



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

**ORIGINALE**

**N. 37 /Reg. Provv. Sindacali**

**OGGETTO**  
**ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

***IL SINDACO***

Visti i propri decreti n. 2 del 16 gennaio 2007 e n. 16 del 1° settembre 2016 con i quali sono stati approvati e confermati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Visti i propri decreti n. 13 del 27 ottobre 2018, n. 10 del 28 febbraio 2019 e n. 23 del 27 giugno 2019 con i quali sono stati adottati, in via temporanea, specifici orari di apertura per alcuni uffici;

Vista la deliberazione della Giunta n. 138 del 25 luglio 2019, modificata con deliberazione n. 179 del 10 ottobre 2019;

Preso atto che con le citate deliberazioni la Giunta ha approvato criteri ed indirizzi per la determinazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici e degli orari di servizio dei dipendenti, prevedendo altresì che, a decorrere dal 1° gennaio 2020, gli uffici osserveranno un'orario di apertura su cinque giorni, anziché su sei, con due rientri pomeridiani e la chiusura nella giornata del sabato;

Ritenuto dover procedere all'approvazione dei nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, in attuazione dei nuovi criteri stabiliti dalla Giunta che le predette deliberazioni;

Visto l'articolo 50 del TUEL n. 267/2000



COMUNE DI RUFINA

Provincia di Firenze

Visto l'articolo 44 dello Statuto comunale

## DECRETA

1. A decorrere dal 1° gennaio 2020 gli uffici comunali osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

UFFICI	GIORNI DI APERTURA	NUOVO ORARIO
SCUOLA, CULTURA, SPORT, COMMERCIO, TRIBUTI, MANIFESTAZIONI E TRADIZIONI POPOLARI, UFFICIO TECNICO, URBANISTICA	martedì e giovedì	dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00
PROTOCOLLO/MESSO, DEMOGRAFICI, RAGIONERIA, SEGRETERIA, URP	lunedì, mercoledì e venerdì	dalle 8,30 alle 13,00
	martedì e giovedì	dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 18,00

2. I Responsabili dei Servizi sono incaricati dell'esecuzione del presente decreto, stabilendo orario di servizio ed orari di lavoro per i dipendenti funzionali agli orari di apertura al pubblico sopra riportati.

Responsabile del presente procedimento è il Vicesegretario, sig. Tiziano Lepri.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet istituzionale, comunicato ai Responsabili delle Aree e delle Unità operative ed inserito nella raccolta ufficiale dei provvedimenti del Sindaco di questo Comune.

Dalla Residenza Municipale, 11-12-19

SINDACO  
MAIDA VITO

La firma è stata apposta in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD).