

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Allegato 1

FAC-SIMILE DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

__SOTTOSCRITT__

nat_ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla *procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Rufina.*

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

_____ del Comparto _____ nel profilo professionale _____ categoria C posizione economica _____ dal _____

2. di essere in possesso del titolo di studio di _____
_____ conseguito

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

presso _____ in data
_____ con la votazione di _____

3. che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali: _____

4. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di mobilità;
5. di essere in possesso della patente di guida _____;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi);
8. di allegare il proprio Curriculum vitae e professionale debitamente firmato e datato;
9. di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000;
10. di allegare nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
11. di accettare le norme contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data _____

Firma _____