

Richiesta di attestazione di idoneità alloggio

Al Sindaco del Comune di Rufina

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

cittadino/a _____ nato/a _____

a _____ il ____/____/____| abitante nel

Comune di Rufina in via/piazza _____

n. _____ Telefono _____

CHIEDE

Il rilascio della certificazione attestante che l'alloggio ubicato a Rufina in Via _____

_____ n. civico _____ interno n. _____ piano _____

rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale per i casi previsti dal D. Lgs.286/98 e successive modificazioni.

Nello specifico si richiede:

☆ l'attestazione su base della planimetria allegata (vedi istruzioni)

☆ duplicato dell'attestazione del _____

Data

Firma leggibile

Da riconsegnare a:

Comune di Rufina – Ufficio Protocollo - Via Piave 5 –Tel. 055839651 orario di apertura al pubblico per il SOLO accoglimento delle domande: dal lunedì al sabato **08,00 – 13.00**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Art. 21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Al Sindaco del Comune di Rufina

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il ____|____|____|

residente a _____ Provincia _____ in

via/piazza _____ n. _____ telefono

_____ e-mail _____ Codice fiscale

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____| **consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

DICHIARA Che la planimetria allegata in copia alla presente, rappresenta lo stato attuale di una civile abitazione posta in Comune di Rufina, via _____ n° _____, piano _____ ed è conforme all'originale depositato presso:

Comune di Rufina (allegata alla Concessione edilizia n° . _____ del ____|____|____|

ovvero alla Domanda di Condono edilizio n° ordine _____ del ____|____|____|

ovvero _____

Ufficio del Territorio (Catasto- partita catastale n° _____ Foglio _____ p.lla _____ sub. _____

Altro (specificare) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Attestazione idoneità alloggio – Istruzioni

L'attestazione di idoneità dell'alloggio può essere richiesta al Comune di Rufina da cittadini italiani, comunitari, neocomunitari che a qualsiasi titolo necessitano dell'attestazione, e da cittadini extracomunitari che intendono:

- chiedere il Nulla Osta al ricongiungimento familiare col proprio nucleo familiare presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione
- chiedere la Carta di Soggiorno per i propri familiari presso la Questura

Il certificato può essere rilasciato SOLO PER LE ABITAZIONI POSTE NEL COMUNE DI RUFINA.

Per ottenere l'attestazione occorre presentare una domanda al Sindaco, redatta sul modulo appositamente predisposto ;

Alla domanda deve essere SEMPRE allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del richiedente l'attestazione;
2. Copia del contratto di locazione, usufrutto o comodato, dell'appartamento oggetto dell'attestazione;

Inoltre (SCEGLIENDO SOLO UNO TRA I SEGUENTI PUNTI):

- A. Planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio in copia conforme originale;
- B. Fotocopia del formato originale della planimetria catastale indicante espressamente i riferimenti catastali dell'alloggio;
- C. Fotocopia della planimetria allegata alla concessione edilizia rilasciata dal Comune indicante espressamente i riferimenti della concessione edilizia;
- D. Copia non conforme (sempre nel formato originale) rilasciata dall'Agenzia del Territorio;
- E. **Pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 o 1:100, redatta da un Tecnico abilitato** (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) riportante la seguente dicitura: "Rilievo di appartamento per civile abitazione, posto in Rufina, via -----," numero civico----. Piano, scala disegno 1.----", timbrata e firmata in originale dal Tecnico.

Per ognuno dei punti A,B,C,D la planimetria DEVE essere corredata SEMPRE di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (autocertificazione) da parte del proprietario dell'alloggio ai sensi dell'attuale normativa (vedi modulo predisposto), al quale dovrà essere allegata anche fotocopia del documento d'identità del proprietario:

per il proprietario cittadino italiano, copia fronte/retro della carta di identità o della patente se rilasciata dalla Prefettura;

per il proprietario cittadino comunitario, neocomunitario o extracomunitario, copia della carta o del permesso di soggiorno in corso di validità: se nel titolo di soggiorno il passaporto risulta scaduto, occorre anche allegare copia del passaporto rinnovato e quindi in corso di validità.

N.B. L'autocertificazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti barrando l'opzione scelta, indicando TUTTI i relativi riferimenti catastali o della concessione edilizia, e firmata in originale dal proprietario dell'alloggio;

La richiesta deve essere indirizzata al Sindaco e può essere:

- spedita tramite posta con raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegnata, nei giorni di apertura al pubblico presso l'Ufficio Protocollo del Comune

COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Per il ritiro del certificato occorre che il richiedente o persona da lui incaricata si presenti all'Ufficio Tecnico del Comune, con attestazione del versamento dei diritti di segreteria di € 26,00 su bollettino c/c postale n. 28369502 intestato a Comune di Rufina – Servizio Tesoreria – 50068 Rufina, con riportato nella causale dicitura: Diritti di Segreteria in base alla L. 19/3/93 n. 68” per attestazione idoneità alloggio.

Per le INTEGRAZIONI della documentazione a corredo della domanda già' presentata o per il RITIRO dell'attestazione, rivolgersi nei giorni di apertura al pubblico, ovvero: **Martedì, Giovedì, Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Urbanistica del Comune.**

Per ulteriori informazioni, per conoscere lo stato della pratica e per sapere se l'attestazione è pronta, è possibile contattare l'Ufficio Urbanistica, Tel. 0558396549-550 – e-mail: urbanistica@comune.rufina.fi.it