

(OFFERTA ECONOMICA)
SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Marca da bollo

*Comune di Rufina
Via Piave n. 5
50068 – RUFINA (FI)*

**OGGETTO: affidamento del servizio di tesoreria del comune di Rufina per il periodo
01.01.2015 - 31.12.2019 - OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto.....
nato il a
in qualità di.....
dell'impresa.....

con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara in oggetto

presenta la propria migliore offerta economica

A) ELEMENTI ECONOMICI RELATIVI AL SERVIZIO: Massimo 75 punti
In numeri e/o lettere

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
1.	Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a 3 mesi – base 365 – media mese precedente)	20	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più basso = punti 20
2.	Tasso creditore sulle giacenze di cassa (spread su Euribor a tre mesi, - base 365 – media mese precedente)	15	Punteggio massimo al concorrente che offro lo spread più vantaggioso per l'Ente; spread più alto = punti 15 ogni diminuzione dello 0,05 = punti - 2
3.	Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. In presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario anche a valere su impegni diversi le spese di cui sopra si applicano una sola volta.	10	Senza nessun addebito per bonifici verso succursali banca tesoriere (senza limiti di importo) = punti 5 Verso altre banche, senza addebito fino ad € 300,00 = punti 5
4.	Compenso Tesoriere per la gestione del servizio	10	Gratuito = Punti 10 Onerose – 1 punto ogni 500 euro
5.	Corresponsione all'ente di contributi annui per attività culturali, ricreative e sociali	10	Punteggio massimo al concorrente che offre il contributo maggiore. Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula: (contributo offerto/contributo massimo) x 10
6.	Servizio di conservazione dei documenti elettronici	10	Canone forfettario annuo di conservazione dei documenti prodotti per 15 anni, secondo la normativa di tempo in tempo vigente, a ribasso su base d'asta di € 1.500,00 (IVA

			esclusa), comprensivo di consultazione on-line degli archivi e di consegna di tutti i files relativi ai documenti conservati al termine dei 15 anni senza oneri aggiuntivi.
	TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE	75	

B) ALTRI ELEMENTI TECNICO-OPERATIVI: Max punti 25

Codice capitolato	Elemento di valutazione	Punteggio Massimo (Coeff.)	Modalità di attribuzione del punteggio
7.	Servizio riscossioni on-line tramite pagamento su sito internet del Comune	5	Commissioni gratuite = punti 5 Commissioni <= 1,5 % punti 2 Commissioni >= 1,5 % punti 0
8.	Rilascio garanzia fidejussoria per obbligazioni di breve-medio periodo	5	Rilascio gratuito = punti 5 Rilascio oneroso = punti 0
9.	Installazione di Pos presso il Palazzo Comunale	5	Installazione Pos e assistenza gratuita = punti 5
10.	Numero sportelli presenti nella Provincia di Firenze alla data di pubblicazione del bando	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.
11.	Numero servizi di tesoreria svolti per gli enti locali a livello regionale alla data di pubblicazione del bando	5	Punteggio massimo all'offerta che dichiara il maggior numero di sportelli. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.
TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE		25	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100	

LUOGO **DATA**

FIRMA

In caso di ATI non costituita, la presente offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte/società