



**Comune di Rufina**  
**Area Servizi alla Persona**  
**U.O Servizi Socio Educativi e Culturali**

**Da consegnare entro il 7/5/2021**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**  
**AL NIDO D'INFANZIA "L'AQUILONE"**  
**2021/2022**

N.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE DELL'ATTO di NOTORIETA' (ART. 46 e 47 del D.P.R. 445/2812.2000)

Nuova Iscrizione

Conferma Iscrizione, per bambini già frequentanti l'anno asilare 2020/2021

**Per il bambino/bambina:**

COGNOME E NOME: \_\_\_\_\_

NATO A: \_\_\_\_\_

IL: \_\_\_\_\_

RESIDENTE A: \_\_\_\_\_

VIA: \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DEI SERVIZI**  
**Nido d'infanzia com.le "L'aquilone"**

Sezione Piccoli	Sezione medi	Sezione grandi	Sezione sperimentale
Dai 3 mesi ai 15 mesi	Dai 16 mesi ai 36 mesi	Dai 16 mesi ai 36 mesi	Dai 16 mesi ai 36 mesi

**INDICARE LA TIPOLOGIA DI FREQUENZA PREFERITA <sup>1</sup>**

**TEMPO CORTO MATTINA**

**TEMPO LUNGO**

8,15 / 13,15

8,15 / 16,15<sup>2</sup>

Per chi richiede<sup>3</sup> l'anticipo e il posticipo della frequenza giornaliera barrare la/le caselle sottostanti (entrambe, se verranno richiesti sia l'anticipo che il posticipo)

anticipo alle 7,30

posticipo alle 17,00 tempo lungo

posticipo ore 13.45 tempo corto

<sup>1</sup> L'ufficio provvederà a stilare un'unica graduatoria di accesso. **La graduatoria al nido d'infanzia sarà articolata in 2 sottograduatorie – senza distinzione in base al tempo di frequenza preferito - così organizzate:**

- **Piccoli:** per i bambini dai tre ai 15 mesi di età;
- **Medi-Grandi:** per i bambini dai 16 mesi ai 3 anni;

Le famiglie utilmente inserite nelle graduatorie, verranno chiamate ad esercitare il proprio diritto di scelta del servizio (tempo corto) e/o (tempo pieno), sulla base del punteggio attribuito.

La rinuncia al posto disponibile in quanto non coincidente con l'opzione indicata nella domanda di iscrizione, equivale a rinuncia definitiva al posto e conseguente cancellazione dalla graduatoria.

<sup>2</sup> Le famiglie dovranno tassativamente rispettare l'orario di frequenza previsto per ogni servizio. In caso di ripetute violazioni nell'orario di uscita dei bambini, verranno applicate le quote mensili dovute per il posticipo. Per chi non ha fatto domanda di frequenza anticipata, non saranno accettati i bambini prima delle 8,15.

<sup>3</sup> La richiesta di anticipo o di posticipo della frequenza darà luogo a rette diversificate (v. informazioni relative alle iscrizioni)

<b>DATI RELATIVI ALLA MADRE</b>	<b>DATI RELATIVI AL PADRE</b>
<b>Cognome e nome:</b>	<b>Cognome e nome:</b>
<b>Nata a:</b>	<b>Nato a:</b>
<b>il:</b>	<b>il:</b>
<b>Residente:</b>	<b>Residente:</b>
<b>Domiciliato:</b>	<b>Domiciliato:</b>
<b>Titolo di studio:</b>	<b>Titolo di studio:</b>
<b>Cellulare:</b>	<b>Cellulare:</b>
<b>e-mail:</b>	<b>e-mail:</b>
<b>SE STUDENTESSA</b> (Scuola, Università, Ente di formazione frequentato):	<b>SE STUDENTE</b> (Scuola, Università, Ente di formazione frequentato):
Sede di frequenza:	Sede di frequenza:
Date inizio e fine corso:	Date inizio e fine corso:
Orario settimanale:	Orario settimanale:
<b>CONDIZIONE LAVORATIVA</b>	<b>CONDIZIONE LAVORATIVA:</b>
<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Autonoma	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Autonoma
<input type="checkbox"/> Dipendente di impresa familiare	<input type="checkbox"/> Dipendente di impresa familiare
<input type="checkbox"/> Altro:	<input type="checkbox"/> Altro:
<input type="checkbox"/> Disoccupata dal:	<input type="checkbox"/> Disoccupato dal:
<b>Professione/attività:</b>	<b>Professione/attività:</b>
<b>AZIENDA/ENTE</b> presso cui è assunta o ha stipulato contratto di coll. a progetto, coll. occ. Nel caso sia titolare/socia (spec. se impresa ind., fam. Snc. Srl.)	<b>AZIENDA/ENTE</b> presso cui è assunto o ha stipulato contratto di coll. a progetto, coll. occ. Nel caso sia titolare/socio (spec. se impresa ind., fam. Snc. Srl.)
<b>NOME DELLA DITTA, ENTE, SOCIETA':</b>	<b>NOME DELLA DITTA, ENTE, SOCIETA':</b>
<b>SEDE DI LAVORO</b> (Comune, via, n. civ., n. tel.):	<b>SEDE DI LAVORO</b> (Comune, via, n. civ., n. tel.):
<b>DATA DI ASSUNZIONE o INIZIO ATTIVITA':</b>	<b>DATA DI ASSUNZIONE o INIZIO ATTIVITA':</b>
<b>DATA DI SCADENZA</b> (se il contratto è a termine):	<b>DATA DI SCADENZA</b> (se il contratto è a termine):
<b>ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (ESCLUSO STRAORDINARI):</b> <input type="checkbox"/> tempo pieno: _____ (ore) <input type="checkbox"/> Part time: _____ (ore) Mattina: dalle _____ alle _____ Pomeriggio: dalle _____ alle _____ Notte: dalle _____ alle _____ Numero giorni lavorativi settimanali: _____	<b>ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE (ESCLUSO STRAORDINARI):</b> <input type="checkbox"/> tempo pieno: _____ (ore) <input type="checkbox"/> Part time: _____ (ore) Mattina: dalle _____ alle _____ Pomeriggio: dalle _____ alle _____ Notte: dalle _____ alle _____ Numero giorni lavorativi settimanali: _____

# INFORMAZIONI RELATIVE ALLA FAMIGLIA

I genitori sono entrambi presenti?  SI  NO (se no, e specificare la situazione rispetto alla gestione dei figli (contenuto della sentenza di divorzio, omologa di separazione o di altri documenti...))

**ALTRI FIGLI CONVIVENTI** (vedi guida alle iscrizioni)  NO se  SI indicare:

Data di nascita: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_

E' in corso una gravidanza?  NO  SI (se si, bisogna allegare analisi tipo HCG ematico, ecografia o altri esami tipici)

## DATI RELATIVI AI NONNI (LA COMPILAZIONE SERVE PER IL PUNTEGGIO SECONDARIO)

(in caso di controlli verranno richiesti, certificati di residenza, contratti di lavoro, buste paga, ecc.)

### NONNI MATERNI

RESIDENTI A: \_\_\_\_\_ (Comune, Via, n. Civico)

RESIDENTI A: \_\_\_\_\_ (Comune, Via, n. Civico)

**SOLO PER I NONNI RESIDENTI A RUFINA O NEI COMUNI CONFINANTI COMPILARE ANCHE:**

<b>NONNA:</b>	Data di nascita	<b>OCCUPATA</b>	<input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI Professione _____ orario settimanale _____

<b>NONNO:</b>	Data di nascita	<b>OCCUPATA</b>	<input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI Professione _____ orario settimanale _____

Se riconosciuta **invalidità civile** (almeno 67%) allegare verbali o documentazione equivalente:

NONNA  NO  SI

NONNO  NO  SI

### NONNI PATERNI

RESIDENTI A: \_\_\_\_\_ (Comune, Via, n. Civico)

RESIDENTI A: \_\_\_\_\_ (Comune, Via, n. Civico)

**SOLO PER I NONNI RESIDENTI A RUFINA O NEI COMUNI CONFINANTI COMPILARE ANCHE:**

<b>NONNA:</b>	Data di nascita	<b>OCCUPATA</b>	<input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI Professione _____ orario settimanale _____

<b>NONNO:</b>	Data di nascita	<b>OCCUPATA</b>	<input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SI Professione _____ orario settimanale _____

Se riconosciuta **invalidità civile** (almeno 67%) allegare verbali o documentazione equivalente:

NONNA  NO  SI

NONNO  NO  SI

**ULTERIORI INFORMAZIONI SU CONDIZIONI O PROBLEMI CHE RITIENE OPPORTUNO SEGNALARE:**  
(lavoro, abitazione, salute dei familiari, in quest'ultimo caso occorre allegare idonea documentazione)

**IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA - PADRE/MADRE (i cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo)**

## **DICHIARA**

**CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA DOMANDA CORRISPONDE AL VERO ED INOLTRE:**

- è **consapevole** che verranno effettuati controlli, anche d'ufficio su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- **si impegna** a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- è **consapevole** che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio;
- è **consapevole** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 ottobre 2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;

### **IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

- **SI IMPEGNA A PAGARE** la somma di € 150,00 a titolo di iscrizione per la frequenza
- E' consapevole che tale obbligo verrà meno solo se all'Ufficio perverrà rinuncia scritta entro e non oltre il 10 luglio 2021;
- **ACCETTA DI ESSERE COLLOCATO NELLA** retta massima se entro il 15 settembre 2021 non farà pervenire l'attestazione ISEE prevista dal DCPM 159/2013;
- **DISPONE CHE LA FATTURA SIA INTESTATA :**
  - AL PADRE CODICE FISCALE:** \_\_\_\_\_
  - ALLA MADRE CODICE FISCALE:** \_\_\_\_\_

Dal 1 gennaio 2019 tutte le fatture emesse tra soggetti residenti o stabiliti in Italia devono essere solo *fatture elettroniche*. (come meglio definito dal provvedimento n.89757 del 30/4/18 pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate) pertanto l'ufficio Servizi Educativi trasmetterà alla famiglia una copia conforme della stessa. La fattura originale sarà quella elettronica che potrete scaricare dall'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso che il genitore fosse in possesso di una propria PEC per ricevere le fatture in formato elettronico, può riportare qui il proprio indirizzo: \_\_\_\_\_.

# Autocertificazione

(da compilare dai genitori che fanno richiesta di anticipo o di posticipo della frequenza )

Il / La Sottoscritto/a

COGNOME E NOME:

NATO A:

IL:

RESIDENTE A:

VIA:

N.

TEL:

CELL.

Madre/Padre del Bambino \_\_\_\_\_

## CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEI SEGUENTI SERVIZI

(possono essere barrate entrambe le opzioni)

- anticipo alle 7,30
- posticipo alle 17,00<sup>4</sup> per tempo lungo
- posticipo alle 13,45<sup>5</sup> per tempo corto

A tal fine, dichiara che i motivi da cui risulta la necessità di prolungare la presenza del bambino al Nido comunale sono i seguenti:

Per la Madre (descrivere le condizioni di studio, di lavoro, ecc. da cui risulta l'effettiva necessità di chiedere i servizi)

---

---

---

Per il Padre (descrivere le condizioni di studio, di lavoro, ecc. da cui risulta l'effettiva necessità di chiedere i servizi)

---

---

---

RUFINA, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> La richiesta di orario prolungato (anticipo o posticipo o entrambi) deve essere accompagnata da apposita autocertificazione dalla quale risulti l'effettiva necessità da parte dei genitori di allungare la permanenza del bambino presso la struttura.

<sup>5</sup> La richiesta di orario prolungato (anticipo o posticipo o entrambi) deve essere accompagnata da apposita autocertificazione dalla quale risulti l'effettiva necessità da parte dei genitori di allungare la permanenza del bambino presso la struttura.

# CRITERI DI VALUTAZIONE

## A COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

- |                          |  |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Figli da 0 a 3 anni (compreso il gemello e/o i gemelli)<br>(escludendo quello per cui si fa domanda) e stato di gravidanza in atto | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Figli da 3 anni ed 1 giorno a 6 anni   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Figli da 6 anni ed 1 giorno a 12 anni (non compiuti)   | <input type="checkbox"/> |

## B CONDIZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE

- |                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Genitori o fratelli conviventi, handicappati gravi o invalidi con punteggio uguale o superiore ai 2/3 (67%) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Affido temporaneo, affidamento o adozione del bambino per il quale si fa domanda                            | <input type="checkbox"/> |

C	CONDIZIONE DEI GENITORI	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>
---	-------------------------	--------------	--------------

- |                          |   |                          |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Disoccupato/i iscritto/i nell'elenco anagrafico dei centri dell'impiego e che abbia rilasciato dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da almeno 3 mesi e cmq. non in data posteriore alla pubblicazione del presente bando. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Studenti non lavoratori   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D	OCCUPAZIONE DEI GENITORI	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>
---	--------------------------	--------------	--------------

- |                          |  |                          |                          |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lavoratori subordinati con contratto a tempo determinato (almeno semestrale, intendendo con ciò un contratto la cui scadenza non sia comunque inferiore ai sei mesi computabili al momento della scadenza delle iscrizioni)<br><i>(es. lavoratori interinali, supplenti scuole, ecc., lavoratori parasubordinati,, Co.Co.Pro.)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lavoratori autonomi e lavoratori dipendenti da impresa familiare e/o coadiuvanti il coniuge  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Lavoratori con contratto a tempo parziale (meno di 6 mesi) o lavoratori con contratto di coll. occasionale non ricompresi al punto 2 (es.:coll. Occasionali, contratti di durata inferiore ai 6 mesi, ecc.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

E	ORARIO DI LAVORO	<i>Padre</i>	<i>Madre</i>
---	------------------	--------------	--------------

- |                          |                                      |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fino a 12 ore alla settimana         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Da 12,01 - 18 ore alla settimana     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Da 18,01 ore a 24 ore alla settimana | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Da 25,01 a 36 ore alla settimana     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Oltre 36,01 ore alla settimana       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<b>F</b>	<b>TIPOLOGIA ORARIO LAVORO</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>
<input type="checkbox"/>	Orario spezzato articolato fra mattina e pomeriggio <i>(caratteristiche richieste: interruzione fra i 2 periodi per pausa pranzo)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Orario misto <i>(con almeno due rientri settimanali)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Orario turnificato o orario a chiamata (con tempi ristretti di preavviso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Orario unico <i>(es.:dal lunedì al sabato, orario in un unico modulo mattutino o in unico modulo pomeridiano, oppure in moduli mattutini e/o pomeridiani)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>G</b>	<b>PENDOLARITÀ</b>	<b>Padre</b>	<b>Madre</b>
<input type="checkbox"/>	Sede lavorativa fuori dal Comune e comunque ad una distanza almeno pari a 15 km.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sede lavorativa fuori dal Comune dai 15,01 Km. ai 30 Km.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sede lavorativa fuori dal Comune oltre i 30 km. .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Ulteriori punteggi**

Appartenenza alla precedente graduatoria

**CRITERI DI VANTAGGIO A PARITÀ DI PUNTEGGIO** (Punteggio accessorio, Applicabile solo in caso di parità fra nell'ordine di graduatoria)

<b>Punteggio accessorio (Applicabile solo in caso di parità fra nell'ordine di graduatoria)</b>				
<b>CONDIZIONE DI IMPOSSIBILITA' AD AFFIDARE</b>	NoP.	NaP	No.M.	Na.M.
DECEDUTO / INESISTENTE / RESIDENTE IN ALTRA REGIONE O PROVINCIA ITALIANA/ RESIDENTE ALL'ESTERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CONDIZIONE DI ESTREMA DIFFICOLTA' AD AFFIDARE</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Residente OLTRE I 20 KM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
completamente impedito fisicamente con invalidità pari o superiore ai 2/3 (67%) (non convivente con la famiglia del bambino)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CONDIZIONE DI RILEVANTE DIFFICOLTA' AD AFFIDARE ( per nonni residenti nel Comune di Rufina o nei comuni limitrofi)</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Con età pari o superiore ai 75 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con età pari o superiore ai 65 anni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accudisce coniuge o parente convivente con invalidità superiore ai 2/3 (67%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CONDIZIONE DI considerevole difficoltà ad affidare (Per nonni residenti nel comune di Rufina e/o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni) ma:</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Con lavoro oltre le 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accudisce coniuge o convivente ultraottantenne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CONDIZIONE di difficoltà ad affidare (per nonni residenti nei comuni di Rufina o nei comuni confinanti con età inferiore ai 65 anni ma: )</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Con lavoro fino a 20 ore settimanali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Nonni/nonne presenti e non impossibilitati con età inferiore ai 65 anni ma</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Residente nei Comuni confinanti con Rufina (entro i 20 km)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Residente nel Comune di Rufina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>NONNI/NONNE Presente e Non impossibilitato</b>	NoP	NaP	No.M.	Na.M.
Con età pari o superiore ai 75 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con età pari o superiore ai 67 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con età inferiore ai 67 anni e coabitante o abitante nello stesso stabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

In caso di ulteriore parità, la graduatoria è stabilita privilegiando nell'ordine le seguenti condizioni:

- 1) appartenenza alla graduatoria precedente;
- 2) appartenente a nucleo solo;
- 3) genitori entrambi occupati ed orario lavorativo più disagiato dei genitori;
- 4) numero dei figli;
- 5) minore età del bambino



CODICE FISCALE (del sottoscrittore)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IL/LA SOTTOSCRITTO/A PADRE/MADRE

(I cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo)

**DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA DOMANDA CORRISPONDE AL VERO ED INOLTRE:**

- è **consapevole** che verranno effettuati controlli, anche d'ufficio su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- **si impegna** a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- è **consapevole** che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio;
- è **consapevole** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 ottobre 2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;

RUFINA, LI \_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante (un genitore e chi ne fa le veci)

ATTENZIONE: Bisogna firmare davanti all'incaricata della raccolta.

SI ATTESTA CHE IL SIG./LA SIG. HA SOTTOSCRITTO IN MIA PRESENZA LA PRESENTE DICHIARAZIONE

Rufina, \_\_\_\_\_ L'Addetto alla ricezione \_\_\_\_\_

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018**

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali, per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito <http://www.comune.rufina.fi.it/> accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rufina.