

## ***Schema di Disciplinare***

**Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve**

Via Tanzini, 27 – Rufina – Tel. 055/8360330- 331-337-356

e-mail: [ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it)

**COMUNE DI RUFINA: PROCEDURA APERTA EX ART. 60  
DEL D.LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA,  
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TE-  
SORERIA PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2020-31 DICEM-  
BRE 2024.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG - 8107567FED**

**CPV Oggetto principale: 66600000-6 Servizi di tesoreria**

Indice generale	
PREMESSE.....	3
ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	4
ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ART. 3 - SUBAPPALTO.....	7
ART. 4 SOPRALLUOGO.....	7
ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	8
ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	8
ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO.....	15
ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	15
ART. 9 - COMUNICAZIONI.....	19
ART. 10 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA.....	20
ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	20
ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	20
ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START.....	36
ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.....	37
ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	37
ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
ART. 19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	44
ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	45
ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI.....	45

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal COMUNE DI Rufina (STAZIONE APPALTANTE, in seguito anche s.a.), le modalità di compilazione di presentazione dell'offerta, i documenti a corredo stessa, la procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni per l'affidamento dell'appalto del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024 per il Comune di Rufina.

L'appalto in oggetto è stato disposto con la seguente determinazione:

- determina di indizione **n. 00 del 00/00/2019**, il Responsabile del Settore Finanziario Tiziano Lepri del Comune di Rufina ha stabilito di affidare il servizio relativo alla GESTIONE DELLA TESORERIA COMUNALE.

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 (in seguito anche Codice), la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui all'art. 13 del presente disciplinare, messa a disposizione dalla Regione Toscana all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il sig. Tiziano Lepri, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Rufina.

Il luogo di svolgimento del servizio è il COMUNE DI Rufina [**codice NUTS \_\_\_\_\_**]

Con l'aggiudicatario della selezione (di seguito: Prestatore o operatore economico) verrà stipulato un Contratto con la quale il contraente medesimo si obbliga a fornire i servizi e le prestazioni ed accettare tutte le condizioni di servizio risultanti dall'offerta presentata in sede di gara. L'affidatario dovrà espletare il servizio nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale redatta dalla Stazione Appaltante e posta a base di gara e dell'offerta tecnica ed economica sottomessa dall'operatore economico stesso in sede di gara.

### **ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rufina con la ripetuta Determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG. e Servizi Finanziari n° **xx del xx/xx/2019**, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le norme relative a procedura di aggiudicazione e alla stipula del contratto, nonché alle altre informazioni relative alla gara avente ad oggetto "L'affidamento del servizio di tesoreria mediante procedura aperta svolta con modalità telematica."

Si tratta di una procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 2 **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.**

Le caratteristiche generali della concessione, la natura e l'entità delle prestazioni, sono indicate nello schema di convenzione approvato con **deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Rufina n. 61 del 30/09/2019 e nel presente disciplinare di gara.**

Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Rufina e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e dalla convenzione relativa al servizio. Il Comune di Rufina costituisce in deposito presso il Tesoriere le disponibilità per le quali non è obbligatorio l'accertamento presso la competente Sezione di Tesoreria dello Stato. Ogni deposito, comunque costituito, è intestato al Comune di Rufina e viene gestito dal Tesoriere.

Il Tesoriere si obbliga a compiere tutte le operazioni che per legge sono ad esso demandate, osservando le disposizioni regolamentari e le istruzioni dei competenti organi, emanate ed emanande, ed impegnandosi ad assicurare la regolarità del servizio con sufficiente ed idoneo personale.

Il Servizio di Tesoreria è disciplinato dalle leggi vigenti e dalle eventuali norme che dovessero intervenire nel corso della gestione, anche se più onerose per il Tesoriere.

Il servizio dovrà essere svolto, ai sensi dell'articolo 213 del TUEL, con collegamento diretto in tempo reale con il Centro Servizi del Tesoriere tramite apposita procedura software.

La controprestazione a favore del Tesoriere consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. L'Ente potrà corrispondere al Tesoriere un compenso al fine di assicurare allo stesso il perseguimento dell'equilibrio economico – finanziario della connessa gestione.

L'importo a base di gara è comprensivo di qualsiasi onere (comprese le spese tenuta conto), nonché il costo di conservazione dell'ordinativo informatico, salvo il rimborso delle spese vive (sostenute e documentate) quali ad esempio spese per bolli, spese postali, imposte e tasse per gli ordinativi di incasso, per i titoli e per gli ordinativi di pagamento, nonché per la documentazione prevista ai fini della gestione del servizio di Tesoreria qualora tali oneri siano a carico del Comune di Rufina per legge.

Il valore economico complessivo a base d'asta, per la durata del contratto – stabilito dal 01.01.2020 al 31.12.2024 - è stimato in **€. 35.000,00** oltre IVA nei termini di legge, determinato come di seguito indicato:

	A	B	C	D	E
n.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CPV (p)	Importo annuale	Importo per il periodo di vigenza contrattuale soggetto a ribasso	Valore totale (5 anni + 3 anni di eventuale proroga)
1.	Gestione del servizio di Tesoreria comunale dal 01.01. 2020 – 31.12.2024	<b>66600000-6</b>	<b>€. 7000,00</b>	<b>€. 35.000,00*</b>	<b>€ 21.000,00**</b>
<b>* Importo totale del servizio per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024</b>					<b>€ 35.000,00</b>
<b>** Importo totale dell'eventuale rinnovo per un periodo max di tre anni</b>					<b>€ 56.000,00</b>

--	--

L'importo a base di gara per il servizio come sopra specificato è pari ad €. **35.0000,00** (€ trentacinquemila/00 oltre IVA ove dovuta) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024 (5 anni).

La stima, di valore presuntivo, è stata calcolata ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 in **€ 56.0000,00 (cinquantaseimila)** per n. 8 anni (5 anni + 3 di eventuale rinnovo ai sensi dell'art. 3.2. della Convenzione).

Ai sensi dell'art. 106 c.11. Del D.lgs. 50/2016, la S.A. si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo necessario allo svolgimento di una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 3.3 della Convenzione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originale o più favorevoli alla S.A.

L'appalto di servizio avrà durata quindi pari a **5 (cinque) anni** decorrenti dal **01 gennaio 2020**. Alla data di scadenza il rapporto si intende cessato senza necessità di disdetta da parte dell'Ente, salvo i caso in cui l'ENTE intenda esercitare il rinnovo di cui ai paragrafi precedenti.

Si rileva che non è necessario redigere il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 co. 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. perché non sussistono potenziali interferenze e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali (art. 33 della Convenzione).

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto i servizi oggetto dell'affidamento, come descritto nella convenzione sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

## **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- (a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **ART. 3 – SUBAPPALTO**

Come specificato con la sopra richiamata determina a contrarre della stazione appaltante il subappalto non è ammesso per questa tipologia di servizio.

E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

## **ART. 4 SOPRALLUOGO (Per la presente gara non è previsto alcun sopralluogo)**

### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il C.U.A. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del Codice individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a **due decimali** con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula (*metodo aggregativo compensatore*):

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'Offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati come di seguito.

### 6. 1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



## Tabella criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T)

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

n.	Criteri di valutazione	P.Max 70	Punti D.	Punti Q.	P. Tabellari
	<b>INDICATORI DI NATURA FINANZIARIA</b>	<b>33</b>			
A)	<p><b>Commissione</b>, da esprimersi in €. con max due decimali per ogni operazione di incasso eseguita tramite POS per transato bancomat. Alla commissione uguale a 0 verranno attribuiti <b>7</b> punti. Alla commissione più bassa diversa da 0 verranno attribuiti <b>4</b> punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta migliore/offerta in esame x (p.4)</p>			<b>7</b>	
A.1)	<p><b>Minimo esente</b> (espresso in €_____ ) per per ogni importo transato tramite carta di credito o carta prepagata:</p> <p>fra €. 0,00 – 2,5 € = 0 punti;            fra €. 2,51-5 € = 0,5 punti;            fra €. 5,1 a 8 € = 1 punto;            fra €. 8,01 a 10 € = 1,5 punti;            da €. 10 a 15 €. = 2 punti;            senza alcuna commissione a prescindere dall'importo del transato = 4 punti.</p>				<b>4</b>
A.2)	<p>Commissione, da esprimersi in € con massimo due cifre decimali per ogni operazione di incasso eseguita tramite POS per transato carta di credito o carta prepagata . Alla commissione uguale a 0 verranno attribuiti <b>7</b> punti. Alla commissione più bassa diversa da 0 verranno attribuiti <b>4</b> punti. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta migliore/offerta in esame x (p.4)</p>			<b>7</b>	
A.2.1)	<p><b>Minimo esente</b> (espresso in €_____ ) per per ogni importo transato tramite carta di credito o carta prepagata:</p> <p>fra €. 0,00 – 2,5 € = 0 punti;            fra €. 2,51-5 € = 0,5 punti;            fra €. 5,1 a 8 € = 1 punto;            fra €. 8,01 a 10 € = 1,5 punti;            da €. 10 a 15 €. = 2 punti;            senza alcuna commissione a prescindere dall'importo del transato = 4 punti.</p>				<b>4</b>
A.3)	<p><b>Tasso di interesse creditore (attivo)</b> da applicarsi sulle giacenze di cassa a favore dell'Ente. L'offerta va formulata in termini di</p>			<b>3</b>	

n.	Criteri di valutazione	P.Max 70	Punti D.	Punti Q.	P. Tabellari
	<p>spread espresso in punti % con max due decimali in + sul tasso Euribor a 3 mesi (base 365) media del mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione del punteggio è valutato il <b>tasso finale offerto</b> determinato quale somma risultante dalla somma dello spread offerto e dell'Euribor di riferimento, rilevato il giorno della scadenza per la presentazione delle offerte. All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio max; per le altre offerte si procederà proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>(offerta/offerta migliore (tasso più alto)*n. p. max assegnabili).</p>				
A.4)	<p><b>Tasso di interesse debitore (passivo)</b> da applicare all'anticipazione di tesoreria (entro i limiti di legge). L'offerta va formulata in termini di spread con max due decimali espresso in punti % in + sul tasso Euribor a 3 mesi (base 365) media del mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione del punteggio è valutato il tasso finale offerto determinato quale somma risultante dalla somma dello spread offerto e dell'Euribor di riferimento, rilevato il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte. All'offerta migliore sarà attribuito il punteggio max; per le altre offerte si procederà proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>(offerta migliore (tasso più basso)/offerta in esame*n. p. max assegnabili)</p>			8	
	<b>ESPERIENZE MATURATE</b>	8			
B.5)	<p><b>ESPERIENZE DI TESORERIA per enti locali con popolazione pari o superiore a 7.000 abitanti</b>, ulteriori rispetto a quella che costituisce requisito di accesso. Saranno valutati fino ad un max di 4 servizi.</p>				<p><b>2 punti per ogni ente con popolazione pari o superiore a 7.000,00 abitanti fino ad una max di 8 p.</b></p>
	<b>CERTIFICAZIONI</b>	10			
C.6)	<p>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015: Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 riferita all'attività di gestione Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici. Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" nel M.O.T. (modello di</p>				5 on/off

n.	Criteri di valutazione	P.Max 70	Punti D.	Punti Q.	P. Tabellari
	offerta tecnica) la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della certificazione sopra indicata, saranno attribuiti 5 ( cinque ) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.				
C.7)	Certificazione dello standard ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni ( max 5 punti ): Possesso della certificazione dello standard ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni Al concorrente che abbia contrassegnato una "X" nel M.O.T. (modello di offerta tecnica) la casella relativa a tale dichiarazione dichiarando il possesso della certificazione sopra indicata, saranno attribuiti 5 (cinque) punti; al concorrente che non abbia reso tale dichiarazione, saranno attribuiti 0 ( zero ) punti.				<b>5 on/off</b>
<b>CIRCULARITA' DEL SERVIZIO</b>		<b>8</b>			
D.8)	<p>Circularità delle operazioni ( <b>max 8 punti</b> ). Il Concorrente dovrà contrassegnare con una "X" nel M.O.T. (modello di offerta tecnica) l'ambito territoriale per il quale offre la circularità delle operazioni ai propri sportelli. Per circularità si intende la possibilità di effettuare pagamenti a favore dell'Ente e riscuotere le somme pagate a proprio favore dall'Ente, agli sportelli dell'Istituto Tesoriere. Il Concorrente dovrà contrassegnare con una "X", l'ambito territoriale offerto, scegliendo una sola fra le seguenti opzioni, ciascuna delle quali garantisce il punteggio indicato a fianco di ciascuna opzione (nel caso in cui non venga offerta nessuna delle opzioni non sarà attribuito punteggio).</p>				<p>Circularità del servizio a livello di <b>area metropolitana punti 3 ( tre )</b>  Circularità del servizio a <b>livello regionale punti 5 (cinque )</b>  Circularità del servizio a <b>livello nazionale e/o internazionale punti 8 ( otto )</b>  La copertura del servizio a livello di ambito territoriale offerto potrà essere garantita anche mediante l'estensione della circularità a sportelli di istituti facenti parte del medesimo gruppo bancario del Concorrente. In tal caso il concorrente dovrà indicare verso quali Istituti del Gruppo viene estesa la circularità delle operazioni di incasso e pagamento allo sportello.</p>
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL</b>		<b>11</b>			

n.	Criteri di valutazione	P.Max 70	Punti D.	Punti Q.	P. Tabellari
<b>SERVIZIO</b>					
E.9)	Gestione servizi ai cittadini: proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'ente. I concorrenti possono presentare fino ad un massimo di 5 <b>diverse proposte rispetto a quelle già previste in convenzione. Per ogni proposta valutata positivamente dalla Commissione max 2 punti.</b>	<b>10</b>	Punteggio assegnato sulla base del progetto presentato		
E.10)	INSTALLAZIONE ULTERIORE POS: il punteggio sarà assegnato per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di un'ulteriore postazione pos wireless, comprensiva di canone annuale				<b>1 on/off</b>
<b>TOTALE</b>			<b>10</b>	<b>25</b>	<b>35</b>
			<b>P. Max Discrezionale</b>	<b>P. Max Quantitativo</b>	<b>P. Max Tabellare</b>

## 6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA E RIPARAMETRAZIONE.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno (arrotondando alla seconda cifra decimale), da parte di ciascun commissario di gara, secondo la seguente griglia di conversione:

Giudizio OTTIMO	Coefficiente 1
Giudizio BUONO	Coefficiente 0,75
Giudizio DISCRETO	Coefficiente 0,50
Giudizio SUFFICIENTE	Coefficiente 0,25
Giudizio INSUFFICIENTE	Coefficiente 0,00

Gli elementi oggetto di **valutazione discrezionale** verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio subcriterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;

- si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o subcriterio determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o subcriterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori sopra riportata;

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio/subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:

$$PTDi = \sum n [Wi * V(a)i]$$

**Dove:**

**PTDi = Punteggio tecnico discrezionale totale;**

**n = numero totale dei requisiti**

**Wi = peso o punteggio attribuito al requisito i**

**V(a)i = coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;**

**Σn = sommatoria**

I punteggi dell'offerta tecnica per i **criteri discrezionali (D)** sono assegnati all'elemento n. E.9) "Gestione servizi ai cittadini".

**A ciascuno degli elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio secondo le specifiche indicate nella sopra riportata tabella

I punteggi dell'offerta tecnica per i **criteri quantitativi (Q)** sono applicati ai criteri n. A, A.2, A.3, A.4.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi dell'offerta tecnica per i **criteri tabellari (T)** sono applicati ai criteri n. A.1, A.2.1., B.5, C.6, C.7, D.8, e E.10

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per l'elemento a valutazione di tipo "D" discrezionale a cui sono aggiunti i punteggi di natura quantitativa e infine i punteggi tabellari (T), in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

A ciascun concorrente sarà dunque un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi Discrezionali, Quantitativi e Tabellari assegnati per ciascun criterio/subcriterio, ottenuto come di seguito indicato:

$$PTCi = PTDi + PTQ + PTTi$$

**Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ammessa a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica , pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione del punteggio**

**tecnico ottenuto dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.**

**Nel caso di una sola offerta non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.**

La predetta riparametrazione non influisce sull'individuazione delle offerte anormalmente basse

### **6.3 OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)**

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) espresso con la indicazione di n. 2 cifre decimali sull'importo complessivo a base di gara di **euro 35.0000,00**

**All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 30.**

Quanto all'offerta economica, verrà calcolata tramite la seguente formula:

#### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** =ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>**=ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il presente criterio (30 pt).

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

#### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. **Il RUP / seggio di gara** in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
2. **Il RUP / seggio di gara** in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti, adottando apposito provvedimento in relazione agli ammessi/non ammessi ex art. 29 del codice e provvedendo alle relative comunicazioni;
3. **La Commissione** in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
4. **La Commissione** in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

5. **La Commissione** in seduta pubblica procede:

- (a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
- (b) all'apertura delle schede tecniche contenenti le offerte tecniche alle quali il sistema attribuisce automaticamente un punteggio
- (c) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

6. Il sistema in automatico:

- (a) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
- (b) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
- (c) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, c. 6 del Codice dei contratti pubblici) il R.U.P. della stazione appaltante, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, la serietà la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo **14.**

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei *curricula* sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate, fatti salvi gli ultimi indirizzi giurisprudenziali.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30 gg. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 00/00/2019 ore 00:00 presso il**

## **Centro Unico Appalti della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisevie, via Tanzini nr. 27, 50065 Pontassieve (FI).**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara con un preavviso almeno di 24 ore.

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURA DI GARA**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **8.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

##### **8.1.1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo **13** del presente Disciplinare.

~~La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 2 "accettazione condizioni contenute nel Protocollo di legalità" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.~~

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 *lett. c), c-bis) c-ter) c-quater)* e *lett. f-ter)* del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dovrà essere dichiarato all'interno del **MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

##### **8.1.2. di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**



La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo **12 punto A.2.**

In caso di operatori riuniti i suddetti requisiti di cui al punto 8.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

**8.2.1-** *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* **essere iscritto al Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

**8.2.2 – Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività** di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii. o dell'**abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria** ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.lgs. nr. 267/2000 e ss.mm.ii., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi della iscrizione all'Albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.lgs 385/1993 e ss.mm.ii.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato in cui è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento secondo quanto riportato al punto 8.5. e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e 2 di cui all'articolo 12 del presente Disciplinare.

### **8.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:**

**Il concorrente deve aver eseguito con buon esito, nel periodo 2014-2018, il servizio di Tesoreria per almeno un ente territoriale locale** (Regioni, Comuni, Unione di Comuni,

Città Metropolitane) con popolazione non inferiore ai 7.000,00 abitanti, per la durata minima di 2 anni solari sulla base di un unico contratto di servizio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo **12-A2** del presente Disciplinare, Parte IV, con le seguenti modalità:

- a) 8.2.1 e 8.2.2. alla lettera A, punti 1), 2), 3) e 4) DGUE
- b) 8.3. alla lettera C, punto 1b

Si precisa che tale servizio dovrà essere svolto regolarmente e con buon esito (*senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori*).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.:* nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un' aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.2.1 ed il requisito relativo al possesso della autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. O dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma1 lett.c) del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.del devono essere posseduti da:

- ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale il requisito relativo al **precedente punto 8.3 (requisiti di capacità tecnico professionale)**, deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito in maniera maggioritaria dall'impresa mandataria.

**ATTENZIONE: Non avendo la stazione appaltante individuato nel presente appalto prestazioni di natura principale e prestazioni di natura secondaria (accessorie) non è possibile ricorrere a raggruppamenti di tipo verticale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice.**

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, **lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (Consorzi stabili)** del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.2.1. ed il requisito relativo al possesso della autorizzazione** a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1 settembre 1993 e ss.mm.ii. o dell'**abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria** ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett.c) del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A (idoneità professionale) punti 1), 2) 3) e 4); lettera C (capacità tecniche e professionali), punto 1b.), di cui all'articolo **12** del presente Disciplinare.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI**

### **ART. 9.1. Comunicazioni dell'amministrazione**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite

mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

## **ART. 9.2. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B. L'Amministrazione garantisce**, ai sensi della normativa vigente in materia, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 8 (otto) giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **ART. 10 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## **ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **00:00:00** del **00/00/2019**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo **12**.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **+39 081 0084010**, o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

## **ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 11, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B. 1 e segg.**;

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C. 1 e ss.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1)** la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A 6.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo "Dati amministrativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle

informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato al presente disciplinare di gara. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in questo specifico appalto sono state barrate.

Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs.50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "DGUE" o "DGUE altri legali Rappresentanti";
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

### **DGUE PARTE I**

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

### **DGUE PARTE II**

Il concorrente indica i dati dell'impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, l'eventuale ricorso all'avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

### **DGUE PARTE III**

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.



Nella parte III lett. A. l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione deve essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 oppure deve essere resa da ciascuno dei soggetti come prima indicati singolarmente.

Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione; nel secondo caso ciascun legale rappresentante o soggetto di cui al comma 3 dovrà rendere e firmare digitalmente il "DGUE ALTRI LEGALI RAPPRESENTANTI" (mod. allegato nella documentazione di gara) in relazione alla propria posizione.

Ogni DGUE/ DGUE altri legali Rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

La parte III lett. D. è stata integrata con l'elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all'art.80 del D.lgs. 50/2016.

#### **DGUE PARTE IV**

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all'idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

#### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 *co. 5, lett. C, c-bis, c-ter, c-quater, e lett. f-ter*) del D.lgs. 50/2016. Gli operatori economici ammessi a concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. del 16 marzo 1942, n. 267 dovranno fornire le richieste nella sezione VI ad integrazione di quanto indicato nella Parte II, sez. C. lett. d) del D.G.U.E.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **Sezione I:** dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- **Sezione IV:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b
- **Sezione V:** dichiarazioni relative agli eventuali motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. C, c-bis, c-ter, c-quater e f-ter ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- **Sezione VI:** dichiarazione dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 186-bis r.d. 267/1942 nei casi previsti dall'art. 110 co. 4 e 6 del d. lgs. 50/2016
- **Sezione VII:** Accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento;
- **Sezione VIII:** Trattamento dati personali;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**~~A.4) MODELLO 2 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE (NON PREVISTO PER QUESTA TIPOLOGIA DI GARA IN QUANTO L'IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E' INFERIORE ALLA SOGLIA PREVISTA DAL PROTOCOLLO D'INTESA SOTTOSCRITTO CON LA PREFETTURA DI FIRENZE)~~**

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3) e <del>A.4)</del></b>
<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE PER:</b>
<b>SUBAPPALTATORI ai sensi dell'art. 105 co. 6</b>
<b><u>Ai sensi di quanto disposto dalla stazione appaltante all'Art. 23 della Convenzione, per questo contratto non è ammesso il subappalto.</u></b>
<b>IMPREDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice</b>
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e <del>A.4)</del> debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla

piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e ~~A.4)~~ debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e ~~A.4)~~ dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti; la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;
- ~~il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.~~

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.**

**OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e ~~A.4)~~ debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da

parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico **dovrà inserire il CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, attesa la rilevanza dell'affidamento di detto servizio, unitamente alla professionalizzazione richiesta dalla vigente legislazione, le risorse umane necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a

disposizione dall'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- ~~il Modello 2 - Accettazione Protocollo di Intesa.~~

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89 c. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Responsabile del C.U.A. impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un tempo congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente entro tale termine deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, il responsabile del C.U.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **DICHIARAZIONI DI CUI ALL' ART. 80 C. 5 LETT. B) DEL CODICE**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui agli art. 110 c. 4 e 110. co. 6, l'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui agli art. **110 c. 4** è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 5, l'ANAC può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione

dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida (Art. 110 c. 6).

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;
- ~~il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.~~

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 6 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.5) LA GARANZIA (INTESTATA AL COMUNE Di Rufina)**

L'offerta è corredata da:

**A. 5. 1 una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto, stabilito come segue salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Oggetto del SERVIZIO	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
Valore dell'appalto	€. 35.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€. 700,00
CIG	_____

**A. 5. 2 una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8

del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

-in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

-fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite Bonifico a favore del **Comune di Rufina ( IBAN IT IT14Q0616038040000000006C01** o di deposito provvisorio in originale. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa Comune di Pontassieve aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria - 01.01.2020 - 31.12.2024*". - **CIG**

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

-fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le

imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (G.U.R.I. del 10 aprile 2018 n 83) contenente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo delle garanzie fidejussorie previste dagli art. 103 c. 9 e 104 c. 9 del D.lgs. 50/2016;
4. avere validità per almeno *180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico ( e cioè scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che i documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

## **A.6) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante: **Comune di Rufina** Codice Fiscale/Partita IVA: C.F. 80010950485 - P.IVA 01305620484)
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – *Comune di Rufina: Procedura aperta, svolta in modalità telematica per l'affidamento in appalto del servizio di tesoreria – 01.01.2020 – 31.12.2024*. CIG: \_\_\_\_\_)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto soloana in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

#### **A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) (NON PREVISTO PER QUESTA TIPOLOGIA DI GARA)**

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

### **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

#### **B.1) OFFERTA TECNICA**

L' Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**B.1.a) Relazione tecnica dei servizi offerti** (per l'attribuzione dei punteggi discrezionali, criterio E.8): non più di 4 pagine (8 facciate) formato A4, font Arial 12, numerate progressivamente. Le pagine eccedenti suddetti limiti massimi non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, mentre non viene conteggiata la pagina iniziale degli elaborati e quella contenente eventuali indici.

**B.1.b) MOT – (Modello Offerta tecnica)** messo a disposizione fra la documentazione di gara (Allegato A) per l'attribuzione dei punteggi ai seguenti criteri:

**criteri quantitativi (Q)** di cui ai punti n. A), A.1) A.2), A.3) e **criteri tabellari (T)** di cui ai punti n. B.4), C.5), C.6), D.7), E.9), E.10) della Tabella di cui all'**ART. 6.1**.

**Ad ogni singolo documento verrà assegnato un punteggio secondo i criteri evidenziati alla tabella di cui all'art. 6.1.** Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica si ottiene sommando i punteggi ottenuti da ciascuno dei documenti (B.1.a, B.1.b) che la costituiscono. In mancanza di elementi di valutazione il punteggio assegnato sarà pari a zero.

Per presentare la propria offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre ed inserire negli appositi spazi presenti su START TUTTA la documentazione richiesta ai precedenti punti B.1.a), B.1.b).

L' offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve

essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo, l'offerta tecnica** può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La documentazione tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione relativa all'offerta economica.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo quanto punto previsto all'art. **6.3.:**

- ribasso percentuale (%) offerto dall'Operatore economico, **con attribuzione fino a n. 2 decimali**, sul corrispettivo posto a base di gara, fissato dalla stazione appaltante in **€ 35.000,00**.

**All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 30.**

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula (interpolazione lineare):

#### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

**I costi della manodopera e gli oneri di sicurezza di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

## **C.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (**Modello 2**), è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica

---

<sup>2</sup>Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Il documento firmato deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente **Art. 11**, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati

verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice a mente del quale *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**"* e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, c. 6 del Codice dei contratti pubblici) il R.U.P. della stazione appaltante, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, la serietà la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP della Stazione Appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. A tal fine il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

## **ART. 15- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti **A.1) e ss.; B.1 e segg.); C.1) e segg.)** entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5 (SOCCORSO ISTRUTTORIO);
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B):**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara o non raggiunga il valore soglia di 30 pt. come stabilito nel presente disciplinare.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):**

- manchi;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o lo stesso sia indicato pari a zero;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono **escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

- non contenga l'indicazione del *ribasso % (percentuale)* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**



## **ART. 16 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà, **ai sensi dell'art. 95. c. 12 del Codice**, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Centro Unico Appalti effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 201.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Centro Unico Appalti verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

### **ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **18.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **18.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a

memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite; - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009; - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - ad amministratori di sistema; - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **18.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati sono l' **Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed il Comune di Reggello**.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati sono i Responsabili di struttura a ciò nominati dei due enti sopra indicati.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Reggello assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **18.6 – Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri: - per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento di tutti gli obblighi normativi.

### **18.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

### **18.8 – Dati particolari e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4,

comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## **ART. 19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

**[Clausola non prevista per questa tipologia di contratto]**

## **ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il sig. Tiziano Lepri Recapiti: Tel. +039 055/8396538 ; e-mail: [t.lepri@comune.rufina.fi.ti](mailto:t.lepri@comune.rufina.fi.ti).

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice

## **ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano locale e uno nazionale.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € \_\_\_\_\_ inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Rufina li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2019

Il Responsabile del Centro Unico Appalti  
dott. Francesco Cammilli