

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 13, CO. 6 E SS DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL PERSONALE DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI RUFINA PER N. 2 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO" E PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D), PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. del 18.08.2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 9 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 7 agosto 2021, n. 188;
- l'art. 52, co. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da ultimo modificato dall'art. 3, co. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 del Comune di Rufina approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 31/01/2024, nelle risultanze di cui alla deliberazione esecutiva della Giunta Comunale n. 99 del 09/05/2024 avente ad oggetto: "Modifica SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026";
- il Regolamento recante le disposizioni di competenza comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Rufina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 07/03/2024;

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 355 del 20/05/2024, di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, da effettuarsi con la procedura dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, come disciplinata nel dettaglio all'interno del Regolamento recante le disposizioni di competenza comunale per l'accesso all'impiego del Comune di Rufina, che prevede la valutazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza (anche a tempo determinato), del possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area, nonché delle competenze professionali acquisite, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Rufina, per la copertura di:

- **n. 2 posti nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore Contabile Amministrativo";**
- **n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), profilo professionale "Funzionario Tecnico".**

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'articolo 8 del vigente Regolamento recante le disposizioni di competenza comunale per l'accesso all'impiego di Rufina, possono partecipare alle selezioni per le progressioni tra le aree regolate dal presente avviso, i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Rufina;

2) essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza di cui al CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, e precisamente:

PROGRESSIONI TRA AREE	REQUISITI
da Area degli Operatori esperti (ex cat. B-B3) all'Area degli Istruttori (ex cat. C)	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <i>oppure</i> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

3) avere conseguito una valutazione positiva della performance relativa agli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio. Si considera positiva la valutazione conseguita non inferiore al 70% della valutazione massima, come media dell'ultimo triennio, secondo il sistema di valutazione vigente nel tempo;

4) non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve – Servizio Personale Associato – Via XXC Aprile, 10 Rufina, dovrà essere inoltrata a pena di esclusione entro il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale sia dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve che del Comune di Rufina, quindi entro il 05/06/2024, secondo la seguente modalità:

- **inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione)** all'indirizzo: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it.

L'oggetto della PEC, deve riportare, a seconda della tipologia di procedura a cui i candidati vogliono partecipare, la seguente dicitura: **“DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) PRESSO IL COMUNE DI RUFINA”, oppure “DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) PRESSO IL COMUNE DI RUFINA”.**

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, congiuntamente alla trasmissione di copia di un documento d'identità valido, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine e/o con modalità diversa da quella indicata all'art. 2 del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Costituiscono elementi di valutazione della procedura selettiva di cui al presente avviso:

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area;
- le competenze professionali acquisite dal dipendente, attinenti al profilo oggetto di selezione.

La valutazione dell'esperienza sarà effettuata tenendo conto delle competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) e dell'anzianità di servizio nell'area contrattuale di provenienza, sia a tempo determinato che indeterminato.

In ordine ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per accedere all'Area, come riportati nello schema di cui al punto 2) dell'articolo 1 del presente avviso, la valutazione avverrà tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli al ruolo per cui si effettua la selezione.

Nella valutazione relativa alle competenze professionali, potranno essere considerate le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire, incarichi di specifiche responsabilità, di RUP, di PO/EQ/Attribuzione di mansioni superiori con riferimento all'ultimo triennio, nonché abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale da ricoprire.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, utilizzando i criteri indicati nell'Allegato B - "Criteri di valutazione" al Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Rufina, secondo gli schemi sotto riportati, rispettivamente per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori e per il passaggio dell'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

CRITERI	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) - dal 70 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area contrattuale di provenienza correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Titoli di studio ulteriori <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	Diploma di laurea triennale: 5 punti Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale: 10 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3) Competenze professionali acquisite <p style="text-align: right;"><u>Max 30 punti</u></p>	a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire b) <i>Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'EQ

CRITERI	SUB-CRITERI
<p>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</p> <p align="right"><u>Max 50 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 70 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nell'area contrattuale di provenienza correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente</p>
<p>2) Titoli di studio ulteriori</p> <p align="right"><u>Max 20 punti</u></p>	<p>Diploma di laurea triennale: 10 punti Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale: 15 punti Master universitari: 5 punti cadauno</p>
<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p align="right"><u>Max 30 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 2 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 28 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarichi di specifiche responsabilità: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento - Incarichi di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 7 punti per ciascun anno di incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) - Abilitazioni professionali: 8 punti per ciascuna abilitazione professionale attinente al profilo professionale da ricoprire

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale Associato con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso dal Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato:

- che abbia maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- più giovane di età anagrafica.

ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dei siti istituzionali del Comune di Rufina e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale Associato adotta con propria determinazione il provvedimento di nomina.

I candidati che saranno dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo PEC, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

ART. 8 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà

effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso di selezione, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 2) L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
- 3) Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
- 4) Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento recante le disposizioni di competenza comunale per l'accesso all'impiego di Rufina e nel vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale valido per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizio Personale Associato ed al CCNL Funzioni Locali.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (Allegato 1).

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO