

RICHIESTA RILASCIO ORDINANZE PER LA VIABILITA'

L'istanza dovrà essere presentata **almeno 10 (dieci) giorni prima della data di inizio lavori** corredata da copia del documento di identità del firmatario in corso di validità, di marca da bollo da € 16,00, oltre ad ulteriore marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sull'ordinanza come previsto dagli artt. 3 e 4 della Tariffa annessa al D.P.R. 642/72 (Disciplina dell'imposta di bollo), salvo i casi di esenzione dall'imposta a favore delle:

Enti pubblici o gestori di pubblici servizi, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (O.n.l.u.s.), Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI di cui all'art.27- bis della Tabella unita al Decreto su citato. In tal caso l'interessato in possesso dei requisiti soggettivi richiesti autocertifica l'esenzione sul modulo di richiesta. **In mancanza del pagamento dell'imposta se dovuta l'Amministrazione provvederà al rilascio dell'atto e contestuale trasmissione di copia dello stesso alla competente Agenzia delle Entrate ai fini della regolarizzazione come stabilito dall'art. 19 del D.P.R. 642/72.**

L'istanza completa dei documenti necessari può essere trasmessa nei modi che seguono:

1. consegnata direttamente, all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e/o Ufficio Polizia Locale:

Protocollo sede di Rufina Via XXV APRILE 10		Orario	
Tel: 055 8396620 055839630 polizia.locale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it	Lunedì	Dalle 9,00 alle 13,00	
	Martedì	Dalle 9,00 alle 13,00	Dalle 14,30 alle 17,00
	Mercoledì	Dalle 9,00 alle 13,00	
	Giovedì	Dalle 9,00 alle 13,00	Dalle 14,30 alle 17,00
	Venerdì	Dalle 9,00 alle 13,00	
Ufficio Corpo di Polizia Locale – Sede di Rufina Via Piave, 5			
polizia.locale@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it	Martedì	dalle ore 8.30 alle ore 13.00	
	Giovedì	dal 1 luglio al 31 agosto dalle ore 8.30 alle 13.00	dal 1 settembre al 30 giugno dalle ore 15 alle ore 18.00
Ufficio Corpo di Polizia Locale – Sede di Londa Piazza Umberto I, 9			
	Venerdì	Dalle 09.00 alle 10.30	
Ufficio Corpo di Polizia Locale – Sede di San Godenzo Piazza Municipio, 1			
	Lunedì	Dalle 09.30 alle 10.30	

2. via fax al n. 055/8399749;

3. VIA pec: plucvv@postacert.toscana.it completa di firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.lgs. 82/2005 e s.m.

Le eventuali integrazioni richieste dall'Amministrazione potranno essere inoltrate tramite le stesse modalità dell'istanza. **SENZA LA PRESCRITTA ORDINANZA NON POTRANNO INIZIARE LE OCCUPAZIONI E/O MANIFESTAZIONI.**

L'ordinanza dovrà essere ritirata nei giorni indicati di seguito (prima dell'inizio dei lavori):

Ufficio Corpo di Polizia Locale – Sede di Rufina Via Piave, 5		
Martedì	dalle ore 8.30 alle ore 13.00	
Giovedì	dal 1 luglio al 31 agosto dalle ore 8.30 alle 13.00	dal 1 settembre al 30 giugno dalle ore 15 alle ore 18.00

Si ricorda che l'ordinanza deve essere custodita in cantiere per la tutta la durata dei lavori ed esibita a richiesta degli organi di controllo competenti.

Marca da
bollo di
valore
corrente

**CORPO DI POLIZIA LOCALE
UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

Richiesta emissione di ordinanza

Il sottoscritto, (*nome, cognome*) _____ CF
_____, residente a _____ in via
_____, _____ recapito tel. _____ numero
fax _____ indirizzo e-mail/PEC _____ chiedo

l'emissione di un'ordinanza per:

- chiusura strada;
- senso unico alternato regolato da impianto semaforico;
senso unico alternato regolato da movieri;
- chiusura temporanea con tempi d'attesa di massimo (minuti) _____
- altro _____

lungo la

S.P. n. _____ S.R. n. _____ S.S.n. _____ S.C. n° _____

Dal km _____ (loc.) _____ Al km _____ (loc.) _____

data inizio _____ Data fine _____

Orario di lavoro giornaliero

Dalle (inizio ore) _____ alle (fine ore) _____ e dalle (inizio ore) _____ alle (fine ore) _____

Per i seguenti lavori : _____

Per conto di : _____

Di cui alla Concessione n. _____ del _____

E' reperibile il Sig. _____ **tel** _____.

- Il richiedente dichiara ai fini dell'imposta di bollo che BENEFICIA dell'esenzione prevista dall'art. 27-bis della Tabella annessa al D.P.R. 642/72 in quanto Ente pubblico o gestore di pubblico servizio, O.n.l.u.s. oppure Federazione Sportiva o Ente di promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Allegati obbligatori:

in caso di lavori	In caso di manifestazione
✓ - TOSAP	✓ - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
✓ - Permesso a costruire	✓ - TOSAP
✓ - copia documento identità firmatario	✓ - copia documento identità firmatario
✓ - 1 marca da bollo per l'ordinanza	✓ - 1 marca da bollo per l'ordinanza

Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi secondo l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 , sono previste sanzioni penali.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Cordiali saluti

.....lì..... (luogo e data)

Firma
