

COMUNE DI RUFINA
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

OGGETTO: Procedura telematica su piattaforma START per l'affidamento dell'appalto della gestione dei servizi della Biblioteca Comunale del Comune di Rufina "G. Montagni" – periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026; CIG: 97210819CF

Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

La sottoscritta STEFANIA SASSOLINI, nata a il 17/11/1982 a Montevarchi (AR), nella sua qualità di Commissario della gara di cui si discute e per cui hanno presentato l'offerta le seguenti ditte:

1) INNOVATIVE MULTISERVICE S.R.L.; P.IVA: 03669740783/C.F.: 03669740783, con sede legale in Cosenza, Via Antonio Scopelliti 1;

2) CO&SO-CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE E LA SOLIDARIETA'-CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE; P.IVA: 04876970486/C.F.: 04876970486, con sede legale in Firenze, Via Valdipesa 1;

3) LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA P.IVA: 02537350379/C.F. 02537350379, con sede legale in Bologna, Via Malaguti 1/6.

DICHIARA

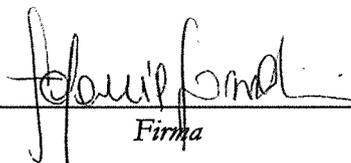
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, dichiara quanto segue:

- a) DI NON AVERE riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) DI NON AVERE riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) DI NON AVERE riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- d) DI NON AVERE riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di

esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

- e) DI NON ESSERE stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- f) DI NON ESSERE stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- g) DI NON AVERE RICEVUTO applicazione da parte del tribunale, di provvedimento anche non definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziati di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 15;
- h) DI NON AVER concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- i) non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame. Non trovarsi in alcuna delle situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. In particolare, non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività può coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- l) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- m) di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rufina;
- n) di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- o) di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della commissione giudicatrice in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche soltanto potenziale, con gli obblighi cui al precedente punto; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni di cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità del Comune di Rufina e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia un qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;
- p) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne comunicazione tempestivamente al Comune di Rufina e ad astenersi dalla funzione;
- q) che non sussistono cause di incompatibilità secondo quanto indicato ai precedenti punti;
- r) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace.

Pontassieve, lì 05/05/2023


Firma

ALLEGATI:

- 1) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ
- 2) CURRICULUM VITAE

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ DA PRODURRE AGLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA SONO SOTTOSCRITTE DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTE E PRESENTATE UNITAMENTE A COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Stefania
<i>Cognome</i>	Sassolini
<i>Indirizzo</i>	Via Pian delle Macchie, 54 _ 50063 Figline Valdarno _ Firenze
<i>Telefono</i>	+39 347 5156359
<i>E-mail</i>	stefania.sassolini@gmail.com
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita</i>	17_10_1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date</i>	Novembre 2020 – In corso
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ufficio Tecnico Associato Comune di Pontassieve e Pelago, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
<i>Settore</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente tempo indeterminato – ARCHITETTO_ istruttore direttivo tecnico D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Settore LLPP compreso la manutenzione e valorizzazione del patrimonio, delle aree verdi, parchi e giardini pubblici, la sicurezza nei luoghi di lavoro e la Protezione Civile. Attività coordinamento e gestione dei seguenti Servizi e uffici: SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO - Ufficio programmazione, progettazione, direzione lavori e PNRR (dal 2022) - Ufficio Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Ufficio Servizi Territoriali, cimieriali ed energetici - Ufficio Manutenzione patrimonio (Centro Operativo) - Ufficio Supporto Amministrativo LLPP – Patrimonio – Sport – Sicurezza SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE - Ufficio Sicurezza Luoghi di lavoro ed attività lavorative - Ufficio Prevenzione Incendi - Ufficio Protezione Civile e Pronto intervento Comunale

<i>Date</i>	Giugno 2018 – Novembre 2020
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
<i>Settore</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizio LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente tempo indeterminato – ARCHITETTO_ istruttore direttivo tecnico D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Settore LLPP compreso la manutenzione e valorizzazione del patrimonio, delle aree verdi, parchi e giardini pubblici, la sicurezza nei luoghi di lavoro e la Protezione Civile. Attività coordinamento e gestione dei seguenti Servizi e uffici: SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio programmazione, progettazione e direzione lavori, - Ufficio Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Ufficio Servizi Territoriali, cimieriali ed energetici - Ufficio Manutenzione patrimonio (Centro Operativo) - Ufficio Supporto Amministrativo LLPP – Patrimonio – Sport – Sicurezza SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Sicurezza Luoghi di lavoro ed attività lavorative - Ufficio Prevenzione Incendi - Ufficio Protezione Civile e Pronto intervento Comunale
<i>Date</i>	Gennaio 2018 – Maggio 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
<i>Settore</i>	RESPONSABILE Ufficio GESTIONE E INTERVENTI SUL PATRIMONIO
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente tempo indeterminato – ARCHITETTO_ istruttore direttivo tecnico D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Settore LLPP compreso la manutenzione e valorizzazione del patrimonio. Attività coordinamento e gestione dei seguenti uffici: SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio programmazione, progettazione e direzione lavori, - Ufficio Valorizzazione del patrimonio immobiliare - Ufficio Servizi Territoriali ed energetici - Ufficio Manutenzione patrimonio (Centro Operativo) - Ufficio Supporto Amministrativo LLPP – Patrimonio – Sport
<i>Date</i>	Dicembre 2017 – Gennaio 2018
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
<i>Settore</i>	Ufficio GESTIONE E INTERVENTI SUL PATRIMONIO
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente tempo indeterminato – ARCHITETTO_ istruttore direttivo tecnico D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progettista e istruttore presso il SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO In particolare gestione dell'opera pubblica dalla sua programmazione al collaudo.
<i>Date</i>	Gennaio 2017 –Novembre 2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
<i>Settore</i>	RESPONSABILE Servizio PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
<i>Tipo di impiego</i>	Dipendente tempo determinato – ARCHITETTO_istruttore direttivo tecnico D1
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Rup, progettista, coordinatore alla sicurezza e direttore lavori per opere pubbliche. Attività di programmazione delle opere pubbliche, formulazione proposta di Piano annuale e Programma triennale delle opere pubbliche. Processi di validazione e verifica dei progetti di opere pubbliche. Tenuta dei rapporti con altri enti e soggetti competenti in materia di opere pubbliche ricadenti nel territorio comunale

Date Giugno 2015 – Dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
Settore Opere pubbliche – UFFICIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI
Tipo di impiego Dipendente tempo determinato– ARCHITETTO_ istruttore direttivo tecnico D1
Principali mansioni e responsabilità Rup, progettista, coordinatore alla sicurezza e direttore lavori per opere pubbliche.

Date Aprile 2010 _ Aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontassieve, via Tanzini,30 – 50065 Pontassieve (FI) _ Ufficio tecnico - UOC Lavori Pubblici
Settore Opere pubbliche
Tipo di impiego Vincitore di borsa di studio per neo-laureati con il massimo dei voti
Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Rup, assistenza alla DL in fase di cantiere e contabilità, collaborazione alla progettazione, concept designer
- **Riqualificazione di Piazza Boetani e degli spazi del centro storico di Pontassieve (via Ghiberti)** progettazione preliminare-definitiva e esecutiva, cura degli arredi dello spazio urbano assistenza alla direzione dei lavori importo opere: 200.000 euro
Interventi - **Progetto per la redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) per il comune_** riqualificazione di tutti gli spazi del comune: edifici, percorsi urbani, verde.
- **Masterplan per riqualificazione degli spazi urbani del centro storico di Pontassieve**

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

Date Maggio 2019 – Giugno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione tecnica Università degli studi di Firenze - CESPPO
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Corso abilitante, come da Dgls81/2008 e conforme a quanto stabilito dagli Accordi Stato – Regioni del 07/07/2016, per RSPP
Qualifica conseguita **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

Date 1 Ottobre 2012 – 12 Dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione tecnica ORDINE ARCHITETTI E PAESAGGISTI FIRENZE – Commissione territoriale del Valdarno Fiorentino
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Corso abilitante, 120 ore, come da Dgls81/2008 per COORDINATORE ALLA SICUREZZA NEL CANTIERE EDILE IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'OPERA
Qualifica conseguita **COORDINATORE ALLA SICUREZZA NEL CANTIERE EDILE IN FASE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'OPERA**

Date 13 Maggio- 11 Novembre 2011
Nome e tipo di formazione Corso di specializzazione per CONSULENTE TECNICO – CTU - quale ausiliario del giudice nei processi civili, penali, amministrativi e nell'arbitrato (organizzato da ORDINE ARCHITETTI E PAESAGGISTI FIRENZE)

Date Settembre 2008
Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'ordine degli Architetti e Paesaggisti di Firenze, matricola n 7328.

<i>Date</i>	<i>Settembre 2001 _ Aprile 2008</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli studi di Firenze _ Facoltà di Architettura _ corso di laurea specialistica in ARCHITETTURA UE classe 04/S quinquennale
<i>Votazione</i>	110/110 e lode
<i>Qualifica conseguita</i>	Dottore Magistrale in Architettura
<i>Note</i>	Tesi "Bientina: riqualificazione del centro storico" relatore prof. A. Natalini, correlatore Prof. Antonello Boschi)

<i>Date</i>	<i>Settembre 1996 _ Giugno 2001</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico Benedetto Varchi _ Montevarchi (AR)
<i>Votazione</i>	83/100
<i>Qualifica conseguita</i>	Maturità scientifica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<i>Madrelingua</i>	Italiano
<i>Capacità di lettura</i>	<u>Inglese</u> buono
<i>Capacità di scrittura</i>	buono
<i>Capacità di espressione orale</i>	buono

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nelle mie esperienze lavorative ho acquisito una buona capacità di gestione e organizzazione di appuntamenti e di dialogo con clientela e gestori; precisione per l'archiviazione di pratiche e documenti. Buona la gestione del disegno architettonico e il rispetto delle tempistiche di consegna previste per gli elaborati.

Inoltre nell'attività associazionistica svolta, mi sono trovata spesso ad occuparmi della gestione e coordinamento dei alcuni corsi di formazione, come convegni sulla sicurezza o su argomenti riguardanti l'aggiornamento professionale.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica sia piattaforma Windows che macOS e iOS .

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Premiere, Acrobat.

Ottima conoscenza di programmi di rendicontazione e monitoraggio finanziamenti pubblici per la regione Toscana come piattaforma ARTEA.

Ottima conoscenza del programma grafico AUTOCAD, Photoshop, Illustrator, InDesign.

Buona conoscenza di SITAT, START e SICRAWEB.

Buona conoscenza di Rhinoceros, SketchUp.

Conoscenze base di Flash, ArcGIS. Arcview, qGI, 3d studio max.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Assistente bagnanti, tessera Salvamento Genova dal 1999.

Istruttrice di nuoto, tesserata UISP dal 2000.

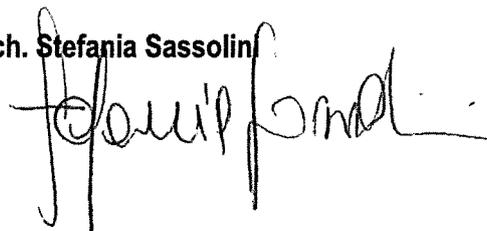
Collaborazione esterna organizzazione eventi, organizzazione meeting aziendali in Italia e Estero.

PATENTI

Patente di guida (categoria B), automunita.

Figline e Incisa V.no, 25/01/202

Arch. Stefania Sassolini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefania Sassolini', written in a cursive style.