



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

Provincia di Firenze

**COMUNE DI RUFINA**  
**(Provincia di Firenze)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO RELATIVO A "CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA LOCAZIONE, PER LA PREVENZIONE DELL'ESECUTIVITA' DEGLI SFRATTI PER MOROSITA' INCOLPEVOLE 2016" (DELIBERE GRT N. 250/2013, N. 1089/2013 E N. 1082/2014 E DELIBERA G.C. N. 19 del 18.02.2016)**

**DA PRESENTARE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2016**

Protocollo
------------

AL COMUNE DI RUFINA

UFFICIO SERVIZI  
SOCIALI

**(N.B. Per la compilazione del modulo, usare caratteri stampatello maiuscolo e scrittura chiara)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a Rufina Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa al presente Avviso Pubblico dovrà pervenire al seguente indirizzo:**

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_

**cap** \_\_\_\_\_ **città** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di ottenere un contributo per:

- LA PROSECUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN ESSERE (Art. 2.1 Avviso pubblico);
- LA STIPULA DI UN NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE CON IL VECCHIO PROPRIETARIO (Art. 2.2 Avviso pubblico);
- LA STIPULA DI UN NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE CON UN NUOVO PROPRIETARIO (Art. 2.3 Avviso pubblico);
- ULTERIORI INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL NUCLEO FAMILIARE (Art. 3.1 e 3.2 Avviso pubblico):
  - prosecuzione temporanea di contratti di locazione in essere tra il proprietario e il locatario;
  - sostegno al nucleo per il pagamento canone di locazione dopo la prosecuzione di un nuovo contratto;

**come previsto dalle delibere della Giunta regionale Toscana n. 250/2013, n. 1089/2013 e n. 1082/2014**



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

Provincia di Firenze

A tal fine consapevole che in caso di mendacio, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi sulla base della dichiarazione rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

*(N.B. Barrare le caselle che interessano)*

**REQUISITI DI ACCESSO:**

**A) CITTADINANZA**

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di essere cittadina/o di uno Stato aderente all'Unione europea, in regola con la disciplina normativa in materia;
- di essere cittadina/o di altro Stato non aderente a ll'Unione europea:
- in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- in possesso di permesso di soggiorno di validità al meno biennale rilasciato dalla questura di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e valido fino al \_\_\_\_\_;

**B) NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE**

- che i componenti del proprio nucleo familiare, compreso il richiedente, alla data di presentazione della domanda, come risulta dallo stato di famiglia anagrafico, sono i seguenti:

N.	COGNOME E NOME	R.F.	COMUNE DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
1		richiedente			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**C) RESIDENZA NELL'ALLOGGIO OGGETTO DEL CONTRATTO**

- di essere residente, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;

**D) TITOLARITA' DI CONTRATTO PER UN ALLOGGIO AD USO ABITATIVO**

- di essere titolare di un regolare contratto di affitto esclusivamente ad uso abitativo riferito ad un alloggio situato nel territorio del Comune di Rufina e regolarmente registrato;



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

Provincia di Firenze

- che la proprietà dell'appartamento condotto in locazione è del/la Sig/Sig.ra:  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_
- che il canone di locazione annuale per l'alloggio, alla data della domanda e al netto degli oneri accessori (intendendo per tali spese condominiali, le commissioni bancarie, il bollo e le spese di registro) è pari ad € \_\_\_\_\_ (sono esclusi gli immobili di categorie catastali A1, A8, e A9).

**E) PROCEDURA DI SFRACTO PER MOROSITA'**

- di aver pendente un procedimento di intimazione di sfratto per morosità sull'alloggio oggetto del contratto per il quale non è ancora intervenuto il provvedimento di convalida;
- di avere pendente un procedimento di sfratto convalidato sull'alloggio oggetto del contratto, ma dove non c'è stata ancora esecuzione;
- che l'ammontare della morosità è pari ad € \_\_\_\_\_ alla data di presentazione della presente domanda;

**F) TITOLARITA' DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI SUL TERRITORIO NAZIONALE**

- di non essere titolare il richiedente e i componenti del suo nucleo familiare, di una quota superiore al 30 (trenta) per cento, di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su immobili a destinazione abitativa siti sul territorio nazionale;

**G) VALORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA**

- di essere in possesso di un'attestazione ISE/ISEE, in corso di validità, prot. n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_, numero componenti del nucleo familiare: \_\_\_\_\_, dalla quale risulta:
  - un valore ISE di € \_\_\_\_\_;
  - un valore ISEE di € \_\_\_\_\_;
- oppure di essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) in corso di validità, per il calcolo dell'ISE/ISEE, prot. n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_, numero componenti del nucleo familiare: \_\_\_\_\_,

**H) CONDIZIONE SOGGETTIVA**

di essere in possesso di almeno una delle seguenti condizioni soggettive:

- almeno uno dei componenti del nucleo familiare residente nell'alloggio è un lavoratore dipendente, autonomo o precario colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale per un evento quale:
  - licenziamento, escluso quello per giusta causa, giustificato motivo soggettivo e per dimissioni volontarie (tranne nel caso queste ultime siano riconducibili ad una prolungata mancata retribuzione);
  - accordi aziendali o sindacali con riduzione dell'orario di lavoro;
  - cassa integrazione ordinaria o straordinaria o in deroga;
  - collocazione in stato di mobilità;
  - mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico;
  - cessazione di attività libero-professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A.A., aperte da almeno 12 mesi, o consistente flessione dell'attività e del reddito derivante;



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

*Provincia di Firenze*

- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato la riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza;
- modificazione del nucleo familiare con perdita di una fonte di reddito, per motivi quali separazione, allontanamento di un componente, detenzione.

**I) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

- di non essere titolare (il richiedente ed i componenti il nucleo familiare), di altri benefici pubblici da qualunque Ente erogato a titolo di **sostegno alloggiativo relativi allo stesso periodo temporale**;

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE RICHIESTA, a pena di inammissibilità della domanda:**

Il sottoscritto dichiara di allegare i seguenti documenti previsti all'art. 4 dell'Avviso Pubblico:

- Provvedimento di risoluzione definitiva del rapporto di lavoro (licenziamento) escluso quello per giusta causa, giustificato motivo soggettivo e per dimissioni volontarie (tranne nel caso queste ultime siano riconducibili ad una prolungata mancata retribuzione);
- Documento da cui risulti riduzione dell'orario lavorativo, a seguito di accordi aziendali o sindacali;
- Provvedimento di concessione della Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria o Straordinaria o in Deroga;
- Documento da cui risulti la collocazione in stato di mobilità;
- Documentazione che comprovi il mancato rinnovo di contratto a termine o contratto di lavoro atipico;
- Cancellazione dell'Impresa dai Registri e dagli Albi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente e documentazione comprovante che l'attività cessata ha avuto una durata di almeno 12 mesi continuativi oppure consistente flessione dell'attività e del reddito derivante (da documentare appositamente);
- Documentazione che comprovi la malattia grave, l'infortunio o il decesso di un componente il nucleo familiare causa della riduzione del reddito o la necessità di far fronte a spese mediche e assistenziali di particolare rilevanza (dovrà essere fornita apposita documentazione);
- Contratto di locazione registrato per l'alloggio ad uso abitazione principale del nucleo richiedente;
- Verbale di prima udienza successiva all'intimazione di sfratto per morosità;
- Convalida di sfratto per morosità;
- Dichiarazione di disponibilità del proprietario alla revoca delle procedure di sfratto e/o per la stipula di un nuovo contratto;
- Autorizzazione a poter contattare il proprietario dell'alloggio;
- Documentazione attestante l'attuale situazione economica e/o autocertificazione.

A tale scopo allega la seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

Provincia di Firenze

Il sottoscritto dichiara, infine, quanto segue:

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico indetto dal Comune di Rufina;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del comma 3 art. 6 del DPCM n. 221 del 7 maggio 1999, nel caso di erogazione della prestazione, possono essere eseguiti controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli Istituti di Credito o altri intermediari finanziari, nonché presso privati al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. E' inoltre a conoscenza di quanto indicato nel Testo Unico D.P.R. n. 445/2000, art. 71, in materia di controlli sulle autocertificazioni che saranno svolti d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e dalla Guardia di Finanza secondo le leggi vigenti.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

=====

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è stata sottoscritta in presenza del dipendente incaricato

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma, timbro personale, timbro dell'Ufficio)*

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (DPR n. 445/2000).



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi**  
**Educativi, Culturali e Sociali**

Provincia di Firenze

**COMUNE DI RUFINA**  
**(Provincia di Firenze)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in Rufina, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**  
**(ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/00)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITA' IN ATTO O USO DI ATTI FALSI, OLTRE ALLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DPR 445/00 E SUCCESSIVE MODIFICHE, L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROVVEDERA' ALLA REVOCA DEI BENEFICI EVENTUALMENTE CONCESSI, SULLA BASE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COME PREVISTO DALL'ART. 75 D.P.R. 445/00.

Rufina, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è contestuale all'istanza Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

Rufina, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma, timbro personale, timbro dell'Ufficio)

La suddetta dichiarazione è stata inoltrata a mezzo \_\_\_\_\_,  
allegando copia fotostatica del documento di identità.



IL CENTENARIO  
DEL COMUNE



# *Comune di Rufina*

## *Area Servizi Educativi, Culturali e Sociali*

*Provincia di Firenze*

### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/03)**

**FINALITA' DELLA RACCOLTA:** Si informano gli utenti che la raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento. Tale raccolta è finalizzata all'erogazione del contributo previsto dalle delibere della Giunta Regionale n. 250/2013, n. 1089/2013 e n. 1082/2014.

**MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

**OBBLIGO DI COMUNICAZIONE:** la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:** la comunicazione è *il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato*. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. La comunicazione di dati personali a privati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. La diffusione è *il dare conoscenza dei dati personali ad un numero indeterminato di persone*.

**TITOLARE DEI DATI:** titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Rufina, con sede in via Piave n. 5. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della signora Angela Rombenchi in qualità di Responsabile dell'U.O. Servizi Educativi, Culturali e Sociali.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla normativa vigente.