



VILLA POGGIO REALE TARIFFE

Approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024

Tariffe per l'utilizzo di Villa Poggio Reale (esenti IVA ex art. 10, comma 8 del DPR. 633/72, come modificati dall'art. 35, comma 8 del D.L. 233/2006). Per l'utilizzo per più giorni consecutivi sarà praticato l'abbattimento del costo totale del 20% per il secondo giorno, del 30% per il terzo giorno, del 40% per il quarto giorno, del 50% per il quinto giorno, del 60% per il sesto giorno e successivi.

Per tutti i tipi di concessione sotto menzionati uguali o superiori a euro 75,00 è richiesto un contributo di € 2,00 per bollo "virtuale" di fatturazione .

Locali di Villa Poggio Reale (vd. Planimetria consultabile sul sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.rufina.fi.it/villa-di-poggio-reale>) per cui è possibile ottenere la concessione in uso, sia in singola parte, sia in abbinamento tra loro:

* PIANO TERRA: 1 **Salone Centrale**, 2 **Sala del Caminetto**, 3 **Saletta Convegni**, 4 **Saletta Convegni**, 5 **Antiche Cucine**.

* PIANO PRIMO: **Sala degli Sposi**.

* ALTRI FABBRICATI: **Enoteca**, **Cappella Gentilizia**, **Foresteria**.

PARCHEGGIO: E' consentito il parcheggio dei mezzi esclusivamente nel parcheggio carraio con viabilità carrabile presente sul lato posteriore della Villa. L'accesso negli altri spazi è consentito solo per i mezzi con portatori di disabilità e per permettere le operazioni di carico e scarico in allestimento e rimozione del materiale dagli spazi concessi.

CAUZIONE:

1. per le Concessioni dell'utilizzo dei locali dell'Enoteca, la cauzione è stabilita in € 250,00 per i residenti del comune di Rufina e in € 500,00 euro, per i non residenti;
2. per le Concessioni da € 150,00 a € 1.000,00 degli altri locali, la cauzione è stabilita in € 100,00;
3. per le Concessioni da € 1001,00 a € 1500,00, la cauzione è stabilita in € 150,00;

CONCESSIONI A TITOLO GRATUITO	Capienza
Concessioni a titolo gratuito (sono disposte con atto di Giunta Municipale e saranno concesse solo per iniziative di particolare rilevanza, assoggettate alla disciplina di cui all'art. 4 del Regolamento degli utilizzi della Villa di Poggio Reale "Utilizzi gratuiti")	Secondo il locale concesso

I partiti politici, i sindacati e le Associazioni di volontariato sociale e culturale, (comprese le associazioni regolarmente iscritte all'Albo Comunale), potranno usufruire della riduzione del 50% della



tariffa (salvo che non abbiano ottenuto i benefici di cui all'art. 4 "Utilizzo Gratuito" del Regolamento per le concessioni temporanee del Complesso immobiliare di Villa Poggio Reale).

A) MATRIMONIO (SOLO CELEBRAZIONE)

	CELEBRAZIONE MATRIMONIO (SOLO RITO: DURATA CIRCA UN' ORA)	CAPIENZA	TARIFFA	NOTE
1	SALA DEGLI SPOSI	Max. 30 p.	€ 60,00 per residenti € 150,00 per non residenti	
2	SALONE CENTRALE	Max 100 p.	€ 150,00 per residenti € 250,00 per non residenti	+ CAUZIONE € 100,00
3	GIARDINO (Per Giardino si intende tutta l'area verde E/O Lastricata che circonda la Villa, ad esclusione dell'area antistante La Limonaia)		€ 150,00 per residenti € 250,00 per non residenti	€ 100,00 se preso in abbinamento con altro locale

B) PER CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP, CERIMONIE ecc.

	PIANO TERRENO	CAPIENZA	TARIFFA	NOTE
1	SALONE CENTRALE in abbinamento con ALTRE SALE (spazio esterno utilizzabile solo quello sotto il loggiato e la gradinata di accesso al loggiato)	Max. 100 persone	€ 500,00	+ Cauzione € 100,00
2	SALONE CENTRALE in abbinamento con le ALTRE SALE del piano terreno e GIARDINO Antistante	Max 100 persone per gli interni	€ 800,00	+ Cauzione € 100,00
3	SALONE CENTRALE In abbinamento con le ALTRE SALE del Piano Terreno, GIARDINO antistante.	Max. 100 persone per ciascun interno	€ 1000,00	+ Cauzione € 100,00
4	SALONE CENTRALE In abbinamento con le ALTRE SALE del Piano Terreno, CAPPELLA GENTILIZIA , ENOTECA (in questo caso è da intendersi occupato anche il giardino)	Max. 100 persone per ciascun interno	€ 1500,00	+ Cauzione € 150,00
5	ENOTECA	Max. 100 persone per ciascun interno	€ 400,00	+ Cauzione €250,00 residenti € 500,00 non residenti
6	FORESTERIA	Max. 8 persone	€ 10,00 a persona	



Modello richiesta VILLA POGGIO REALE

AL SINDACO
DEL
COMUNE DI RUFINA
VIA PIAVE 5
50068 – RUFINA

Il Sottoscritto:		
Nato a:		il:
Residente a:		Via:
Codice Fiscale:		tel.:
e.mail:		

Ai fini della fatturazione il nominativo del richiedente deve risultare lo stesso di chi effettua il pagamento
Preso visione del Regolamento per la concessione di Villa di Poggio Reale approvato con delibera di G.C. n. 162 del 17 novembre 2005 e ss.mm.ii.

CHIEDE

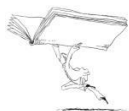
l'utilizzo dei seguenti locali e spazi di Villa Poggio Reale:

MATRIMONIO (SOLO CELEBRAZIONE)

<input type="checkbox"/> Sala degli Sposi (solo cerimonia)	MAX. 30p.	€ 60,00 residenti € 150,00 non residenti
<input type="checkbox"/> Salone centrale (solo cerimonia)	MAX. 100p.	€ 150,00 residenti + Cauzione € 100,00 € 250,00 non residenti
<input type="checkbox"/> Giardino		€ 150,00 residenti € 250,00 non residenti; € 100,00 se abbinato ad altro locale

PER CONVEGNI, SEMINARI WORKSHOP, CERIMONIE ecc.

PIANO TERRENO	CAPIENZA	TARIFFA
<input type="checkbox"/> SALONE CENTRALE In abbinamento con le altre sale del Piano Terreno	Max. 100	€ 500,00+ Cauzione € 100,00
<input type="checkbox"/> SALONE CENTRALE In abbinamento con le altre sale del Piano Terreno, e giardino Antistante (fino alla foresteria ed escluso spazio antistante limonaia)	Max 100 p. per gli interni	€ 800,00 + Cauzione € 100,00
<input type="checkbox"/> SALONE CENTRALE In abbinamento con le altre sale del Piano Terreno, giardino Antistante	Max. 100 p. per ciascun interno	€ 1.000,00 + Cauzione € 100,00
<input type="checkbox"/> SALONE CENTRALE In abbinamento con le altre sale del Piano Terreno, Cappella Gentilizia, Enoteca		€ 1.500,00+Cauzione 150,00



Comune di Rufina

Area Servizi Affari Generali
Servizi Sociali Educativi Culturali

Città Metropolitana Firenze

<input type="checkbox"/> ENOTECA	Max. 100 p.	€ 400,00 + Cauzione € 250,00 Residenti a Rufina € 500,00 Residenti altri Comuni
<input type="checkbox"/> FORESTERIA	Max 8 p.	€ 10,00 a persona

INDICARE DATA ED ORARIO PER CUI SI FA LA RICHIESTA DI LOCAZIONE

DATA: / /

ORARIO: , (in caso di celebrazione di matrimonio, la cerimonia e l'occupazione della Villa non potranno avere durata superiori ad un'ora e mezzo)

REGOLE PER I SOPRALLUOGHI IN FUNZIONE DELL'EVENTO:

E' possibile effettuare al massimo un sopralluogo . Ogni ulteriore sopralluogo sarà a carico del richiedente (10 euro per ogni sopralluogo oltre il primo)

Il responsabile dell'evento è il/la signor/a:

Il Sottoscritto:			
Nato a:		il:	
Residente a:		Via:	
Codice Fiscale:		tel.:	
e.mail:			

In caso di servizio di catering, lo stesso verrà effettuato dalla ditta _____ con sede a _____ Via _____ tel. _____ rappresentato da _____

nella sala _____ nel giardino _____



durante l'evento:

verranno non verranno effettuate riprese televisive;

verranno non verranno effettuate fotografie ad uso privato;

verranno non verranno effettuare riproduzioni sonore;

A tal fine dichiara:

- di assumersi la responsabilità per ogni eventuale danno o inconveniente cui si incorresse durante il periodo di utilizzazione degli spazi;
- di aver preso visione degli spazi richiesti, che tali spazi sono risultati idonei all'uso e non presentano parti danneggiate, e di impegnarsi a rilasciarli nel medesimo stato in cui li ha trovati;
- di esonerare il Comune di RUFINA da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a persone o a cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune di RUFINA nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli spazi;
- di aver preso visione del regolamento e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e delle penali che verranno applicate in caso di inosservanza del regolamento;
- che per l'organizzazione dell'evento si avvarrà di lavoratori dipendenti e prestatori d'opera autonoma garantiti da copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni;
- di essere in possesso di tutte le licenze utili per la manifestazione per la quale si chiede la concessione di utilizzo di Villa Poggio Reale;

Ulteriori dichiarazioni (solo per Associazioni, Enti, ecc)

Il richiedente dichiara inoltre che l'attività svolta nella struttura richiesta è :

- Attività senza scopo di lucro
- Attività commerciale a scopo di lucro

SI IMPEGNA

all'atto del ritiro dell'autorizzazione a consegnare presso l'Ufficio competente:

- copia del pagamento di € _____ a **cauzione**, per la conferma della prenotazione
- copia del pagamento di € _____ a **saldo**, entro 15 giorni antecedenti l'evento

MODALITA' E COORDINATE PER IL PAGAMENTO della locazione e della cauzione con documenti separati per permettere il rimborso della quota cauzionale

Utilizzare **Pagamento Pago PA** tramite il seguente link <https://www.comune.rufina.fi.it/pagamento-generico>

RUFINA _____

IL RICHIEDENTE _____