





## AREA SERVIZI FINANZIARI

f) **Allegati al bando di gara:**

- Modello istanza di partecipazione e dichiarazione unica
- Modello di offerta economica
- Schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 70 del 30.09.2014.

### ART. 3

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 che:

- a. siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e successive m.i.;
- b. siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- c. abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Rufina o, in alternativa, si impegnino ad attivarlo entro la data di inizio del servizio in caso di aggiudicazione dello stesso;
- d. non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006.

### ART. 4

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno far pervenire il plico contenente la documentazione e l'offerta, **a pena di esclusione**, entro le **ore 13,00** del giorno **28 novembre 2014** al seguente indirizzo: *Comune di Rufina – Ufficio Protocollo Via Piave n. 5 50068 Rufina (Fi)*.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'Ufficio Protocollo al momento del ricevimento delle offerte.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

### ART. 5

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**A pena di esclusione** dalla presente gara, i concorrenti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità:

L'offerta e gli altri documenti richiesti dovranno essere redatti in lingua italiana e racchiusi **in un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre al nominativo dell'Istituto di credito o società la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Rufina”**.

Il pacco potrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che in tal caso il pacco deve pervenire comunque entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 28 novembre 2009 all'Ufficio Protocollo del Comune di Rufina** a pena di esclusione dalla gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del pacco all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il pacco dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti plichi:



## AREA SERVIZI FINANZIARI

### **BUSTA1** – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura **<DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA>**;
- contenere i seguenti documenti:
  - a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, in carta legale (marca da bollo da € 16,00), da redigersi **UTILIZZANDO** lo schema **A**) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.  
La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.
  - b) Copia della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Nel caso di A.T.I. già costituite**

- c) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura autentica o copia autenticata.

### **BUSTA 2** – dovrà, a pena di esclusione:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto della concessione;
- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,
- recare la dicitura **<OFFERTA ECONOMICA>**;
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta dovrà essere redatta **UTILIZZANDO** l'allegato modulo **B**) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà quello in lettere e comunque in caso di ulteriore difficoltà di individuazione dell'effettiva offerta economica si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.



## AREA SERVIZI FINANZIARI

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

### ART. 6

#### AGGIUDICAZIONE: MODALITA'

La gara, aperta al pubblico, sarà esperita – senza nessun altro avviso – il **giorno 03.12.2014 alle ore 9,00** presso l'Area Servizi Finanziari del Comune di Rufina (Fi).

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a. verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b. apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c. verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d. completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione della concessione che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria mediante specifica determinazione.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e successive modifiche.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purchè la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte di uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante licitazione ristretta e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.



## AREA SERVIZI FINANZIARI

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

### ART. 7

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'AGGIUDICAZIONE**

#### **Tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola**

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella per un max di punti 100:

#### A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO: Max punti 75

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a 3 mesi – base 365 – media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più basso = punti 20
2.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (spread su Euribor a tre mesi, - base 365 – media mese precedente)	15	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più alto = punti 15 ogni diminuzione dello 0,05 = punti - 2
3.	Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta.	10	Senza nessun addebito per bonifici verso succursali banca tesoriere (senza limiti di importo) = punti 5 Verso altre banche, senza addebito fino ad € 300,00 = punti 5
4.	Compenso Tesoriere per la gestione del servizio	10	Gratuito = Punti 10 Onerose – 1 punto ogni 500 euro
5.	Corresponsione all'ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali	10	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo) x 10
6.	Servizio di conservazione dei documenti elettronici	10	Canone forfettario annuo di conservazione dei documenti prodotti per 15 anni, secondo la normativa di tempo in tempo vigente, a



## AREA SERVIZI FINANZIARI

			ribasso su base d'asta di € 1.500,00 (IVA esclusa), comprensivo di consultazione on-line degli archivi e di consegna di tutti i files relativi ai documenti conservati al termine dei 15 anni senza oneri aggiuntivi.
	<b>TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE</b>	<b>75</b>	

### B) ALTRI ELEMENTI TECNICO-OPERATIVI: Max punti 25

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
7.	Servizio riscossioni on-line tramite pagamento su sito internet del Comune	5	Commissioni gratuite = punti 5 Commissioni <= 1,5 % punti 2 Commissioni >= 1,5 % punti 0
8.	Rilascio garanzia fidejussoria per obbligazioni di breve-medio periodo	5	Rilascio gratuito = punti 5 Rilascio oneroso = punti 0
9.	Installazione di Pos presso il Palazzo Comunale	5	Installazione Pos e assistenza gratuita = punti 5
10.	Numero sportelli presenti nella Provincia di Firenze alla data di pubblicazione del bando	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.
11.	Numero servizi di tesoreria svolti per gli enti locali a livello regionale alla data di pubblicazione del bando	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.
<b>TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE</b>		<b>25</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>		<b>100</b>	

### **ART. 8** **CONTRATTO**

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati di cui all'art. 4 del presente bando di gara.

Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE, o altre codifiche previste dalla vigente normativa di riferimento.



## **AREA SERVIZI FINANZIARI**

Si informa che l'amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto il quale, a prescindere dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a far data dal 1 gennaio 2015.

### **ART. 9**

#### **SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

### **ART. 10**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

### **ART. 11**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

### **ART. 12**

#### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Al fine di garantirne la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Rufina, nel sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rufina.fi.it](http://www.comune.rufina.fi.it)

Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione consiliare di approvazione della convenzione faranno fede in ogni caso questi ultimi.

La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Sarà possibile richiederla, nelle forme di legge, presso l'Area Servizi Finanziari.



COMUNE di RUFINA  
*Provincia di Firenze*

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**ART. 13**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Perini Antonella, Responsabile Area Servizi Finanziari  
**Tel. 055/8396542 – fax. 055/8397082** – indirizzo e-mail: [a.perini@comune.rufina.fi.it](mailto:a.perini@comune.rufina.fi.it)  
Per tutte le informazioni relative alla gara e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Rufina, nelle ore di apertura degli uffici.

Rufina, li 22/10/2014

Il Responsabile  
Area Servizi Finanziari  
(Rag. Perini Antonella)