



CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO
IN APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO
SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO NEL
COMUNE DI RUFINA - ANNI SCOLASTICI
2017/2018 – 2018/2019

CIG: 7050535D87

Sommario

SOMMARIO	
ART. 1- PRINCIPI GENERALI	
ART. 2- OGGETTO	
ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	
ART. 4- OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	
ART. 5 – DURATA DELL’APPALTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI	
ART. 6 - VALORE DELL’APPALTO	
ART. 7 - MODALITA’ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	
ART. 8 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	
ART. 9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 10 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 11 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE	
ART. 12 - OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
ART. 13- ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELLA DITTA	
ART. 14 - UTENTI , LIMITI E MODALITA’ D’USO DEL SERVIZIO	
ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA	
ART. 16 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI	
ART. 17 - VIGILANZA DELL’AMMINISTRAZIONE	
ART. 18 - INADEMPIENZE DELL’AGGIUDICATARIO E PENALITA’	
ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO	
ART. 20 - INIZIO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO	
ART. 21- CESSIONE E SUBAPPALTO	
ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 23 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI	
ART. 24 - REVISIONE PREZZI	
ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO	
ART. 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO	
ART. 28 – CONTROVERSIE	
ART. 29– ADEMPIMENTI RELATIVI AL “PROTOCOLLO DI LEGALITA’	
ART. 30 - CONTRATTO E SPESE	
ART. 31 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE	
24 -	
ART. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
ART. 33 - RINVIO	
ALLEGATO 1).....MODALITÀ DI CALCOLO DELLE USCITE DIDATTICHE	
ALLEGATO 2 LINEE E PERCORSI COMUNE DI RUFINA – (P.T.S.) A.S. 2016-2017	

ART. 1- PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Rufina per il periodo 1 settembre 2017 – 30 giugno 2019 nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di I grado, organizza ed eroga agli alunni frequentanti le scuole nel territorio comunale il servizio di trasporto scolastico.

Esso è regolato dalle norme di codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale e dal D.Lgs. n. 50/2016.

E' inoltre regolato dalla normativa specifica di settore quale in particolare: - D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada); - D.Lgs 30.04.1992, n.285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.; - legge 218 dell' 11.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente), - D.M. 18 aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010; - Il D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 per l'accesso alla professione di trasportatori di viaggiatori su strada; - D.M. 31.01.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta affidataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 2- OGGETTO

Costituisce oggetto dell'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive successivamente specificate, nel Comune di Rufina per il periodo 1 settembre 2017 – 30 giugno 2019.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico relativamente a giornate, orari, percorsi ed bacini scolastici da servire, sono descritte nell'allegato 2) del presente Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice (di seguito denominata anche semplicemente DITTA o IMPRESA o APPALTATORE), in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 - Requisiti di ordine generale Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;

l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Inoltre, per le cooperative sociali:

l'irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;

il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, L. 03/04/2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

In ordine al presente affidamento è prevista, a pena di esclusione, l'accettazione espressa delle clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto in data 08.04.2015, al quale il Comune di Rufina ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 26/02/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente e costituisce causa di esclusione il mancato rispetto delle clausole ivi contenute.

3.2)Requisiti speciali

3.2.1)Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. c, D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento,
- iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

3.2.2)Requisiti di capacità economico-finanziaria :

-avere realizzato per gli ultimi tre anni scolastici (2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo, al netto dell' I.V.A. , pari ad almeno UNA VOLTA l'importo a base di gara (**€ 419.000,00**). Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di trasporto scolastico di dimensioni non inferiore ad **€ 209.500,00** relativo a servizi di mobilità collettiva pubblica e/o scolastica.

3.2.3) Requisiti di capacità tecniche e professionali:

b.3.1) piena disponibilità giuridica o locazione e per tutta la durata dell'appalto di un numero di **scuolabus** in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli per lo svolgimento del servizio non inferiore a 4 (quattro) oltre a quello di scorta, rispondenti al D.M. 18.4.1977, integrato con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010 aventi le seguenti caratteristiche tecniche (n. 3 scuolabus per non meno di 28 posti alunni più un accompagnatore più un autista; n. 1 scuolabus per non meno di 32 posti alunno, oltre a due accompagnatori, oltre al posto autista; n. 1 scuolabus di scorta con non meno di 32 posti alunno, 2 posti accompagnatori e 1 posto autista) , ovvero, l'impegno ad acquisire la piena disponibilità giuridica o locazione, ai fini dell'espletamento del servizio e per tutta la durata dell'appalto, del suddetto parco mezzi. A pena di esclusione, tutti gli scuolabus devono essere **omologati Euro 4 ai sensi della normativa** rif. 2005/55/CE B1. **A pena di esclusione non sono inoltre ammessi mezzi la cui data di prima immatricolazione sia antecedente all'anno 2009.**

3.2.4) piena disponibilità di n. quattro autisti (di cui uno coordinatore del servizio per conto della Ditta) in possesso dei requisiti tecnico-professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016) e con esperienza professionale documentata di almeno due anni nella conduzione di automezzi di trasporto scolastico (.

ART. 4- OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di:

1. utilizzare scuolabus, in piena efficienza, funzionalità e decoro e norma della vigente legislazione per il trasporto pubblico di persone con particolare riguardo al trasporto scolastico, rimanendo a suo totale carico gli oneri di organizzazione e gestione del servizio relativi al personale, automezzi, carburanti, lubrificanti, igienizzazione, pulizia nonché dell'osservanza di tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti e quanto altro necessario allo svolgimento regolare ed efficiente del trasporto scolastico.
2. adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico operando la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione dell'utenza, garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio non autorizzate.
3. la Ditta appaltatrice dovrà impiegare un numero sufficiente di scuolabus per l'espletamento del servizio, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati. La Ditta dovrà comunque garantire la disponibilità di mezzi di riserva, per ogni eventuale evenienza ed il servizio di trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse come ghiaccio o neve.
4. La Ditta dovrà inoltre possedere adeguata polizza di assicurazione R.C. nonché adeguata copertura assicurativa sui mezzi usati per l'espletamento del servizio.
5. La Ditta dovrà nominare il responsabile del servizio in possesso di idonea capacità professionale.

Tutte le responsabilità relative ad eventuali danni a cose e/o a persone causati durante l'esecuzione del servizio saranno imputate alla Ditta e resterà a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Rufina.

La Ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO E RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. Il relativo contratto decorrerà dal 1 settembre 2017 sino al 30 giugno 2019.

La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'aggiudicatario entro il 30 agosto di ogni anno scolastico e in relazione ai calendari scolastici stabiliti dalla Regione Toscana.

Il servizio avrà decorrenza a partire dal **1 settembre 2017** . Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che questa Amministrazione non intenda avvalersi dell'opzione del rinnovo, come specificato al paragrafo successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione ed in attesa della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio mediante congruo preavviso alla Ditta aggiudicataria; in tal caso la Ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune di Rufina intenda esercitare l'opzione di rinnovo di questo (art. 63, comma 5) del D.lgs. 50/2016) darà comunicazione all'impresa aggiudicataria con congruo anticipo tramite pec. La rinnovazione dell'appalto potrà essere esercitata per un periodo massimo di ulteriori due anni (dal 1 settembre 2019 al 30 giugno 2020 e dal 1 settembre 2020 fino al 30 giugno 2021). Nel caso che questa Amministrazione non intendesse procedere alla rinnovazione dell'appalto e non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova attribuzione dei servizi di cui trattasi, ai sensi dell'art. 106, comma d) n. 11), potrà prorogare l'appalto con specifico provvedimento alle condizioni di legge. A tale fine l'appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle stesse condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto.

ART. 6 - VALORE DELL’APPALTO

1) Il valore di seguito stimato è stato calcolato ipotizzando un compenso a km pari ad euro 2,10 per il numero presunto di km. quantificato in 95.000 annui per il trasporto scolastico.

Per le gite scolastiche (trasporto extrascolastico) l’importo verrà calcolato come specificato al successivo paragrafo 2.

L’importo complessivo a base di gara, è pari ad **Euro 419.000,00** (IVA esclusa) ed è comprensivo anche delle gite didattiche e d’istruzione il cui importo sarà calcolato con i criteri di cui al successivo paragrafo 2).

In caso di rinnovo per altri due ulteriori anni scolastici (2019/2020 e 2020/2021) il totale complessivo dell’appalto ascende ad euro **838000,00** oltre Iva di legge.

2) Per le gite scolastiche l’importo che verrà corrisposto all’appaltatore sarà calcolato come segue: prezzo per km. 2,10 euro x numero di chilometri effettuati + 0,35 euro al minuto per un ammontare annuo scolastico complessivo presunto di euro 10000,00, secondo lo schema di calcolo esemplificato nell’allegato “1”). L’importo complessivo presunto per il primo biennio è pari ad euro 20.000,00 (10.000 annui); pari importo è previsto per l’eventuale periodo di rinnovo, per un totale di euro 40.000,00 nel quadriennio.

Il valore contrattuale dell’appalto, determinato ai sensi dell’art. 35 c.4 del D. Lgs. 50/2016, è esemplificato nella seguente tabella

Anno Scolastico	Trasporto Scolastico Km.	Costo a Km.	Totale in euro	Gite D’istruzione Totale in euro	Totali annuali	Valore complessivo per il biennio	Valore per l’ulteriore biennio(2019/2020; 2020/2021)	Valore complessivo dell’appalto
2017/2018	95.000	2.10,00	199.500,00	10.000,00	209.500,00	419.000,00	419.000,00	838.000,00
2018/2019	95.000	2.10,00	199.500,00	10.000,00	209.500,00			

L’importo comprende tutte le prestazioni previste del presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell’utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc...). Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell’offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per il Comune.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d’interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l’eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Ai sensi dell’art. 95 comma 10, D. Lgs. 50/2016, “nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che il Comune di Rufina, nel corso del periodo di fornitura, ai sensi dell’art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell’importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 1 settembre 2017 fino al 30 giugno 2019 fatta salva la facoltà di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici.

L’Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di esercitare l’opzione della proroga tecnica del contratto per un periodo di 6 mesi, in base a quanto previsto dall’art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

Art. 7 - MODALITA’ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del Codice e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016) e sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L’offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

<p>Offerta tecnica: massimo punti 70 Offerta economica: massimo punti 30 Punteggio complessivo: 100 punti</p>
--

Si ricorda, come meglio specificato all’art. 11, che non sono ammessi mezzi, a pena di esclusione, non omologati Euro 4 ai sensi della normativa rif. 2005/55/CE B1. Non sono inoltre ammessi mezzi la cui data di prima immatricolazione sia antecedente all’anno 2009. I mezzi, che a seguito dei controlli sulle carte di circolazione, non risultino conformi alla direttiva suddetta, comporteranno l’automatica decadenza della Ditta aggiudicataria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI QUALITATIVI	MAX 70 PUNTI
A) Vetustà dei mezzi (incluso quelli di scorta) che la Ditta intende adibire al servizio	Punti 40
B) Classe EURO degli automezzi (max 5 automezzi – incluso “scorta”) che la Ditta mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto	Punti 20
C) Installazione dal primo giorno del servizio di trasporto scolastico e per tutto l'appalto di telecamera interna agli automezzi (max 5 automezzi – incluso “scorta”) posteriore e centrale	Punti 2,5
D) Installazione ed attivazione dal primo giorno del servizio di trasporto scolastico e per tutto l'appalto di sensori posteriori per manovra retromarcia sugli automezzi (max 5 automezzi – incluso “scorta”)	Punti 2,5
E) Disponibilità parco mezzi superiore a quello richiesto per lo svolgimento del servizio (limitatamente ad autobus e scuolabus). Per disponibilità si intende la piena disponibilità giuridica e/o leasing)	5

A) VETUSTA' DEI MEZZI (incluso quelli di scorta) che la Ditta intende adibire al servizio	MAX 40 PUNTI
	Punti per automezzo
Anno di prima immatricolazione 2010	0,5
Anno di prima immatricolazione tra il 2011 ed il 2013	1,5
Anno di prima immatricolazione tra il 2014 ed il 2016	4
Automezzi di nuova immatricolazione o immatricolati nel 2017	8

B) CLASSE EURO degli automezzi (max 5 automezzi – incluso “scorta”) che la	MAX 20 PUNTI
---	---------------------

<u>Ditta mette a disposizione per tutta la durata dell'appalto</u>	Punti per automezzo
Per ogni mezzo alimentato a GPL o metano	4
Per ogni mezzo EURO 5	2
Per ogni mezzo Euro 6	4

<u>C) INSTALLAZIONE dal primo giorno del servizio di trasporto scolastico e per tutto l'appalto di telecamera interna agli automezzi (max 5 automezzi – incluso "scorta") posteriore e centrale</u>	MAX 2,5 PUNTI
	Punti
Su quattro scuolabus e sul mezzo di scorta	2,5
Su due scuolabus	1,0
Su uno scuolabus	0,5

<u>D) INSTALLAZIONE ed attivazione dal primo giorno del servizio di trasporto scolastico e per tutto l'appalto di sensori posteriori per manovra retromarcia sugli automezzi (max 5 automezzi – incluso "scorta") (Punteggio massimo 2,5 punti), così distinti:</u>	MAX 2,5 PUNTI
	Punti
Su quattro scuolabus e sul mezzo di scorta	2,5
Su due scuolabus	1,0
Su uno scuolabus	0,5

<u>E) Disponibilità parco mezzi superiore a quello richiesto per lo svolgimento del servizio (limitatamente ad autobus e scuolabus) (in caso di ATI – Consorzi, il requisito sarà proporzionato alle percentuali di servizio dichiarate dalle partecipanti). Per disponibilità si intende la piena disponibilità giuridica e/o leasing. Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:</u>	MAX 5 PUNTI Punti
Punteggio= <u>numero autobus e scuolabus dichiarato dalla ditta in esame x 5</u> numero di autobus e scuolabus dell’offerta più alta	

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell’offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l’Impresa affidataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell’offerta economica, possa essere richiesto all’Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale.

CRITERIO ECONOMICO: max 30 punti per il corrispettivo economico offerto in sede di gara. in ribasso rispetto al prezzo a base di gara che è pari ad euro 419.000,00.

L’offerta economica deve essere espresso **in ribasso percentuale** rispetto al prezzo a base di gara che è pari ad euro 419.000,00.

L’importo da liquidare all’appaltatore per il trasporto scolastico verrà calcolato moltiplicando il costo stimato a chilometro pari di euro 2.10,00 (decurtato del ribasso d’asta) per i chilometri effettuati.

L’importo da liquidare all’appaltatore per il trasporto extrascolastico verrà calcolato secondo la tabella allegata al presente capitolato Speciale d’appalto, considerando un costo orario di euro 0.35 a km (decurtato del ribasso d’asta) ed il costo stimato per i Km. percorsi pari ad euro 2.10,00 (decurtato del ribasso d’asta).

La valutazione dell’offerta economica presentata dall’operatore economico ai sensi della presente Disciplina di gara è effettuata con la seguente modalità:

Il coefficiente V(a) relativo all’offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula:

$V(a) = Ra/Rmax$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all’offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

$Rmax$ = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente

Il punteggio economico da assegnare all’offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando $V(a)$ per il punteggio massimo attribuibile.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l’esclusione dalla gara.

ART. 8 PIANO DEI TRASPORTI SCOLASTICI

Il Comune definisce annualmente il proprio “Piano dei Trasporti Scolastici”, di seguito PTS, cioè il documento che disciplina l’organizzazione del servizio di trasporto per l’intero anno scolastico di riferimento. Per il 1° anno di esecuzione del servizio (settembre 2017 – giugno 2019) il PTS è stato definito ed allegato al presente Capitolato (all.to n°2). Entro il 31 luglio 2017 verrà definito e comunicato all’aggiudicatario il nuovo PTS. Per gli anni successivi al primo, e cioè a decorrere dall’anno 2018, il Piano dei trasporti scolastici, dovrà essere definito dalla Ditta aggiudicataria entro il 31 luglio di ciascun anno.

“Il Piano dei Trasporti Scolastici” ha la funzione di definire puntualmente i seguenti aspetti di programmazione:

- programmazione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa-scuola-casa;
- programmazione del servizio di trasporto scolastico per consentire la fruizione di attività curricolari previste in orario scolastico;
- programmazione delle uscite didattiche previste in orario scolastico e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune stesso per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali (le richieste sono validate ed inoltrate esclusivamente dai rispettivi uffici comunali).

L’aggiudicatario è tenuto annualmente a dichiarare, prima dell’inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel “PTS”. Dovrà, inoltre, dare conferma della conoscenza delle modifiche apportate al medesimo dall’Amministrazione che si impegna a comunicarle con congruo preavviso. L’aggiudicatario dovrà inoltre dichiarare, di conoscere tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

Fermo restando il numero minimo degli Scuolabus, così come indicato nell’art. 3.2.3, con il piano verrà determinato altresì il numero degli automezzi necessari all’espletamento del servizio, rimettendosi alla capacità organizzativa dell’affidatario l’armonizzazione dei percorsi con i mezzi a disposizione, ovvero l’implementazione dei mezzi senza diritto a maggiorazione sul prezzo offerto.

PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il “PTS” disciplina ed individua quanto segue:

- utenza ammessa: annualmente l’ufficio comunale preposto, nelle forme e nelle modalità previste dal vigente Regolamento sul trasporto scolastico, provvederà alla raccolta delle richieste di trasporto riferite ad ogni annualità scolastica. Il servizio verrà utilizzato solamente dagli utenti autorizzati dall’Amministrazione che potrà decidere, anche in corso d’anno, l’inserimento di nuovi utenti verificate le disponibilità di posti sui mezzi utilizzati nelle diverse linee.
- linee del trasporto scolastico, casa-scuola-casa con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata.

Le suddette linee scolastiche prevedono:

- Orario di partenza;
- Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;

- Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
- Capienza del mezzo;

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Relativamente al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia, l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

Programmazione delle uscite didattiche

L'aggiudicatario dovrà effettuare le uscite didattiche, in orari diversi dall'ordinario servizio di trasporto scolastico, e richieste dalla Dirigenza Scolastica o dal Comune per attività proprie dei rispettivi compiti istituzionali.

ART. 9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice deve assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni anno di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio. Indicativamente si prevede lo svolgimento del servizio per 35 settimane (210 giorni) annuali. In ogni caso l'appaltatore dovrà fornire il servizio in qualunque momento sia richiesto dal Comune, anche se non corrispondente all'effettivo calendario scolastico o agli effettivi orari previsti per l'ordinaria attività didattica delle scuole.

A titolo indicativo si riporta di seguito il numero degli alunni trasportati con gli scuolabus:

Nell'anno scolastico 2014/2015= 170

Nell'anno scolastico 2015/2016 = 160

Nell'anno scolastico 2016/2017 = 150

Tali dati sopra riportati sono puramente indicativi e non impegnativi per la stazione appaltante in quanto subordinati a circostanze non prevedibili (iscrizioni di bambini, adozione moduli didattici differenti, applicazione di riforme scolastiche).

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione committente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal PTS, dal presente capitolato d'oneri, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

L'esecuzione del servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola nella salita degli utenti presso i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero il tragitto scuola-casa, la salita degli utenti avviene presso il plesso scolastico ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati e negli orari stabiliti.

L’utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d’anno.

L’utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l’utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall’Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. **E’ vietato il trasporto di utenti in piedi.**

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall’esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di RUFINA.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità “a passo d’uomo” o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall’ufficio comunale. All’arrivo alla scuola il trasportatore ha l’obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico. **Se per qualsiasi motivo l’apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi il trasportatore è tenuto ad attendere l’apertura.**

E’ fatto obbligo all’aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedute ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per le vie brevi (telefono/sms).

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, luttii nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore: nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l’effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all’appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell’autista, o per qualsiasi altro valido motivo, **debitamente documentato**, si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d’opera, l’aggiudicatario è tenuto ad intervenire **con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l’incolumità e la sicurezza degli utenti, e comunque non oltre 30 minuti dal verificarsi dell’evento.**

ART. 10 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell’inizio del servizio una sede organizzativa e di una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere) ad una distanza non superiore a 15 chilometri dalla sede municipale del comune di Rufina. Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della Ditta, la stessa dovrà fornirne l’indirizzo preciso.

L’Aggiudicatario dovrà indicare, prima della stipula del contratto, il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio del Comune di Rufina e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso all’Amministrazione Comunale prima dell’inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

La Ditta dovrà inoltre garantire per tutto l’arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All’inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l’arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto. Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente (il tempo/uomo necessario per questi incontri è compreso nel prezzo offerto, in quanto verrà liquidato il solo corrispettivo per i servizi di effettivo trasporto).

La Ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

ART. 11 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Scuolabus utilizzati per il trasporto.

L'aggiudicatario si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere nella piena disponibilità giuridica del concessionario e/o in leasing. Tutti gli Scuolabus dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di scuolabus tale da assicurare il servizio, come specificato nell'allegato 2) al presente capitolato e precisamente n°5 (4 + 1 di riserva) scuolabus con le caratteristiche di seguito specificate, in relazione alla linea da effettuarsi:

I mezzi destinati dal concessionario al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate, in numero superiore perlomeno di un'unità a quello delle linee previste in affidamento.

Gli scuolabus per il trasporto scolastico messi a disposizione devono essere omologati, come requisito minimo, alle normative Euro 4 emanate con direttiva comunitaria 2005/55/CE B1, e la loro data di prima immatricolazione non deve essere antecedente al 2009, come specificato all'art. 3.2.3.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente il concessionario dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richiesta del Comune contraente; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate in sede offerta.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta, dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate oltre alla prescritta cartellonistica.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l’impresa ha l’obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall’art. 1 della Legge 24.12.1969 n°990 “Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti” e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n°973).

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi, assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

L’Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell’impresa appaltatrice, il Comune contraente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest’ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Personale addetto alla guida degli automezzi.

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l’aggiudicatario solleva l’Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L’Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 “Regolamento recante norme concernenti l’accertamento ed il controllo dell’idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell’articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753”.

L’aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell’iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n° 21 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea” art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un’esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dal concessionario al servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, (compreso il mezzo di scorta), così che all’occorrenza possa essere sostituito immediatamente l’autista assente. Il personale tutto, nell’espletamento delle proprie mansioni, ha l’obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consoni alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l’appartenenza all’organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L’Aggiudicatario dovrà mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto “unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate” ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L’aggiudicatario, prima dell’inizio del servizio, consegnerà all’Amministrazione l’elenco degli autisti assegnati ad ognuna delle linee ed il personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L’aggiudicatario, dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n.39 contro l’abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune di Rufina ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs 165/2001.

L’Amministrazione committente si riserva:

il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

il diritto di richiedere all’aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l’effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Personale di accompagnamento per trasporto scolastico scuole infanzia.

Come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell’infanzia il Comune di Rufina assicura la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

Si precisa altresì che tale funzione potrà essere svolta anche da persone adulte che, sulla base di eventuali convenzioni stipulate con l’Amministrazione comunale, verranno indicate da associazioni di volontariato locale: in questo caso l’appaltatore è tenuto a consentire la salita di tali adulti durante l’effettuazione delle linee di trasporto scolastico che ne richiedano la presenza.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l’individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi e delle relative fermate, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione e la riscossione delle rette da porre a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere. L’Amministrazione si impegna a:
- garantire la corresponsione dell’importo nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente;
- comunicare al concessionario, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni delle linee e del PTS.

ART. 13- ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELLA DITTA

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la Ditta si sia assunta l’onere in sede di offerta.

In particolare sono a carico dell’appaltatore:

- a) tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- b) tutte le spese del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- c) le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall’assunzione del servizio;
- d) l’assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- e) l’aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;

L’Appaltatore sarà pertanto unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l’esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L’Appaltatore è inoltre responsabile dell’esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell’osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell’appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti da comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall’attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell’appalto.

La Ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell’espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell’Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall’obbligo di vigilanza su tale aspetto.

La Ditta appaltatrice s’impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall’offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

Art. 14 - UTENTI , LIMITI E MODALITA’ D’USO DEL SERVIZIO

La continuità del servizio dovrà essere assicurata anche in caso di avaria del mezzo, a causa di rottura o incidente, dovrà essere **garantito il completamento del servizio con la sostituzione del mezzo entro 30 minuti dal verificarsi dell’evento. In caso si dovesse verificare un ritardo superiore ai 30 minuti, saranno applicate le penali di cui all’art. 18, salvo che la Ditta, per documentati motivi, non riesca a dimostrare l’impossibilità del rispetto di tali tempi, che non deve comunque essere attribuita a indisponibilità del mezzo di scorta e dell’autista di riserva.**

Il servizio del trasporto in orari straordinari conseguenti a scioperi o assemblee sindacali del personale docente potrà essere autorizzato solo se riguarda tutti gli autotrasportati delle singole scuole e se richiesto con almeno 3 giorni di anticipo senza il ricorso a corse aggiuntive.

Al momento della raccolta e al ritorno, i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega, alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell’accompagnatore –ove presente – o dell’autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall’accompagnatore o dall’autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l’alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Dirigente del settore interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

La ditta ha l’obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l’accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Rufina declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

Per le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, la ditta dovrà conteggiare a carico del Comune solo i chilometri per una sola corsa di andata e per una sola corsa di ritorno. Il conteggio delle uscite didattiche avverrà con i criteri di cui all'allegato 1) al presente capitolato.

L'affidatario, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà, in ragione dell'utenza, il piano annuale di trasporto, da sottoporre in visione all'Amministrazione Comunale.

Il piano annuale di trasporto scolastico (PTS) che potrà essere suscettibile di modifiche ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale mentre eventuali modifiche proposte dall'affidatario dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi e gli orari dovranno essere comunicati tempestivamente dalla ditta agli utenti non oltre la prima settimana di servizio.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'affidatario, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale. - tenendo presente i seguenti limiti:

- gli utenti dovranno giungere alla scuola di destinazione non prima di 20 minuti rispetto all'orario di ingresso alla sede scolastica;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;

La ditta è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'affidatario dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Rufina nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 cc.2 e 3, valevole per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Per tutte le condizioni e modalità si fa espresso rinvio a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ed al contratto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI ASSICURATIVI

È a carico dell'appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

A copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 15 milioni di Euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; la polizza assicurativa deve dare copertura per il numero dei posti omologati, e dovrà essere comprensiva di R.C. trasportati e della copertura infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata di rinuncia di ogni qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

A copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di 5.000.000,00 di euro con un sottolimito per RCO a 3.500.000,00 per sinistro e 1.500.000,00 di euro per persona;

essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano alle attività.

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito da questa Amministrazione, determinerà la decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il Responsabile Unico del procedimento verificherà, in collaborazione con il Broker dell'Ente, prima dell'esecuzione del servizio, le clausole delle polizze in essere, al fine della verifica di costante congruità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato.

ART. 17 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile di Servizio, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 18 - INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA'

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Responsabile dell'esecuzione del Contratto valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. La ditta è tenuta a dedurre l'importo della penale dalla prima fattura utile.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 22, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della

Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 1.000,00 (mille) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti; € 100,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sede scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore (da documentare) € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 1000,00;
- mancata osservanza di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti redatto dal comune ai sensi dell'art.54 del D. Lgs. 165/2001 € .500,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- Mancata sostituzione del mezzo in avaria entro il termine previsto all'art. 14 del capitolato speciale euro 500,00;
- Per eventuali inadempienze non contemplate nella presente casistica il Comune applicherà penalità variabili da 100,00 euro ad una massimo di 1000,00 euro in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

L'importo di dette penali non potrà superare il 10% del valore netto dell'appalto, come risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario del servizio. Qualora l'importo delle penali superi tale soglia, è facoltà dell'amministrazione risolvere il contratto di diritto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni scritte e circostanziate (non anonime) provenienti dai familiari degli utenti.

ART. 19 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 20 - INIZIO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta appaltatrice dovrà iniziare l'effettivo servizio di trasporto, anche nelle more della stipula del contratto e/o dell'aggiudicazione definitiva, il giorno d'inizio dell'attività didattica stabilita dal calendario scolastico delle scuole del territorio. In considerazione del grave danno che la mancata esecuzione della prestazione comporterebbe all'interesse pubblico, trattandosi di servizio volto a favorire l'accesso scolastico ed il diritto allo studio dei minori coinvolti, nelle more della stipula si darà corso all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 32 c. 8, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione committente, successivamente all'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del Legale Rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto per l'affidamento in appalto dei servizi del presente capitolato e resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario ricusi di stipulare il contratto nei termini stabiliti o non ottemperi alla regolarizzazione della documentazione da produrre è ritenuto inadempiente; nel qual caso il Comune si riserva la facoltà di adire le vie legali.

Il Comune inoltre si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, fino a quando tutti gli atti, le procedure, le attività inerenti l'affidamento in questione e ad esso necessari e dipendenti abbiano conseguito piena efficacia giuridica a norma di legge. La stipulazione del formale contratto resta comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre.

L'aggiudicatario deve comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tale attività. Si ricorda, che fra i requisiti minimi richiesti per il personale da adibire al servizio, al fine della partecipazione alla gara, sussiste quello dell'esperienza documentata di almeno due anni di servizio di trasporto scolastico (con periodo di condotta continuativa non inferiore ai 6 mesi). La mancanza di questo requisito, anche solo per un unico autista, comporterà l'automatica **decadenza/revoca** dalla condizione di aggiudicatario.

L'importo del contratto da stipulare con il Comune contraente sarà determinato dall'importo del presente appalto al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta.

ART. 21- CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett. d) n.2 del D.Lgs. 50/2016.

Non è inoltre ammesso il ricorso al subappalto in quanto la Stazione appaltante ha valutato che la particolarità del Servizio che si va ad affidare non prevede categorie e/o servizi scorporabili;

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

- la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
- il ricorso al subappalto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- Qualora l'importo delle penali superi la soglia del 10% del valore netto dell'appalto, come risultante dall'offerta della ditta aggiudicataria;
- il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte; il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte;

- la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
- morte dell’appaltatore, qualora l’Amministrazione non reperi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
- dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell’impresa aggiudicataria, ovvero sotto posizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
- gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.
- Mancato rispetto, al momento dell’inizio del servizio di trasporto scolastico, delle condizioni contenute nell’offerta tecnica che hanno dato luogo ai relativi punteggi;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l’Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall’affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l’esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell’affidamento dell’appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l’incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 23 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all’aggiudicatario per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e il kilometraggio effettuato. Prima dell’emissione di ciascuna fattura dovrà essere inviato al competente servizio l’elenco dettagliato delle linee istituite secondo il PTS, corredate dal numero dei chilometri percorsi giornalmente per ciascuna linea. A parte, dovranno essere fatturate, date le differenti modalità di calcolo, le gite di istruzione. Le fatture saranno emesse con cadenza mensile posticipata dal mese di ottobre al mese di luglio di ogni anno scolastico.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell’affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Rufina e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l’accettazione delle fatture elettroniche.

Il codice univoco del Comune di Rufina destinatario delle fatture elettroniche è ZZFYBM.

Si informa altresì che il Comune di Rufina rientra nel regime di cui all’art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l’annotazione “SCISSIONE DEI PAGAMENTI”, così come disposto dall’art. 2 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa della fatturazione elettronica.

L’Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell’IVA esposta in fattura

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto (anche il costo rimessaggio automezzi).

ART. 24 - REVISIONE PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, e cioè dall'anno scolastico 2018/2019 è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett.a) del D.Lgs 50/2016. Per gli anni successivi il corrispettivo predetto potrà essere adeguato, su specifica richiesta della Ditta affidataria, di anno in anno, a decorrere dal mese di settembre, riconoscendo un incremento percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) a rilevato dall' ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. non verranno concessi aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

ART. 25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii.

ART. 26 - RECESSO DAL CONTRATTO O MODIFICHE DEL SUO CONTENUTO

E' sempre facoltà del Comune concedente procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del trasporto, senza riconoscere alcun risarcimento alla Ditta.

Alla Ditta affidataria non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a mesi sei; diversamente la Ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

E' ammessa la facoltà di apportare modifiche al presente Capitolato nei casi e con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016;

ART. 27 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella casa Comunale di Rufina.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Firenze.

ART. 29– ADEMPIMENTI RELATIVI AL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ”

La ditta affidataria si impegna a rispettare le clausole relative al “Protocollo di Legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto in data 08.04.2015, al quale il Comune di Rufina ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale di Rufina n. 22 in data 26/02/2015 che rappresentano gli obblighi per l'affidatario stesso.

Le condizioni del Protocollo suddetto sono visionabili sul sito web istituzionale del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e contratti.

L'affidatario si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

ART. 30 - CONTRATTO E SPESE

Il contratto conseguente all’aggiudicazione definitiva comprende tutti gli articoli del presente capitolato, e gli altri eventuali contenuti contrattuali resi obbligatori sia dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e sia dalle formalità dell’atto.

La Ditta aggiudicataria dovrà, entro il termine fissato dal Comune, presentarsi per la sottoscrizione del contratto, la cui stipula avverrà per atto pubblico amministrativo, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, il Comune potrà dichiarare unilateralmente l’impresa decaduta dall’aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria ed aggiudicare quindi il servizio all’impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi gli oneri fiscali, saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario del servizio. L’aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione (GURI e n. 2 quotidiani a livello nazionale e su n. 2 quotidiani a livello locale) ai sensi del disposto dell’art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 - Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli [articoli 70, 71](#) e [98 del d.lgs. n. 50 del 2016](#).

ART. 31 – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE APPALTATORE

Qualora a seguito della procedura di gara si verificasse il cambio di gestione nel servizio di trasporto scolastico e nel servizio di vigilanza e accompagnamento sugli scuolabus, l’appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’appaltatore subentrante (art. 50 del D.lgs. 50/2016).

ART. 32 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’affidatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite ai minori e alle rispettive famiglie di cui vengano a conoscenza nel corso del servizio oggetto dell’affidamento.

Il Comune, titolare del trattamento dei dati personali, nominerà l’affidatario responsabile del trattamento dei dati. L’affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L’affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall’Amministrazione comunale, in particolare:

dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell’espletamento del servizio concesso;

non potrà comunicare i dati a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l’incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare;

non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;

non potrà in alcun caso diffondere e/o rendere pubblici dati sensibili e/o ipersensibili;

non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;

dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dagli artt. 33, 34 e 35 del D.Lgs. n. 196/2003.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell’applicazione di eventuali penalità da parte dell’Amministrazione Comunale. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l’affidatario è comunque obbligato in solido con il titolare per i danni provocati agli interessati in violazione delle medesime prescrizioni.

ART. 33 - RINVIO

Per quanto non specificato dal presente capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara e nella restante documentazione di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, alle norme statali e regionali in materia di trasporto di persone, alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi, alle norme vigenti in materia di contratti pubblici.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all’aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall’introduzione ed applicazione di nuove normative.

Al presente Capitolato sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

Allegato 1).....Modalità di calcolo delle uscite didattiche

Allegato 2 Linee e percorsi Comune di Rufina – (P.T.S.) A.s. 2016-2017.