



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

**ORIGINALE**

**N. 30 /Reg. Provv. Sindacali**

**OGGETTO**  
**NOMINA DEGLI INCARICHI DEI RESPONSABILI DELLE AREE**  
**TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 13,**  
**COMMA 3, DEL CCNL 21 MAGGIO 2018.**

### ***IL SINDACO***

Visti e richiamati i propri decreti n. 26 del 30 agosto 2019, n. 38 del 12 dicembre 2019, n. 14 del 28 dicembre 2021, n. 9 del 5 maggio 2022 e n. 23 del 07 ottobre 2022 con i quali venivano nominati e, successivamente, prorogati, ai sensi dell'art. 21 del vigente R.O., i Responsabili apicali delle Aree funzionali, gli incaricati delle relative funzioni vicarie e conferite le funzioni di Vicesegretario;

Atteso che i suddetti incarichi scadono il prossimo 31 dicembre 2022;

Vista la deliberazione della Giunta n. 7 del 17 gennaio 2019 con la quale sono stati approvati, previa comunicazione alle organizzazioni sindacali che non hanno richiesto l'attivazione del confronto, i nuovi criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi, nonché le nuove modalità di pesature delle diverse posizioni, ai fini della determinazione dell'importo dell'indennità di posizione;

Vista la deliberazione della Giunta n. 211 del 15 dicembre 2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata su quattro strutture di massima dimensione, denominate "Aree", così come di seguito:

- Area AFFARI GENERALI Servizi Sociali Educativi Culturali
- Area SERVIZI FINANZIARI
- Area GESTIONE DEL TERRITORIO
- Area SERVIZI ALLA PERSONA



## COMUNE DI RUFINA

### Provincia di Firenze

Ritenuto dover procedere al conferimento degli incarichi di responsabili delle suddette strutture organizzative, anche al fine di consentire il regolare avvio della nuova struttura organizzativa a partire dall'inizio del nuovo anno;

Atteso che alle suddette strutture devono essere preposte figure professionali qualificate dato che, conformemente alle disposizioni del Regolamento, ai responsabili delle Aree saranno conferite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 109 del T.U.E.L. n. 267/00, e ciò ai sensi del comma 2 del detto articolo essendo il Comune di Rufina privo di personale di qualifica dirigenziale;

Dato atto che sono presenti nell'Ente professionalità, ancorché non dirigenziali, adeguatamente qualificate, anche per l'esperienza maturata e la preparazione raggiunta, per assolvere alle funzioni dirigenziali e che l'attribuzione ad esse di tali funzioni risulta conveniente per l'Ente, sia in termini economici che funzionali;

Visto e richiamato l'art. 32 del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.);

Considerato che la direzione di Area debba essere affidata a dipendenti che risultino in possesso di caratteristiche di professionalità ed esperienza utili all'assolvimento, in generale, dei compiti di direzione di un servizio complesso e, in particolare, all'assunzione della responsabilità di ogni singola Area, avendo riguardo ai criteri indicati all'art. 32 sopra citato che di seguito si riportano:

- Caratteristiche dei programmi e delle performance da realizzare;
- Esigenze organizzative dell'Amministrazione;
- Attitudini, capacità e requisiti professionali;
- Specifiche esperienze lavorative maturate nelle materie di competenza della struttura;
- Risultati raggiunti negli incarichi di responsabilità precedentemente ricoperti;
- Capacità manageriale nella realizzazione della performance;
- Curriculum professionale;

Visto l'articolo 27 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.) il quale prevede la possibilità di conferire, con atto motivato, l'incarico di Vicesegretario a dipendente appartenente a categoria apicale dell'area amministrativa o contabile, preposto alla direzione di una struttura di massima dimensione;

Ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Vicesegretario in considerazione della convenienza funzionale ed organizzativa per l'ente in quanto la scelta della segreteria convenzionata rende necessaria una figura di collaboratore che affianchi il Segretario comunale nello svolgimento dei suoi compiti di istituto ed inoltre perché, in caso di sua sostituzione per assenza, vacanza o impedimento, un dipendente dell'ente che già assolve a compiti di direzione di una struttura organizzativa di massima dimensione offre maggiori garanzie di continuità, uniformità e coerenza nello svolgimento delle delicate funzioni di segreteria comunale, sia nei confronti degli organi politici che nei confronti della struttura organizzativa;



**COMUNE DI RUFINA**

**Provincia di Firenze**

Considerato che i dipendenti sotto elencati:

- Sara MARRONCINI Funzionario di vigilanza ex-cat. D
- Hanna Mariana MEINI Funzionario contabile amministrativo ex-cat. D
- Pilade PINZANI Funzionario tecnico ex-cat. D
- Francesco TONELLI Funzionario contabile amministrativo ex-cat. D

risultano essere, anche dall'esame dei curricula agli atti dell'Amministrazione, i più idonei ad assolvere i compiti di direzione di Area, sia per la preparazione culturale, sia per le esperienze già maturate nella direzione di strutture organizzative di massima dimensione ovvero di altre strutture operative dell'ente, sia per le competenze professionali possedute e/o acquisite all'interno dell'Ente, nonché nei settori ai quali dovranno essere assegnati, oltre che in relazione ai criteri sopra riportati;

Ritenuto pertanto di conferire ai suddetti dipendenti la direzione delle Aree funzionali, come di seguito indicato:

- Area AFFARI GENERALI Servizi Sociali Educativi Culturali Hanna Mariana MEINI
- Area SERVIZI FINANZIARI Francesco TONELLI
- Area GESTIONE DEL TERRITORIO Pilade PINZANI
- Area SERVIZI ALLA PERSONA Sara MARRONCINI

Ritenuto altresì di conferire alla Sig.ra Hanna Mariana MEINI le funzioni di Vicesegretario, sia per la preparazione culturale e professionale che per le competenze possedute in materia giuridico-legale;

Visti i pareri rimessi, relativamente alle presenti nomine, dal Segretario comunale, con propria nota del 22/12/2022 e dalla Giunta comunale con decisione n. 218 in data 22/12/2022 ed acquisiti agli atti del presente procedimento;

Ritenuto altresì dover procedere, anche sulla scorta delle indicazioni formulate dagli interessati, alla nomina dei dipendenti incaricati delle funzioni vicarie degli incarichi in parola;

Visti gli articoli da 26 a 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.);

Visto gli articoli 107 e 109 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 44, primo comma, lettera j) dello Statuto;

## DECRETA

1. I dipendenti sotto elencati sono nominati responsabili, con compiti di direzione, dell'Area funzionale, così come risulta definita dal R.O., a fianco di ciascuno indicata:



**COMUNE DI RUFINA**

**Provincia di Firenze**

- Area AFFARI GENERALI Servizi Sociali Educativi Culturali  
**Hanna Mariana MEINI**
- Area SERVIZI FINANZIARI  
**Francesco TONELLI**
- Area GESTIONE DEL TERRITORIO  
**Pilade PINZANI**
- Area SERVIZI ALLA PERSONA  
**Sara MARRONCINI**

2. Spettano ai dipendenti di cui sopra, nell'ambito della relativa Area, i compiti e le responsabilità di cui agli articoli 107, commi 2 e 3, e 109 del T.U.E.L. n. 267/2000, e all'art. 75 dello Statuto, ed in particolare quelli previsti dagli artt. 30, 31, 32 e 33 del R.O.; spettano altresì tutti i compiti e le responsabilità che le leggi, i regolamenti ed i contratti di lavoro conferiscono ai dipendenti che assolvono a funzioni dirigenziali nonché ai responsabili di strutture organizzative di massima dimensione.

3. Alla sig.ra Hanna Mariana MEINI sono confermate, in aggiunta alla direzione dell'Area Affari generali servizi sociali educativi culturali, le funzioni di Vicesegretario comunale. L'incarico di Vicesegretario comporta l'attribuzione dei compiti di collaborazione con il Segretario comunale nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e di sua sostituzione in caso di assenza, vacanza o impedimento.

4. I dipendenti sono elencati sono, altresì, incaricati di sostituire in via generale in Responsabile di Area a fianco di ciascuno indicato:

- Francesco TONELLI funzioni vicarie di Hanna Mariana MEINI  
Resp. Area AA.GG. Servizi Sociali Educativi Culturali
- Hanna Mariana MEINI funzioni vicarie di Francesco TONELLI  
Resp. Area Servizi Finanziari
- Sara MARRONCINI funzioni vicarie di Pilade PINZANI  
Resp. Area Gestione del Territorio
- Pilade PINZANI funzioni vicarie di Sara MARRONCINI  
Resp. Area Servizi alla Persona

Ai suddetti dipendenti, limitatamente ai periodi di effettivo esercizio delle funzioni vicarie e per le relative materie, i compiti e le responsabilità di cui al precedente punto 2.

5. Tutte le suddette nomine decorrono dal 1° gennaio 2023 ed avranno validità fino al 31 dicembre 2023. I dipendenti incaricati continueranno, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del R.O. ad esercitare comunque le relative funzioni fino al rinnovo dell'incarico, ovvero fino alla nomina dei loro successori.

6. I predetti incarichi sono revocabili in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario comunale e la Giunta, previa comunicazione all'interessato, che ha diritto di controdedurre entro quindici giorni.



**COMUNE DI RUFINA**

**Provincia di Firenze**

La revoca dell'incarico del responsabile dell'Area Affari generali, o comunque la cessazione delle relative funzioni, comporterà l'automatica decadenza dall'incarico di Vicesegretario.

7. Ai dipendenti di cui al precedente punto 1., ai sensi dell'art. 17, primo comma, del CCNL del 28 maggio 2018, è attribuito l'incarico di posizione organizzativa di cui agli artt. 13 e segg. del medesimo CCNL. L'attribuzione della posizione organizzativa comporta il riconoscimento di uno specifico trattamento economico accessorio, sempre secondo le disposizioni della citata disciplina contrattuale, il cui importo è determinato dalla Giunta comunale, con apposito provvedimento, sulla base della valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione.

8. Responsabile del presente procedimento ai sensi della legge 241/90 è la sig.ra Lucia Silvia Focardi, dell'U.O. Organizzazione Segreteria.

Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati, comunicato al Segretario comunale e all'Ufficio Personale, pubblicato all'Albo pretorio ed inserito nella raccolta ufficiale degli atti del Sindaco di questo Comune.

Dalla Residenza Municipale, 29-12-22

SINDACO  
Maida Vito

La firma è stata apposta in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD).