



COMUNE DI RUFINA
Città metropolitana di Firenze
Sportello Unico per l'Edilizia

PROCURA SPECIALE DI DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE
TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via _____

Con documento di riconoscimento _____ (che si allega in fotocopia) n. _____

DELEGA

Il Sig. _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Studio/residenza a _____ Prov. _____

Via _____

Iscritto all'ordine/collegio _____ della Provincia di _____ al n. _____

Con documento di riconoscimento _____ (che si allega in fotocopia) n. _____

alla sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Rufina, tramite portale web http://www.halleyweb.com/c048037/po/po_pr_login.php o PEC comune.rufina@postacert.toscana.it, della pratica quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Con la presente delega autorizza altresì l'elezione di domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La presente delega è stata firmata in originale in data _____

ed è custodita presso _____.

_____, _____

Firma del delegante

Il sottoscritto delegato, _____

ACCETTA LA DELEGA E DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. u), del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel presente documento;
- che le copie informatiche dei documenti, non notarili trasmessi in allegato alla pratica destinata al Comune di Rufina, corrispondono e sono conformi ai documenti originali o a copia informatica dei documenti consegnatami dai soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento e gli adempimenti della pratica specificata nella procura.

DICHIARA INOLTRE

- che gli originali cartacei o digitali della documentazione trasmessa sono e resteranno disponibili presso il proprio studio/ufficio, oppure presso _____, al fine di essere esibiti, su richiesta, del Comune e che di tale localizzazione ne sono informati l'intestatario della pratica e i tecnici firmatari di tale documento.

_____, _____

Firma del professionista delegato

Questa procura speciale deve essere firmata con firma autografa, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore, per attestarne la conformità all'originale cartaceo.

PROCURA SPECIALE – Durata, revoca, modalità di inoltro:

La procura è valida per tutta la durata del procedimento. E' sempre possibile la REVOCA DELLA PROCURA da parte del titolare del procedimento con comunicazione allo Sportello per l'Edilizia del Comune di Rufina tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o lettera raccomandata A.R.

Nel caso di inoltro di pratica digitale, questa procura speciale deve essere firmata con firma autografa, scansionata e firmata digitalmente dal procuratore, per attestarne la conformità all'originale cartaceo.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Rufina informa, ai sensi dell' art. 13 D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali:

Finalità del trattamento: i dati personali dichiarati saranno utilizzati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà sia con strumenti cartacei, sia con strumenti e su supporti informatici;

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto avvio, prosecuzione e conclusione del procedimento richiesto; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta il mancato avvio, l'interruzione o l'annullamento del procedimento amministrativo;

Ambito di comunicazione dei dati personali: in relazione al procedimento avviato e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti, quando tale comunicazione è prevista da norme di legge o di regolamento e per lo svolgimento di attività istituzionali;

Diritti del sottoscrittore: l'interessato può in qualunque momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003, rivolgendo la richiesta allo Sportello Unico Edilizia;

Titolare: titolare della Banca dati è il Segretario Comunale, responsabili del trattamento sono i responsabili dei Servizi interessati.