



**COMUNE di RUFINA**



**BANDO PER LA  
RIAPERTURA GRADUATORIA  
PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI  
DAI 12 AI 36 MESI  
AL**

**SERVIZIO EDUCATIVO SPERIMENTALE  
ARTICOLATO SU TRE GIORNI  
PRESSO L'ASILO NIDO PRIVATO  
CONVENZIONATO FATE E FOLLETTI**

Approvato con determinazione del Responsabile dell'AREA SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SOCIALI  
n. 94/2015



**SERVIZI EDUCATIVI ALLA PRIMA  
INFANZIA  
COMUNE di RUFINA  
RIAPERTURA GRADUATORIA  
PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI  
DAI 12 AI 36 MESI AL  
SERVIZIO EDUCATIVO SPERIMENTALE  
ARTICOLATO SU TRE GIORNI**



**Finalità:** La nuova modalità di frequenza si propone di dare una risposta all'esigenza manifestata da molte famiglie di poter usufruire di servizi educativi più flessibili anche in ragione di diverse e nuove tipologie di lavoro dei genitori.

Il nuovo modulo di frequenza è attivato in via sperimentale per l'Anno educativo 2015 – 2016, e va ad integrare l'offerta già esistente.

**I nuovi moduli saranno sperimentati presso l'Asilo Nido privato accreditato FATE E FOLLETTI.**

**TIPOLOGIA DELL'OFFERTA:**

Asilo nido privato "Fate e Folletti":

Tempo lungo (dalle 8 alle 16)

Tempo corto (dalle 8 alle 13)

Unità di offerta:

3 posti a tempo corto

2 posti a tempo lungo

L'Amministrazione Comunale si riserva, anche in base al successo ottenuto da questa nuova forma di frequenza, e sulla base delle risorse disponibili, di aumentare le unità di offerta proposte

**DESTINATARI DELLA PROPOSTA:** i bambini da 12 a 36 mesi, residenti nel Comune di Rufina e ancora non iscritti e non frequentanti i Nidi d'infanzia Comunali e o Convenzionati e i bambini collocati in posto utile in graduatoria per l'Ammissione ai nidi d'Infanzia.

**SCADENZE:** Dal 1 ottobre al 20 ottobre: raccolta delle domande di iscrizione presso l'U.O. Servizi Educativi, Culturali e Sociali, di via Piave 5.

**Entro il 31 ottobre:** Pubblicazione del punteggio. Ad ogni domanda, presentata entro i termini da famiglie residenti, viene attribuito un punteggio, principale e secondario che viene reso pubblico. L'elenco viene esposto presso l'Albo Comunale, L'URP e presso l'U.O. Servizi educativi, Culturali e Sociali. Ogni famiglia potrà individuare il proprio punteggio attraverso il numero riportato nella ricevuta

U.O. SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E SOCIALI – VIA PIAVE 5 – 50068 RUFINA – TEL. 05578396532-533-537

@ [pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.rufina.fi.it)

consegnata al momento della presentazione della domanda.

**Dal 1 novembre al 5 novembre:** Richieste di riesame. Le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno, se lo riterranno necessario, presentare richiesta di riesame scritta e corredata da idonea documentazione, ai fini della rivalutazione del punteggio. I ricorsi vanno fatti in forma scritta e indirizzati al dirigente del Servizio.

L'esame delle richieste verrà fatto dalla Commissione Comunale.

**ENTRO IL 10 novembre:** I posti a disposizione verranno assegnati, in via definitiva e immutabile, in base all'ordine della graduatoria e all'età dei bambini.

La graduatoria definitiva, in cui compare, per ogni domanda, il posto assegnato o la collocazione in lista di attesa è esposta presso l'U.O. Servizi educativi e culturali

e sul sito [www.comune.rufina.fi.it](http://www.comune.rufina.fi.it)

(Per informazioni telefoniche: 055/8396532)

**Coloro che vogliono visitare le strutture potranno farlo previo appuntamento con la Responsabile del Nido Fate e Folletti: Daniela Lo Dico e tel. 0558395340 e Riccardo Fantaccini: 3347879729**

**PROCEDURE DI AMMISSIONE: 15 novembre:** Inizio inserimento dei bambini nel Servizio Educativo. Dato che le ammissioni inizieranno alla metà del mese, la fattura relativa al mese di novembre sarà pari alla metà della tariffa mensile prevista.

**Si ricorda che entro questo termine dovranno pervenire eventuali rinunce al posto assegnato. Oltre sarà richiesto il pagamento della prima fattura e della quota di iscrizione. Le rinunce scritte possono essere consegnate a mano o inviate tramite raccomandata (A.R.)**

Le domande che risulteranno non accolte andranno a formare le liste di attesa dalle quali si attingerà per la copertura dei posti che si renderanno vacanti.

**Per coloro che intendono avvalersi della retta agevolata, AL MOMENTO DELL'ACCETTAZIONE DEL POSTO (ENTRO IL 10 novembre) DOVRANNO FORNIRE LA DICHIARAZIONE DSU RIFERITA AL NUOVO ISEE 2015 (DCPM n.159/2013) vd. nota informativa nell'ultima pagina.**

**ASSEGNAZIONE POSTI IN CORSO DI ANNO EDUCATIVO :** Le sostituzioni a fronte di ritiri sono effettuate fino alla fine di marzo attingendo dalle liste di attesa in relazione all'età dei bambini, all'ordine della graduatoria. La retta decorrerà dal

mese dell'assegnazione del posto, indipendentemente dal giorno di inizio della frequenza.

**RINUNCE:** La rinuncia al posto assegnato è definitiva (sia che si tratti di Nido Comunale che di Nido Convenzionato). Solo ad esaurimento delle graduatorie sarà possibile assegnare posti anche alle domande pervenute in ritardo.

**ISCRIZIONI :** La domanda di iscrizione, compilata utilizzando il modulo prestampato, deve essere presentata all'U.O. Servizi educativi, Culturali e Sociali – Rufina – Via Piave 5 – 50068 – RUFINA - Tel. 055-8396532

**dal 1 al 20 ottobre 2015:** Potranno presentare domanda le famiglie residenti nel Comune di Rufina con bambini che alla data del 15 novembre compiranno 12 mesi e fino ai 36 mesi di età. Per i non residenti sarà formulata una graduatoria specifica alla quale si attingerà ad esaurimento della graduatoria dei residenti.

**Si considerano residenti coloro che hanno richiesto il trasferimento di residenza nel Comune di Rufina almeno 1 mese prima dalla data fissata per la scadenza delle iscrizioni (art 25 regolamento dei servizi educativi alla prima infanzia)**

**In questo periodo l'orario dell'ufficio sarà:**

**MATTINO: Martedì, giovedì e sabato 8,30 alle 13**

**POMERIGGIO: giovedì dalle 15,00 alle 18,00**

I moduli contengono dichiarazioni con valore di AUTOCERTIFICAZIONE per questo è necessario (ai sensi della normativa vigente) che vengano sottoscritti da uno dei genitori firmando davanti all'incaricata della raccolta. In caso la domanda venga spedita o consegnata da altri bisogna allegare la fotocopia di un documento di identità valido del genitore che ha firmato.

Le domande devono essere compilate in ogni parte, prima della consegna. In assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio.

Eventuali problematiche attinenti la salute non sono autocertificabili, è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni sanitarie.

#### **CONTROLLI E SANZIONI**

La legge sull'autocertificazione prevede:• l'obbligo di eseguire controlli per cui gli uffici potranno richiedere la produzione di documenti a conferma di quanto dichiarato (buste paga, contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto, fatture

emesse, bollettini di pagamento contributi INPS e INAIL, certificazioni aziendali...);

- l'obbligo di applicare sanzioni, oltre alla eventuale denuncia penale, se risultasse falso ciò che è stato dichiarato.

L'Amministrazione Comunale procede ogni anno al controllo delle domande presentate per i propri servizi. Le sanzioni vanno dalla penalizzazione di punteggio fino alla non ammissione al servizio.

Nel caso in cui le informazioni fornite nella domanda di iscrizione non siano esaurienti, l'Ufficio si riserva il diritto di svolgere accertamenti avvalendosi delle strutture competenti (assistenti sociali, polizia municipale, ecc...).

#### **ATTENZIONE!!:**

**Ogni dichiarazione deve fare riferimento a situazioni già in essere al momento della presentazione della domanda.**

Non sono tenute in considerazione promesse di assunzione o situazioni lavorative non ancora regolarizzate.

**PRIVACY:** Tutto ciò che attiene alle situazioni dichiarate è coperto dal più rigoroso segreto d'ufficio e i dati forniti vengono trattati come previsto dalla vigente normativa sulla riservatezza.

Per questo motivo la pubblicazione degli elenchi comunali fa riferimento al NUMERO della domanda potendo i punteggi essere relativi a condizioni che la legge considera "dati sensibili" quali la salute e le condizioni socio economiche

**ISCRIZIONE E REQUISITI:** Qualora le domande superassero il numero dei posti disponibili verranno applicati i seguenti criteri di priorità che serviranno ad attribuire un punteggio (principale e secondario), finalizzato alla formazione di una graduatoria di priorità per l'accesso. Non è richiesto e valutato il reddito.

Per il punteggio secondario (che serve come spareggio in caso di parità di punteggio principale) viene valutata la possibilità dei nonni di contribuire all'organizzazione familiare (lontananza, età, lavoro, salute).

Gemelli: sono previsti appositi criteri per favorire la frequenza nello stesso nido: le famiglie interessate saranno informate all'atto della presentazione della domanda.

**Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento al Regolamento Comunale dei Servizi Educativi alla prima infanzia.**

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

<b>CONDIZIONI DI PRECEDENZA ASSOLUTA NON SOGGETTE AD ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI</b>	
1	Bambino/bambina orfano di uno dei genitori
2	Bambino/a già frequentante il servizio
3	Nucleo monoparentale determinato dalla presenza di madre nubile o padre celibe con figlio <b>non riconosciuto</b> dall'altro genitore naturale
4	Bambino portatore di handicap fisico o psichico
5	Nucleo familiare con gravi difficoltà nei suoi compiti di assistenza ed educazione (Tale condizione di precedenza dovrà comunque essere attestata formalmente dal Servizio Sociale, con provvedimento nel quale siano specificati problemi di ordine sanitario, psicologico o sociale del bambino o nella sua famiglia, tali da far ritenere opportuno l'inserimento del bambino)

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>		
1	Figli da 0 a 3 anni (compreso il gemello e/o i gemelli) (escludendo quello per cui si fa domanda) e/o stato di gravidanza in atto (tale stato dovrà essere dimostrato attraverso esami di laboratorio o scheda di gravidanza se già effettuati altri esami tipici)	<b>3</b>
2	Figli da 3 anni ed 1 giorno a 6 anni	<b>2,5</b>
3	Figli da 6 anni ed 1 giorno a 12 anni (non compiuti)	<b>2</b>

<b>CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE</b>	
1	Genitori o fratelli conviventi handicappati gravi o invalidi con punteggio uguale o superiore ai 2/3 ( <b>67%</b> )
2	Affido temporaneo, affidamento o adozione del bambino per il quale si fa domanda

<b>Orario di lavoro</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>	
1	Fino a 12 ore alla settimana	<b>1</b>	<b>1</b>
2	Da 12,01 - 18 ore alla settimana	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
3	18,01 ore a 24 ore alla settimana	<b>2</b>	<b>2</b>
4	Da 24,01 a 36 ore alla settimana	<b>3</b>	<b>3</b>
5	Oltre 36,00 ore alla settimana	<b>4</b>	<b>4</b>

<b>Tipologia orario lavoro</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>	
1	Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio (caratteristiche richieste: interruzione fra i 2 periodi per il monumento pranzo)	<b>4</b>	<b>4</b>

2	Orario misto (con almeno due rientri settimanali)	<b>3</b>	<b>3</b>
3	Orario turnificato o orario a chiamata (con tempi ristretti di preavviso)	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
4	Orario unico (es.:dal lunedì al sabato, orario in un unico modulo mattutino o in unico modulo pomeridiano, oppure in moduli mattutini e/o pomeridiani)	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>Pendolarità</b>	<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
1	Sede lavorativa fuori dal Comune, e comunque una distanza almeno pari 15 Km	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
2	Sede lavorativa fuori dal Comune dai 15 ai 30 km	<b>1</b>	<b>1</b>

	<b>Condizione dei genitori</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>
1	Disoccupato/i iscritto/i nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e cmq. in data non posteriore alla pubblicazione del presente bando	<b>5</b>	<b>5</b>
2	Studenti non lavoratori	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Occupazione dei genitori</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>
1	Lavoratori <b>dipendenti</b> con contratto a tempo indeterminato	<b>4</b>	<b>4</b>
2	Lavoratori <b>dipendenti</b> con contratto a tempo determinato (almeno semestrale, intendendo con ciò un contratto la cui scadenza non sia inferiore ai sei mesi computabili al momento della scadenza delle iscrizioni) (es. lavoratori interinali, supplenti scuole, ecc., lavoratori parasubordinati, Co.Co.Pro. ecc.)	<b>3</b>	<b>3</b>
3	Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti da impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge	<b>3</b>	<b>3</b>
4	Lavoratori con contratto a tempo parziale (meno di 6 mesi) e o lavoratori con contratto di coll. occasionale non ricompresi al punto 2	<b>2</b>	<b>2</b>
3	Sede lavorativa oltre i 30 km.	<b>2</b>	<b>2</b>

Le condizioni di salute, invalidità ecc. debbono essere sempre certificate. Pertanto, verrà richiesto ai dichiaranti di produrre adeguate ed idonee certificazioni. Per quanto riguarda le condizioni lavorative dovranno essere prodotte a richiesta dell'Ufficio tutte i documenti comprovanti la circostanza dichiarata.

**All'interno di ciascun parametro *NON* sono cumulabili punteggi riferiti a più situazioni.**

**CONDIZIONE DI AFFIDABILITA' DEI NONNI (Criteri di vantaggio a parità di punteggio)**

Punteggio accessorio (Applicabile solo in caso di parità fra nell'ordine di graduatoria)						
CONDIZIONE DI IMPOSSIBILITA' AD AFFIDARE	P	No P.	Na P.	No. M.	Na. M.	
DECEDUTO/INESISTENTE/RESIDENTE IN ALTRA REGIONE o PROVINCIA ITALIANA/RESIDENTE ALL'ESTERO	3					

CONDIZIONE DI ESTREMA DIFFICOLTA' AD AFFIDARE	P	No oP.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Residente OLTRE I 20 KM	1,5					
completamente impedito fisicamente con invalidità pari o superiore ai 2/3 (67%) (non convivente con la famiglia del bambino)	1,5					

CONDIZIONE DI RILEVANTE DIFFICOLTA' AD AFFIDARE ( per nonni residenti nel Comune di Rufina o nei comuni limitrofi)	P	No P.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Con età pari o superiore ai 75 anni	0,70					
Con età pari o superiore ai 65 anni	0,50					
Accudisce coniuge o parente convivente con invalidità superiore ai 2/3	0,70					

CONDIZIONE DI considerevole difficoltà ad affidare (Per nonni residenti nel comune di Rufina e/o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni) ma :	P	No P.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Con lavoro oltre le 20 ore settimanali	0,50					
Accudisce coniuge o convivente ultraottantenne	0,40					

CONDIZIONE di difficoltà ad affidare (per nonni residenti nei comuni di Rufina o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni ma: )	P	No P.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	0,30					

Nonni/nonne presenti e non impossibilitati con età inferiore ai 65 anni ma	P	No oP.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Residente nei Comuni confinanti con Rufina (entro i 20 km)	0,20					
Residente nel Comune di Rufina	0,15					

NONNI/NONNE Presente e Non impossibilitato	P	No o P.	Na P.	No. M.	Na. M.	
Con età pari o superiore ai 75 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,15					

Con età pari o superiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0,10					
Con età inferiore ai 65 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	0					

In caso di ulteriore parità, la graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- 1) appartenenza alla graduatoria precedente;
- 2) appartenente a nucleo solo;
- 3) genitori entrambi occupati ed orario lavorativo più disagiato dei genitori;
- 4) numero dei figli;
- 5) minore età del bambino

**TARIFFE - RESIDENTI**

FORMULA SPERIMENTALE DI SERVIZIO EDUCATIVO ARTICOLATO SU TRE GIORNI		
FASCIA ISEE	Tempo lungo	Tempo corto
Fino a 5500 euro	136,00	114,00
Con ISEE uguale superiore a 27500,01 euro	287,00	213,00

Quota d'iscrizione: € 90 euro uguale per tutti  
Le tariffe sono comprensive del pasto

**Riduzioni:** è prevista la riduzione del 30% per il secondo figlio (frequentante contemporaneamente al primo).

**Per tutti coloro che presentano una certificazione I.S.E.E. compresa fra € 5.500,01 e €. 27.500,00 verrà calcolata una tariffa personalizzata determinata in base alla seguente proporzione:**

$$(\text{reddito ISEE} - 5.500,00) \times (\text{Tar max} - \text{Tar. min})$$

$$\text{Tariffa minima} + \frac{\text{risultato}}{(27.500 - 5.500)} =$$

**NON RESIDENTI**

**AI NON RESIDENTI SI APPLICANO INTEGRALMENTE LE TARIFFE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRIVATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MAURO VOLPI**

## **ISEE: Indicatore Situazione Economica Equivalente**

La dichiarazione può essere compilata gratuitamente previo appuntamento telefonico presso i seguenti Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale convenzionati con il Comune di RUFINA:

**CAAF CGIL / CENTRO SERVIZI**

PONTASSIEVE: VIA TANZINI 29 –. 055/8367134

RUFINA: VIALE DUCA DELLA VITTORIA 19 –  
055/8397143

**CAAF CISL:** PONTASSIEVE, VIA LONDRA 4 – tel.  
055/8313599 - 8313007

**STUDIO TRE:** RUFINA VIA PIAVE 24 –  
055/833801

**CAAF CIA:** VIA JACOPO NARDI, 39 – FIRENZE  
VIA D.L. STURZO – BORGO SAN LORENZO –  
**055/8458970**

**L'attestazione ISEE da presentare al momento dell'accettazione del posto, è quella stabilita dal DPCM 159/2013 e dal DM del 7/11/14, decreto attuativo.**

**Per le quanto riguarda il servizio Asilo Nido la DSU necessaria è quella prevista dall'art. 7 "Prestazioni agevolate rivolte a minorenni"**

- .Se l'ISEE non viene presentata si è collocati nella fascia di retta più alta.

- In caso di ISEE corrente o presentazione successiva dalla scadenza di cui sopra, verrà applicata nella fattura dal mese successivo alla sua presentazione.

### ***RICORDARSI DI:***

***Conservare i documenti utilizzati in quanto dovranno essere esibiti in caso di controlli.***

***N.B.: I controlli sono effettuati avvalendosi della Guardia di Finanza e dell'Ufficio tributi del Comune***