educativi per la prima infanzia") che attribuiscono un punteggio (principale e secondario), finalizzato alla formazione di una graduatoria di priorità per l'accesso. Per definire il punteggio principale viene valutata la situazione complessiva del bambino e del nucleo familiare (lavoro, numero dei figli, salute, situazioni di disagio). Non è richiesto e valutato il reddito.

Per il punteggio secondario (utilizzato in caso di parità di punteggio principale) viene valutata la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare (lontananza, età, lavoro, salute).

Nel caso di gemelli, sono previsti appositi criteri per favorire la frequenza di entrambi i bambini.

Al momento dell'inserimento presso i servizi educativi, i minori dovranno essere in regola con gli adempimenti vaccinali, comprovando su richiesta la regolarità della loro posizione, altrimenti saranno esclusi dal servizio e potranno essere riammessi solo a decorrere dalla data di presentazione della documentazione medesima. (D.L. 73/2017 -L.119/2017 – L.R. 51/2018)

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

CONDIZIONI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NON SOGGETTE AD ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

1	Bambino/a orfano di uno dei genitori
2	Bambino/a già frequentante il servizio
3	Nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe, con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale
4	Bambino/a portatore di handicap fisico o psichico con certificazione L.104/92
5	Nucleo familiare con gravi difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione (Tale condizione di precedenza dovrà essere attestata formalmente dal Servizio Sociale, con provvedimento nel quale siano specificati problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale del bambino o nella sua famiglia, tali da far ritenere necessario l'inserimento al nido)

CRITERI DI VALUTAZIONE		
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		
1	Figli da 0 a 3 anni, escludendo quello per cui si fa domanda (compreso il gemello e/o i gemelli), e/o stato di gravidanza in atto (tale stato dovrà essere dimostrato attraverso esami di laboratorio o scheda di gravidanza se già effettuati altri esami tipici)	3
2	Figli da 3 anni ed 1 giorno a 6 anni	2,5
3	Figli da 6 anni ed 1 giorno a 12 anni (non compiuti)	2

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		
1	Genitori o fratelli conviventi con disabilità grave o invalidità con punteggio uguale o superiore ai 2/3 (67%)	2,5
2	Affido temporaneo, affidamento o adozione del bambino/a per il quale si fa domanda	0,5

Condizione dei genitori			
		Padre	Madre
1	Disoccupato/i iscritto/i nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e comunque in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando	5	5
2	Studenti non lavoratori	1	1
Occupazione dei genitori			
		Padre	Madre
1	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato	4	4
2	Lavoratori dipendenti con contratto a tempo determinato almeno semestrale (intendendo con ciò un contratto la cui scadenza non sia inferiore ai sei mesi computabili al momento della scadenza delle iscrizioni) (es. lavoratori interinali, supplenti scuole, lavoratori parasubordinati, Co.Co.Pro., ecc.)	3	3
3	Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti di impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge	3	3
4	Lavoratori con contratto a tempo determinato inferiore ai 6 mesi o lavoratori con contratto di collaborazione occasionale non ricompresi al punto 2	2	2

Orario di lavoro			
		Padre	Madre
1	Fino a 12 ore alla settimana	1	1
2	Da 12,01 - 18 ore alla settimana	1,5	1,5
3	18,01 ore a 24 ore alla settimana	2	2
4	Da 24,01 a 36 ore alla settimana	3	3
5	Oltre 36,00 ore alla settimana	4	4

Tipologia di orario lavoro			
		Padre	Madre
1	Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio (caratteristiche richieste: interruzione fra i 2 periodi per il momento pranzo)	4	4
2	Orario misto (con almeno due rientri settimanali)	3	3
3	Orario su turni o orario a chiamata (con tempi ristretti di preavviso)	2,5	2,5
4	Orario unico (orario in un unico modulo mattutino o in unico modulo pomeridiano)	1	1

Pendolarità			
		Padre	Madre
1	Sede lavorativa fuori dal Comune, ad una distanza da 7 a 15 Km	0,5	0,5
2	Sede lavorativa fuori dal Comune ad una distanza da 15 a 30 km	1	1
3	Sede lavorativa oltre 30 km	2	2

Ulteriori punteggi	
Appartenenza alla precedente graduatoria	1

Le condizioni di salute, invalidità ecc. devono essere sempre certificate. Pertanto, verrà richiesto ai dichiaranti di produrre adeguate ed idonee certificazioni. Per quanto riguarda le condizioni lavorative, dovranno essere prodotte a richiesta dell'Ufficio tutte i documenti comprovanti la circostanza dichiarata.

All'interno di ciascun parametro NON sono cumulabili punteggi riferiti a più situazioni.

PUNTEGGIO SECONDARIO: CONDIZIONE DI AFFIDABILITA' AI NONNI (Criteri di vantaggio a parità di punteggio)

Punteggio accessorio (Applicabile solo in caso di parità nell'ordine di graduatoria)					
A) CONDIZIONE DI IMPOSSIBILITA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
DECEDUTO/INESISTENTE/RESIDENTE IN ALTRA REGIONE o PROVINCIA ITALIANA/ RESIDENTE ALL'ESTERO	3				

B) CONDIZIONE DI ESTREMA DIFFICOLTA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente OLTRE I 20 KM	1,5				
completamente impedito fisicamente con invalidità pari o superiore ai 2/3 (67%) (non convivente con la famiglia del bambino)	1,5				

C) CONDIZIONE DI RILEVANTE DIFFICOLTA' AD AFFIDARE (per nonni residenti nel Comune di Rufina o nei comuni limitrofi)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con età pari o superiore ai 75 anni	0,70				
Con età pari o superiore ai 65 anni	0,50				
Accudisce coniuge o parente convivente con invalidità superiore ai 2/3	0,70				

D) CONDIZIONE DI considerevole difficoltà ad affidare (per nonni residenti nel comune di Rufina e/o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni ma impossibilitati)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con lavoro oltre le 20 ore settimanali	0,50				
Accudisce coniuge o convivente ultraottantenne	0,40				

E) CONDIZIONE DI DIFFICOLTÀ AD AFFIDARE (per nonni residenti nei comuni di Rufina o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni ma impossibilitati)	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	0,30				

F) Nonni/nonne presenti e non impossibilitati con età inferiore ai 65 anni NON COABITANTI	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Residente nei Comuni confinanti con Rufina (entro i 20 km)	0,20				
Residente nel Comune di Rufina	0,15				

G) NONNI/NONNE presenti e non impossibilitati COABITANTI	P	No P.	Na P.	No .M.	Na .M.
Con età pari o superiore ai 75 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,15				
Con età pari o superiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,10				
Con età inferiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0				

In caso di ulteriore parità, la graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- 1) appartenenza alla graduatoria precedente;
- 2) appartenente a nucleo solo;
- 3) genitori entrambi occupati ed orario lavorativo più disagiato dei genitori;
- 4) numero dei figli;
- 5) minore età del bambino.

TARIFFE

Le tariffe per l'anno educativo 2024-25 sono inserite nell'atto della G.C. n.50 del 2016 e precisamente:

RESIDENTI

FASCIA ISEE	Tempo lungo	Tempo corto
Fino a 5500 euro	195,00	164,00
Con ISEE uguale o superiore a 27500,01 euro	456,00	339,00

Quota d'iscrizione: € 150 euro uguale per tutti

Per tutti coloro che presentano una certificazione I.S.E.E. compresa fra € 5.500,01 e €. 27.500,00 verrà calcolata una tariffa personalizzata determinata in base alla seguente proporzione:

$$(\text{reddito ISEE} - 5.500,00) \times (\text{Tar. max} - \text{Tar. min})$$

Tariffa minima + ----- =

$$(27.500 - 5.500)$$

NON RESIDENTI

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	TEMPO LUNGO	
RETТА	512 EURO	UGUALE PER TUTTI
TIPOLOGIA DI FREQUENZA	TEMPO CORTO	
RETТА	392 EURO	UGUALE PER TUTTI
TASSA D'ISCRIZIONE	150 euro	UGUALE PER TUTTI

Le tariffe mensilmente fatturate sono le seguenti:

Anticipo (uguale per tutti) = € 25,00 euro (mensili)

Posticipo tempo corto (uguale per tutti) = € 20,00 (mensili)

Posticipo tempo lungo (uguale per tutti) = € 25,00 (mensili)

Riduzioni: è prevista la riduzione del 30% per il secondo figlio (frequentante contemporaneamente al primo).

ISEE: Indicatore Situazione Economica Equivalente

La dichiarazione può essere compilata gratuitamente presso i CAF convenzionati con l'INPS.

L'attestazione ISEE da presentare al momento dell'accettazione del posto o comunque entro il 15 settembre 2024, è quella stabilita dal DPCM 159/2013 e dal DM del 7/11/14 (decreto attuativo). Per quanto riguarda il servizio Nido d'Infanzia la DSU necessaria è quella prevista dall'art. 7 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni".

- Se l'ISEE non viene presentata si è collocati nella fascia di retta più alta.

- In caso di presentazione successiva dalla scadenza di cui sopra, la tariffa agevolata verrà applicata nella fattura dal mese successivo alla sua presentazione.

- Si procederà ad ulteriori ricalcoli tariffari nel corso dell'anno educativo, esclusivamente in caso di presentazione di "ISEE corrente", attestante significative variazioni della situazione lavorativa e/o patrimoniale familiare.

RICORDARSI DI:

Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli.

N.B.: I controlli sono effettuati avvalendosi della Guardia di Finanza e dell'Ufficio tributi del Comune

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AA.GG.
Servizi Sociali Educativi Culturali
F.to Hanna Mariana Meini**